

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO PERSONALE

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE DI PARTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO O TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL LINK	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA E RELATIVE MODALITÀ	RISULTATI DI INNDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
1 inserimento e gestione anagrafiche personale a tempo indeterminato e determinato	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di area Senis Marinella		cartaceo	mensile					segretario comunale	
2 variazioni di inquadramento giuridico, amministrativo, contabile	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		cartaceo	entro trenta giorni dalla richiesta				telematico	segretario comunale	
3 predisposizione mensile stipendi personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		cartaceo	mensile					segretario comunale	
4 emissione mandati di pagamento e ordinativi di incasso elaborazione stipendi	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile				telematico	segretario comunale	
5 elaborazione periodica salario accessorio (straordinario, reperibilità, indennità' procedimento ecc.)	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		cartaceo	5 giorni dal ricevimento dell'atto				telematico	segretario comunale	
6 emissione mandati di pagamento e ordinativi di incasso elaborazione salario accessorio	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			5 giorni dal ricevimento dell'atto				telematico	segretario comunale	
7 emissione mandati pagamento e reversali di incasso indennità funzione assessori	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile					segretario comunale	

8	emissione mandati pagamento e reversali di incasso gettoni presenza Amm.ri	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			da tre a cinque giorni dal ricevimento dell'atto						segretario comunale
9	predisposizione allegati ed invio dati stipendi al tesorerie	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		mail	immediato alla elaborazione degli stipendi						segretario comunale
10	predisposizione ed invio pagamento ritenute erariali, previdenziali (mod. F24EP)	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		telematico	entro il termine di mese di competenza o i primi del mese successivo a quello di competenza						segretario comunale
11	predisposizione ed invio telematico denuncia UNIEMENS INPS	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		telematico	entro il mese successivo a quello di competenza						segretario comunale
12	predisposizione mensile ed invio telematico denuncia DMA - INPDAP	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		telematico	entro il mese di competenza						segretario comunale
13	sito internet : cartolarizzazione crediti INPDAP	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		telematico	Entro il mese						segretario comunale
14	gestione e aggiornamento tramite internet software ENTRATEL	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile						segretario comunale
15	gestione e aggiornamento periodico su internet software Uniemens integrato INPS	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile						segretario comunale

16	sito internet ENTRATEL: scaricamento ricevute di presa carico e quietanze Mod. F24EP	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile						segretario comunale
17	archiviazione Mod. F24EP e rispettive quietanze	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile						segretario comunale
18	sito internet INPS scaricamento ricevute di presa in carico dichiarazione UNIEMENS/DMA	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile						segretario comunale
19	archiviazione ricevute UNIEMENS/DMA	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			mensile						segretario comunale
20	elaborazione/gestione e consegna Modelli Cud redditi lavoro dipendente e assimilati	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna - Responsabile di area Senis Marinella 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		posta ordinaria e a mano	entro il 28 febbraio dell'anno successivo						segretario comunale
21	elaborazione/gestione e consegna certificazione redditi lavoro autonomo	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna Responsabile di Area Senis Marinella 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella		posta ordinaria e a mano	entro il 28 febbraio dell'anno successivo						segretario comunale
22	elaborazione/gestione dichiarazione annuale IRAP	Servizio personale	Responsabile di procedimento Serpi M. Giovanna Responsabile di Area Senis Marinella 0781/952007 ragioneria@comune.perdaxius.ci.it	Responsabile di Area Senis Marinella			entro il 30/09/di ogni anno salvo proroghe						segretario comunale

