



UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS
San Giovanni Suergiu (CI) – Via Porto Botte, 120 A
C.F. 90026840927 – Tel. e Fax 0781/689075
e-mail: unionecomunisulcis@tiscali.it
pec: segreteria@pec.unionecomunisulcis.it

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
BIENNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, E IGIENE
URBANA NEL COMUNE DI PERDAXIUS.**

CIG 68227431A3

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- 1 Oggetto, importo stanziato e procedura di gara.
- 2 Requisiti di ammissione
- 3 Documentazione di gara
- 4 Termini e modalità di presentazione delle offerte
- 5 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità delle offerte
- 6 Criterio di aggiudicazione dell'appalto
- 7 Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi
- 8 Raggruppamenti
- 9 Avvalimento
- 10 Subappalto
- 11 Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione
- 12 Garanzia provvisoria
- 13 Contribuzione ANAC
- 14 Informazioni
- 15 Garanzia definitiva e obblighi dell'Impresa aggiudicataria
- 16 Avvertenze per l'aggiudicatario
- 17 Documentazione in Bollo - Regolarizzazione
- 18 Responsabile del procedimento
- 19 Foro competente
- 20 Rinvio

Art. 1 - Oggetto, importo stanziato e procedura di gara

Il presente disciplinare regola la gara indetta dall'Unione dei Comuni del Sulcis con Determinazione n. 114 del 15/11/2016, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 per **“L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E IGIENE URBANA NEL COMUNE DI PERDAXIUS”**, come meglio specificati nel **Capitolato Speciale d'Appalto facente parte del progetto approvato.**

La **procedura di affidamento** è la **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs 50/2016.

Il **criterio di aggiudicazione** è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'**art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

L'importo previsto a base di gara è pari ad **euro 174.000,00** oltre IVA nella misura di legge (10%)

Gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **euro 3.000,00** oltre IVA nella misura di legge.

L'importo complessivo del servizio, inclusi gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, è pari a **euro 177.000,00**, oltre Iva nella misura di legge.

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 24 (VENTIQUATTRO MESI), con decorrenza risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti. L'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016.

I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere **A PENA DI ESCLUSIONE**,

a) **i requisiti di ammissione soggettivi e di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;**

b) **i seguenti requisiti di idoneità professionale:**

- 1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed artigianato della Provincia in cui il soggetto partecipante ha sede, nel settore e per le attività oggetto del presente appalto o in un corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea (Allegato XVI al D.Lgs. n.50/2016);**

2. **Iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali**, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 3 giugno 2014, n.120:

- a) **Categoria 1 - classe f o superiore**: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati;
- b) **Categoria 4 – classe f o superiore**: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
- c) **Categoria 5 – classe f o superiore**: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi;

Se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione nel corrispondente albo-registro – se esistente – dello Stato di residenza per le categorie e classi di cui sopra.

c) I seguenti Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. avere conseguito un fatturato d'impresa globale medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi (2013,2014,2015) pari a DUE volte l'importo annuale posto a base di gara, ovvero pari ad almeno € 177.000,00, al netto dell'IVA di legge;
2. fatturato globale relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiori al valore dell'importo posto a base di gara (€uro 177.000,00), con l'indicazione del relativo importo annuo;
3. Presentare, in sede di gara, una dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 comprovanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale e finanziaria e della solvibilità degli impegni scaturenti dall'appalto in oggetto. In caso di associazione temporanea di imprese si ritiene sufficiente la presentazione da parte di ciascuna impresa della dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato con riferimento all'entità della rispettiva quota di partecipazione. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, dovrà fornire adeguata motivazione mediante presentazione di autocertificazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di idonea documentazione (esempio: copia dei bilanci o estratti dei bilanci del triennio 2013,2014,2015);

Si applica comunque quanto previsto dagli articoli 83 e 86 del D.lgs. 50/2016.

d) I seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. elenco dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con modalità di "raccolta stradale e/o porta a porta". Tale servizio dovrà essere stato svolto per ogni anno dell'ultimo triennio (2013,2014,2015) in almeno un Comune servito con il sistema domiciliare. L'elenco dovrà contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati;

2. Descrizione delle attrezzature tecniche di cui dispone l'Impresa, coerenti con quanto richiesto dal Capitolato Speciale di gara;
3. Possesso delle certificazioni UNI EN ISO in corso di validità, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle normativa europea e riferite alle attività di cui alla procedura di gara in oggetto. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, tutte le certificazioni dovranno essere possedute sia dal mandatario sia dalla/le mandanti;

Per il requisito di cui al punto d.1 è richiesta la presentazione da parte del concorrente di un elenco con la descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari (dichiarazione ex D.P.R. n.445/2000).

Con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati, in caso di RTI, Consorzi o GEIE, si precisa che:

- I requisiti di ammissione soggettivi e di ordine generale e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le Imprese;
- I requisiti di cui ai restanti punti possono essere posseduti anche cumulativamente.

Nel caso in cui l'operatore sia iscritto al **SISTRI** per l'attività di trasporto rifiuti pericolosi, dovrà attestarlo mediante autocertificazione da allegare alla Documentazione Amministrativa (Busta A).

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo relativamente ai luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dal R.U.P. o da suo delegato e dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Busta "A"). Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre i sette giorni precedenti la scadenza delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica tecnico@pec.comune.perdaxius.ci.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

L'operatore economico dovrà, altresì, possedere una sede operativa entro il limite dei 50 km dal Comune di Perdaxius o impegnarsi ad attivarne una entro la data di avvio del servizio;

L'operatore si impegna, altresì, a produrre, già in sede di presentazione dell'offerta, tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio come previsto dalla normativa nazionale e comunitaria in materia.

Art. 3 - Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Disciplinare di Gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- i Moduli di partecipazione.

La documentazione di gara è disponibile per la consultazione

- presso l'ufficio tecnico del Comune di Perdaxius;
- online sul sito istituzione del Comune di Perdaxius www.comune.perdaxius.ci.it
- online sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Sulcis www.unionecomunisulcis.it

Tutti gli elaborati regolamentanti l'appalto sono liberamente scaricabili per via elettronica dal sito internet della Regione Sardegna e dal sito internet del Comune di Perdaxius e dal sito internet dell'Unione dei Comuni del Sulcis

www.regione.sardegna.it

www.comune.perdaxius.ci.it

www.unionecomunisulcis.it

E' inoltre possibile richiederne l'invio tramite posta elettronica.

Art. 4 - Termine e modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore 12,00 del giorno 06/12/2016 al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni del Sulcis

Ufficio Protocollo – Via Porto Botte N. 120/A

09010 San Giovanni Suergiu (CI)

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta e **dovrà riportare all'esterno, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**,

- il mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di RTI o consorzio GEIE, il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- l'indirizzo, l'indirizzo p.e.c., il numero di telefono e di fax del mittente (come sopra definito);
- la denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione (Unione dei Comuni del Sulcis)

e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E IGIENE

URBANA NEL COMUNE DI PERDAXIUS”

SCADENZA ORE 12,00 DEL 06/12/2016

CIG. 68227431A3

I lembi di chiusura del plico dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, firmati e/o timbrati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca dovrà essere posto un sigillo, sul nastro adesivo la firma e/o il timbro del concorrente).

Nota bene: *Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per **sigillo** deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechine nella busta l'indicazione “INTEGRAZIONE”.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in tempo.

La Stazione Appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo della Unione dei Comuni del Sulcis Via Porto Botte N. 120/A San Giovanni Suergiu (CI), aperto tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Limitatamente a tale ultimo caso sarà rilasciata

apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

La data e l'orario di arrivo, apposti dall'ufficio protocollo, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali tentativi di consegna durante l'orario in cui gli uffici sono chiusi.

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza;
- incomplete nei dati di individuazione del concorrente;

Il plico sigillato di cui sopra dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, controfirmate/timbrate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B - OFFERTA TECNICA;

C - OFFERTA ECONOMICA;

Tutta la modulistica e la documentazione di gara potrà essere consultabile e scaricabile, dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Sulcis e dal sito istituzionale del Comune di Perdaxius.

<u>Art. 5 - Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta.</u>
--

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nonché la seguente dicitura

“PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E IGIENE URBANA NEL COMUNE DI PERDAXIUS” CIG. 68227431A3 ,

dovrà contenere i seguenti documenti, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1) **Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016**, resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **modello “A”** allegato alla documentazione di gara. Nel caso di R.T.I. da costituirsi, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, **A PENA DI ESCLUSIONE**. In caso di R.T.I. costituito deve essere presentata dall'Impresa mandataria in

nome e per conto del raggruppamento medesimo. In caso di Consorzio ordinario ex art.2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi; in caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate; in caso di GEIE costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo; in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, viene presentata dal consorzio.

Il modulo dovrà essere sottoscritto, in calce per esteso e siglato in ogni sua pagina da parte del legale rappresentante del concorrente, o da un amministratore avente potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

2) **Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale** resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **modello "A1"** allegato alla documentazione di gara.

3) **Dichiarazione relativa ai soggetti cessati** e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il **modello "A2"** allegato alla documentazione di gara; la dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso non vi fossero soggetti cessati nell'ultimo anno;

4) **Autocertificazione** di regolarità contributiva;

5) **Certificazione Antimafia** in conformità al **modello "A3"** e **"A4"** allegato alla documentazione di gara;

6) **Copia dell'Attestazione di qualificazione** in corso di validità;

7) **Nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una **dichiarazione di impegno**, se aggiudicatarie, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza

8) **Nel caso di raggruppamento già costituito** o di altra forma giuridicamente riconosciuta di svolgimento consorziato dell'attività, l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo. In ogni caso, ciascuna delle imprese dovrà impegnarsi a produrre i documenti richiesti dalla stazione appaltante in caso di aggiudicazione.

9) **Eventuale dichiarazione ai fini dell'avvalimento di cui al successivo articolo 7;**

10) **Il "PASSOE" dell'offerente** di cui all'art.2, comma 3.2, della Delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 81 del D.lgs.50/2016. - **CIG. 68227431A3;**

11) **Garanzia provvisoria**, prestata secondo quanto indicato all'articolo 12;

12) **Ricevuta, o copia o autenticata** ai sensi della normativa vigente, **del versamento del contributo ANAC**. L'importo del contributo è di **€uro 20,00** (come da Deliberazione ANAC n.163 del 22 dicembre 2015). Il concorrente sarà tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1,

comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, di soggetti pubblici e privati. Tali istruzioni sono riportate sul sito internet dell'ANAC all'indirizzo web http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni;

13) **Dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi della Legge n.385/1993 afferenti la capacità economico-finanziaria del concorrente in riferimento alla specifica procedura;

14) **Dichiarazione di aver conseguito un fatturato d'impresa globale almeno pari a DUE volte l'importo annuale posto a base di gara, ovvero pari ad almeno € 177.000,00, al netto dell'IVA di legge, quale risultato medio conseguito dal concorrente negli ultimi tre esercizi (2013, 2014, 2015);**

15) **Dichiarazione di aver conseguito un fatturato globale relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiori al valore dell'importo posto a base di gara (€uro 177.000,00), con l'indicazione del relativo importo annuo;**

16) **Dichiarazione di aver svolto servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con modalità di "raccolta stradale e/o porta a porta per ogni anno dell'ultimo triennio (2013,2014,2015) in almeno un Comune servito con il sistema domiciliare. L'elenco dovrà contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati;**

17) **Copia fotostatica dei documenti di identità del o dei sottoscrittori;**

18) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.** In caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

19) **In caso di avvalimento dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art.89, comma 1 del D.lgs. n.50/2016:**

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale: attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante); attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nella domanda di partecipazione (conformemente al modello di cui al presente Disciplinare di gara).

- dichiarazione resa da parte della/e ditta/e ausiliaria/e: dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ad accompagnata da copia del documento di identità dello stesso che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria; dichiarazione resa dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale: 1) dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a

disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n.50/2016. Andrà inoltre allegato originale o copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

20) **Certificazioni UNI EN ISO in corso di validità;**

21) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** a firma del Responsabile Unico del Procedimento;

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.

La busta B, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "Busta B – offerta tecnica", nonché la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E IGIENE URBANA NEL COMUNE DI PERDAXIUS” CIG. 68227431A3”

Nella busta B, a pena di esclusione, dovrà essere inserita:

- **Relazione** (di massimo 30 facciate in formato A4. Le eventuali parti eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta) da cui si evinca una descrizione particolareggiata degli elementi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati che costituiscono parte integrante del Disciplinare di gara e avrà come contenuti:
 - **Descrizione tecnica – organizzativa**, che illustri in modo puntuale, organico e coerente, i criteri e le modalità di gestione, organizzazione ed esecuzione di ciascuno dei servizi oggetto della procedura di gara, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati. La relazione dovrà contenere una descrizione chiara e dettagliata dei seguenti elementi tecnici: 1) Organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato Speciale e dai relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di gara; 2) numero, qualifica e ore del personale necessario (comprensivo di sostituzione per ferie, malattie, ecc.) per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, tenendo conto dei requisiti minimali di cui all'art.30 del Capitolato Speciale d'Appalto; 3) modalità di gestione dei flussi di rifiuti: modalità di gestione e pianificazione del servizio di spazzamento e pulizia in funzione delle caratteristiche urbanistiche e territoriali del paese e dei vari eventi; 4) frequenza ed orari di esecuzione dei servizi; 5) modalità di gestione dei rapporti con l'utenza

ed il Comune di Perdaxius; 6) prescrizioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori; 7) progetto e/o piano di campagne di sensibilizzazione con documentazione attestante qualifica e rapporto di lavori del personale da impiegare;

- **Descrizione relativa alla tipologia, numero e caratteristiche dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.** Per quanto riguarda tipologia, numero e caratteristiche degli automezzi, attrezzature e materiale di consumo previste nel Capitolato speciale e nell'offerta tecnica vincolanti per l'Impresa aggiudicataria dovranno essere allegare anche le schede tecniche del costruttore degli automezzi che l'operatore intende utilizzare e una scheda riepilogativa (massimo due cartelle A4, formato minimo lettere 12, del numero delle forniture, dei mezzi e di ogni altra attrezzatura indicata. Ogni pagina di detti elaborati dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e **dovrà essere riportato su ogni pagina la seguente dicitura, oltre al nome della ditta e la data, "Materiale proposto per la fornitura per la gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio biennale di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e igiene urbana nel comune di Perdaxius" CIG 68227431A3.** _____

- copia dei libretti di circolazione degli automezzi da impiegarsi nell'esecuzione dell'appalto e di tutta la documentazione a comprova del perfetto stato di uso e di manutenzione degli stessi.
- Copia delle schede tecniche degli automezzi da utilizzarsi per l'esecuzione dell'appalto;
- Dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'impresa sull'impegno al rispetto delle obbligazioni di cui agli artt. 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 e 4.4.10 (C.A.M.) di cui al Decreto 13 febbraio 2014 DEL Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (artt.38 e 42 del Capitolato Speciale d'Appalto).

La relazione di cui sopra, per una corretta attribuzione dei punteggi, andrà in ogni caso strutturata secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di Gara per quanto concerne i criteri di valutazione di seguito descritti all'art.7 e in maniera tale che si possa attribuire agevolmente il punteggio per ogni sub- parametro previsto nell'articolo citato.

L'offerta tecnica, come sopra indicata, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o da soggetto munito di validi poteri. Nel caso di RTI/Consorzio non formalmente costituito dovrà essere presentata un'unica offerta tecnica congiunta che sarà timbrata, siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese. Per RTI/Consorzio già costituito saranno sufficienti quelli del legale rappresentante della mandataria.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

La busta C, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà recare all'esterno il mittente con le modalità indicate per il plico esterno, la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", nonché la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI E IGIENE URBANA NEL COMUNE DI PERDAXIUS” CIG. 68227431A3, e dovrà contenere l’offerta economica, da redigersi su carta resa legale con l’applicazione di una **marca da bollo da euro 16,00** redatta secondo il modello “C” allegato alla documentazione di gara.

La busta contrassegnata dalla lettera “C”, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere debitamente sigillata e in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell’offerta e contenere l’offerta economica.

L’offerta economica dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, **A PENA DI ESCLUSIONE**. Dovrà essere indicato il ribasso percentuale unico in percentuale ed in lettere rispetto all’importo posto a base d’asta (che si intende al netto dell’IVA). In caso di discordanza fra l’offerta in cifre e quella in lettere troverà applicazione l’art. 119 comma 3 del DPR 207/2010, secondo cui prevale il prezzo indicato in lettere. Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere con chiarezza i valori economici offerti.

L’offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

Sono vietate, **A PENA DI ESCLUSIONE**, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte alla pari o in aumento; sono ammesse unicamente le offerte al ribasso.

In caso di concorrente singolo, l’offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso; in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria; in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi.

A PENA DI ESCLUSIONE, il concorrente nell’offerta economica dovrà esplicitamente indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’ art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Nella Busta C non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Si specifica che, essendo il criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, quanto contenuto nell’offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per l’aggiudicatario nell’esecuzione del servizio.

Art. 6 - Criterio di Aggiudicazione dell’appalto.

L’appalto verrà aggiudicato ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 6 con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**. L’importo del servizio biennale a base d’asta è pari ad Euro **174.000,00 (CENTOSETTANTAQUATTROMILA virgola zero zero)** oltre IVA nella misura di legge e oltre ad Euro **3.000,00 (TREMILA virgola zero zero)** per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 7 – Criteri di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D. lgs. n. 50/2016.**

L'appalto sarà aggiudicato dalla Stazione Appaltante al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute eseguita dall'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata, successivamente alla scadenza delle offerte, che opererà in base ai seguenti punteggi:

Punteggi	Punteggio minimo e massimo
Punteggio tecnico	0 - 60
Punteggio economico	0 - 40
Totale	0 - 100

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti su 100.

Punteggio tecnico.

Il punteggio tecnico delle offerte sarà attribuito dalla Commissione per l'assegnazione da 0 a 60 punti sulla base dei **parametri** appresso indicati:

- a) Organizzazione del servizio:** descrizione dell'organizzazione del servizio **(da 0 a 10 punti);**
- b) Attrezzature e mezzi impiegati:** qualità e quantità dei materiali, delle attrezzature e degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio **(da 0 a 20 punti);**
- c) Miglioramento del servizio:** proposte di miglioramento del servizio così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati, parte integrante del presente Disciplinare nonché relativo al servizio di sensibilizzazione e comunicazione con la cittadinanza **(da 0 a 30 punti);**

I punti verranno assegnati in relazione a ciascun servizio e caratteristica migliorativa offerta, da ritenersi contrattualmente obbligatori in fase di esecuzione.

I punteggi sotto indicati verranno assegnati solo se le offerte tecniche saranno formulate in modo chiaro e coerente con i contenuti, i parametri e i sub parametri di seguito indicati:

Sub parametri.

- a) Organizzazione del servizio.** Per l'organizzazione del servizio sarà attribuito un punteggio massimo di 10 PUNTI come di seguito suddivisi:
 - 1.** Modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" per le utenze domestiche e non domestiche, nonché proposte migliorative per il conseguimento di risultati ottimali e migliorativi sulla raccolta differenziata MAX 4 PUNTI;

2. Modalità di organizzazione e gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e degli altri servizi oggetto dell'appalto in riferimento al livello di adattamento alle caratteristiche specifiche del territorio servito (MAX 3 punti);
3. Gestione della raccolta integrativa e dei servizi integrativi in occasione di eventi e della festa patronale o eventi comunque straordinari che dia conto dell'aumento della produzione dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche, quali ristoranti, bar ecc. e della necessità di integrare e/o modificare la frequenza e l'organizzazione dei servizi (MAX 3 punti)

b) Attrezzature e mezzi impiegati. Per le attrezzature, automezzi, materiali e i mezzi impiegati sarà attribuito un punteggio massimo di 20 PUNTI, così composti:

1. Numero, tipologie e caratteristiche degli automezzi. Specifico rilievo nella valutazione otterrà

- i. Numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi. Specifico rilievo nella valutazione avrà l'utilizzazione rispetto al numero degli automezzi, di più del 40% di automezzi con motorizzazione non inferiore ad euro 5 oppure elettrici, ibridi, o alimentati a gas e di cui almeno il 50% siano dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza (**MAX 15 PUNTI**)
- ii. Dotazione di sistema di rilevamento per i mezzi adibiti alla raccolta delle diverse frazioni di rifiuto differenziato in grado di fornire un dato oggettivo sull'effettiva esecuzione del servizio (GPS) (**MAX 5 PUNTI**) (N.B. Il punteggio massimo sarà attribuito a chi offre il maggior numero di mezzi su cui è installato il GPS)

c) Miglioramento del servizio. Per il miglioramento del servizio sarà attribuito un massimo di 30 PUNTI così composti:

1. Installazione di sistemi di video sorveglianza mobili da posizionarsi su richiesta dell'Amministrazione nella zona in cui verranno riscontrate particolari criticità (**MAX 6 PUNTI**). Nel servizio è incluso il posizionamento delle telecamere, il collegamento delle stesse al server che dovrà essere installato presso gli uffici della Polizia Locale:

- i. Creazione di un punto mobile: 2 PUNTI;
- ii. Creazione di due punti mobili: 4 PUNTI;
- iii. Creazione di tre punti mobili: 6 PUNTI;

2. Incremento annuale del Servizio di svuotamento, pulizia e stasamento, lavaggio dei pozzetti delle acque meteoriche (MAX 6 PUNTI)

- i. Incremento della pulizia di ulteriori 10 pozzetti e griglie: 1 PUNTO;
- ii. Incremento della pulizia di ulteriori 20 pozzetti e griglie: 3 PUNTI;
- iii. Incremento della pulizia di ulteriori 50 pozzetti e griglie: 6 PUNTI;

3. **Raccolta toner esausti e cartucce da stampanti presso le sedi comunali e la Biblioteca Comunale.** Dovrà essere semestrale e comprendere tutti gli oneri ad esclusione dei quelli relativi allo smaltimento: **(2 PUNTI)**;
4. **Incremento dei turni di spazzamento stradale. MAX 6 PUNTI;** Il punteggio massimo sarà attribuito a chi offre il maggior numero di turni;
 - i. Incremento di 3 ore di spazzamento settimanale: 1 PUNTO;
 - ii. Incremento di 6 ore di spazzamento settimanale: 3 PUNTI;
 - iii. Incremento di 9 ore di spazzamento settimanale: 6 PUNTI;
5. **Organizzazione di giornate di promozione della raccolta differenziata,** con giornate di gioco per gli alunni delle scolaresche: **MAX 4 PUNTI.** Il punteggio massimo sarà attribuito a chi offre il maggior numero di giornate aggiuntive rispetto a quella prevista nel Capitolato speciale d'Appalto all'art.42
 - i. Offerta di n.1 giornata formativa aggiuntiva annuale: 1 PUNTO;
 - ii. Offerta di n.2 giornate formative aggiuntive annuali: 2 PUNTI;
 - iii. Offerta di n.3 giornate formative aggiuntive annuali: 4 PUNTI;
6. **Creazione di modalità di interfaccia e assistenza al servizio degli utenti, per rispondere a quesiti,** aiutare gli stessi a differenziare meglio e raccogliere suggerimenti, a segnalare i disservizi e fornire questionari sul monitoraggio del servizio: **MAX 3 PUNTI;**
 - i. Disponibilità di un numero telefonico dedicato: max 1 PUNTO;
 - ii. Disponibilità di un numero verde dedicato: max 3 PUNTI;
7. **Predisposizione e somministrazione di questionario sul monitoraggio del servizio,** che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale: 3 PUNTI;

Il metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quello previsto dall'Allegato P del DPR 207/2010.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i-esima presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$40x (Va/Wmax)$$

Dove

Va=valore offerto dal concorrente X

Vmax= valore dell'offerta più conveniente

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio/parametro indicato nel presente disciplinare,, un giudizio, cui corrisponde un coefficiente di valutazione che moltiplicato per il punteggio massimo darà il punteggio attribuibile a ciascuna offerta:

Giudizio (Coefficiente V(a)i)

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,75
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Scarso	0,0

Per la valutazione tecnica verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a)=indice di valutazione dell'offerta (a);

n=numero totale dei parametri

W_i=punteggio attribuito al sub-profilo

V(a)_i=coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra 1 e 0

Σn=sommatoria

<u>Art. 8 – Raggruppamenti.</u>
--

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di A.T.I., **a pena di esclusione** i requisiti di ammissione di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio **NON** potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- A. nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:
1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 48 (dichiarazione da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa);
 2. sottoscrivere l'offerta economica a pena di esclusione.
- B. Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile

speciale con rappresentanza alla capogruppo (Documento da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa);

X. tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del lavoro che ciascuna delle associate intende svolgere (il lavoro dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 48 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di Consorzi stabili si applica l'articolo 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – Avvalimento.

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 e seguenti del DPR 207/2010. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo. A tal fine, il concorrente dovrà allegare, oltre a tutto quanto previsto dal punto 5 e all'eventuale Attestazione SOA propria o dell'impresa ausiliaria, le seguenti dichiarazioni, a pena di esclusione:

- a)** una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 89 D. Lgs 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b)** una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, conformemente alle indicazioni dell'art. 88 del DPR 207/2010;
- c)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;
- e)** in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Art. 10 - Subappalto.

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa, la quale non può a sua volta cederla o subappaltarla ad altra impresa senza la preventiva autorizzazione del committente. Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto almeno 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio. La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto. L'autorizzazione al subappalto non esime l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio. Il subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione (DPR 207/2010) per quanto applicabile. In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data del pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In alternativa a ciò l'Impresa potrà produrre una dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Imprese subappaltatrici attestante l'avvenuto pagamento di tutte le prestazioni affidate in subappalto relativamente a quello specifico stato di avanzamento. In caso di inadempimento il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al comma precedente.

Art. 11 - Modalità di svolgimento della gara e Aggiudicazione.**Seduta pubblica.**

Dopo aver ricevuto le offerte, il giorno 14/12/2016 **alle ore 15,30** presso la Sede dell'Unione dei Comuni del Sulcis in Via Porto Botte N. 120/A – San Giovanni Suergiu, la Commissione appositamente nominata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla verifica del corretto confezionamento del plico, e all'apertura dei plichi delle diverse offerte contenenti le tre buste: Busta A (Documentazione Amministrativa), Busta B (Documentazione tecnica) e Busta C (Offerta economica), verificando la regolarità

dell'invio delle offerte e il rispetto delle disposizioni generali e di quelle speciali contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di Gara.

La Commissione, disposta l'idonea conservazione delle buste C contenenti le offerte economiche, procederà quindi all'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto e per consentire la successiva verifica dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dei requisiti speciali, dettati dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara, nonché di tutte le altre condizioni richieste per la partecipazione alla Gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà poi all'apertura delle buste B contenenti la documentazione tecnica al fine di prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara. La documentazione verrà conservata in plico sigillato o comunque con modalità tale da garantirne la segretezza.

Dopo la preliminare e descritta fase di verifica dei contenuti dell'offerta, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi della normativa vigente, in una o più sedute riservate, verificherà la conformità tecnica delle offerte e procederà alla valutazione delle stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente Disciplinare di Gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, quindi, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Verificata l'integrità dei plichi contenenti le buste con le offerte economiche (e l'integrità delle singole buste), l'Amministrazione procederà all'apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi offerti e dei conseguenti prezzi netti e la determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

La Commissione Giudicatrice formulerà, quindi, la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla relativa verifica dell'anomalia (ai sensi dell'art.97 del D.lgs. n. 50/2016). Se la stessa verrà ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultasse, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Sarà pronunciata, quindi, l'aggiudicazione provvisoria della gara a favore del soggetto offerente che avrà presentato la migliore offerta non anomala.

Conseguentemente, esperite le verifiche di legge, si procederà all'aggiudicazione definitiva e, acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.lgs.50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale, alla stipulazione del contratto nelle forme prescritte dall'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto, le imprese che si saranno presentate in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE da costituire dovranno costituire formalmente il Raggruppamento Temporaneo, il Consorzio ordinario o il GEIE, secondo quanto disposto dal vigente codice dei contratti

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Stazione Appaltante, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

La seduta di gara sarà pubblica, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e verranno tempestivamente comunicate alle Imprese interessate, mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante/Centrale di Commitenza.

Art. 12 – Garanzia Provvisoria.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, della garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, corrispondente al 2% dell'importo complessivo d'appalto, pari pertanto ad **€uro 3.540,00**. La garanzia dovrà essere costituita alternativamente:

- ai sensi dell'art.93, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 in contanti, con pagamento **a favore dell'Unione dei Comuni del Sulcis** recante causale **“Cauzione provvisoria procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, e igiene urbana nel comune di Perdaxius”**, da versare su: **Conto Corrente Bancario in essere presso il Banco di Sardegna, Agenzia di San Giovanni Suergiu, IBAN IT38E010158614000070205751**. Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta A;
- ai sensi dell'art.93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente

normativa bancaria assicurativa; la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione e recante l'indicazione che l'Istituto garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze dovrà essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La polizza fideiussoria che il consorzio o raggruppamento presenterà, dovrà recare quali "contraenti obbligati", il consorzio o il mandatario, come anche le consorziate e le mandanti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere ridotta del 50% nel caso in cui il concorrente dimostri, mediante idonea documentazione, di possedere le certificazioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, potrà anche risultare dall'attestazione SOA.

Sia il versamento in contanti che la fidejussione bancaria o la polizza dovranno essere accompagnate da una dichiarazione di un Istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. N. 385 del 01.09.93, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, in favore del Comune di Perdaxius, ai sensi dell'art.93, comma 8 del D.Lgs.50/2016. Tale dichiarazione dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art. 13 Contribuzione A.N.A.C.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto saranno tenuti al versamento della contribuzione come prevista ai sensi dell'art. 4 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici 3 dicembre 2010 ss.mm.ii., pari ad **€uro 20,00**.

La contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione è dovuta dalla Stazione Appaltante per un importo pari ad **€uro 225,00**.

Art. 14 – Informazioni.

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, dovranno essere posti, ***per iscritto***, al Dott. Giuseppe Diana a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: segreteria@pec.unionecomunisulci.it

I quesiti riceveranno risposta per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Altre informazioni:

- in caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere troverà applicazione l'art. 119 comma 3 del DPR 207/2010, secondo cui prevale il prezzo indicato in lettere;
- la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. B), escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:
 - procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
 - in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
 - non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
 - non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
 - escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;
- Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti.
- le spese contrattuali, quali spese di segreteria, di acquisto dei valori bollati e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi degli artt.80 e 83 de;
- successivamente alla seduta pubblica, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. I partecipanti interessati a

conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale;

- non si procede alla revisione prezzi e non si applica il comma 1 dell'art. 1664 del C.C.;
- in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- si richiama la particolare attenzione dei soggetti concorrenti sulle clausole inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro della categoria di appartenenza;
- in ogni caso il soggetto affidatario dovrà rispettare le disposizioni circa la denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici nei riguardi dei propri dipendenti per le prestazioni oggetto del contratto nonché in merito al piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, così come previsto dalle leggi e dai contratti vigenti. Dovrà inoltre uniformarsi alla vigente normativa sull'applicazione dei Piani di sicurezza;
- sarà a carico del soggetto affidatario dei lavori ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della Stazione Appaltante;
- il soggetto affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- L'affidamento e l'esecuzione dei lavori sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 15 – Garanzia definitiva e obblighi dell'impresa aggiudicataria.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà al controllo del possesso dei requisiti ed inviterà l'impresa aggiudicataria a:

1) Costituire la **garanzia definitiva** nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, mediante versamento diretto nelle casse della Tesoreria Comunale, o a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate. In caso di ribasso, qualora l'aggiudicatario abbia formulato un ribasso sull'importo a base d'asta in misura superiore al dieci per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta misura percentuale; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di

due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La Stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

2) Prestare **polizza assicurativa**, specifica per il servizio di cui trattasi, che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile specifica per danni causati a terzi nel corso dell'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e dovrà avere validità fino alla data di scadenza del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione stessa. L'importo della somma da assicurare è

- per quanto riguarda i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, **pari all'importo contrattuale:**

- per quanto riguarda la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizi oil massimale deve essere pari a **500.000,00 Euro;**

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

3) Depositare il proprio Piano Operativo per la Sicurezza;

4) Depositare le spese di Contratto, di registro e accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;

5) Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di sua competenza.

Art. 16 - Avvertenze per l'aggiudicatario.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 17 - Documentazione in Bollo – Regolarizzazione.

Si precisa che in caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sull'offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Art. 18 - Responsabile del Procedimento.

Il responsabile del procedimento di gara è il Dott. Giuseppe Diana, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Sulcis, reperibile ai seguenti recapiti

Tel. 0781689075

Fax 0781689075

e-mail giuseppe.diana@unionecomunisulcis.it

pec segreteria@pec.unionecomunisulcis.it

Il Responsabile del procedimento per il Comune di Perdaxius è l'Ing. Valerio Marongiu, Area Tecnico-Manutentiva, reperibile ai seguenti recapiti:

tel. **0781952007 INTERNO 5**,

fax **0781952170**,

e-mail ufficio.tecnico@comune.perdaxius.ci.it

pec tecnico@pec.comune.perdaxius.ci.it

Art. 19 - Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Giuseppe Diana

Firmato digitalmente

