



Comune di Perdaxius

*Servizio biennale di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati ed igiene urbana. Biennio 2016-2018.
Capitolato speciale d'appalto.*



Comune di Perdaxius

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio biennale di raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati ed igiene urbana nel Comune di Perdaxius.





PARTE PRIMA – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA REGOLAMENTAZIONE

Art. 1 – Oggetto, carattere e durata del servizio.

Il Comune di Perdaxius, a norma dell'art. 198 del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152, intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale alle attività d'igiene urbana appresso indicate, mediante affidamento in appalto.

I servizi contemplati nel presente Capitolato riguardano i rifiuti solidi urbani, come definiti all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Perdaxius, compresi, quindi, i rifiuti assimilati secondo i criteri di cui all'art. 195, comma 2, lett. e), del medesimo D.Lgs.

Rientrano nel servizio anche gli imballaggi usati secondari e terziari e i rifiuti di imballaggio secondari e terziari prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale di Perdaxius, che dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dal soggetto che risulterà aggiudicatario e sarà compensato col canone di appalto, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art. 221 del D.Lgs. 152/2006.

La durata dell'appalto è stabilita in **anni 2 (due)**, con decorrenza risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti; l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 302, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207/2010.

In caso di attivazione dell'Ecocentro comunale l'Impresa si obbliga alla sua gestione secondo i criteri di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, per un minimo di 4 ore alla settimana, secondo i prezzi orari di cui all'Elenco Prezzi del presente capitolato Speciale d'Appalto.

L'eventuale ritardo nel completamento della struttura dell'ecocentro non potrà dare luogo a richieste di maggiori o diversi oneri da parte dell'Impresa.

In caso di trasferimento della gestione del servizio all'Unione dei Comuni del Sulcis, o altra associazione, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere e/o trasferire il Contratto in capo alla medesima, senza che nulla l'Impresa possa pretendere e/o richiedere a seguito di tale evento.

Il Comune di Perdaxius si riserva la facoltà di prorogare il contratto d'appalto, previo accordo con l'Impresa aggiudicataria prima della scadenza naturale del contratto ed agli stessi prezzi, patti e condizioni riportate nello stesso, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo soggetto esecutore dei servizi.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto il servizio di **raccolta con sistema porta a porta, trasporto e conferimento a discarica o ad apposite piattaforme (facenti riferimento a consorzi nazionali di filiera e non) per il loro smaltimento o riutilizzo e/o riciclo delle seguenti tipologie di rifiuto, come dettagliatamente individuate dalle normative vigenti, secondo le seguenti definizioni non esaustive:**

- a) **SECCO INDIFFERENZIATO:** [Tutto ciò che resta dopo la raccolta differenziata degli altri materiali: pellicole di stagnola, cartoni del latte, piatti e bicchieri in plastica se non puliti, pannolini e assorbenti igienici, fazzoletti e tovaglioli di carta usati, piccoli oggetti in porcellana, ceramica e cristallo, pyrex, vetroceramiche, giocattoli, palloni, bacinelle, cartelline di plastica, tubi



da irrigazione, compact disc, occhiali, sedie in plastica, penne, pennarelli, righelli, squadrette, sottovasi, posate in plastica, siringhe, specchi, tubi al neon, vetri di finestre, lampadari, ecc.];

- b) **FRAZIONE UMIDA:** [avanzi di cibi cotti e crudi, bucce e avanzi di frutta e verdura, pasta, pane e riso, granaglie, farine, legumi, carni e pelli di animali commestibili, pesce e lisce, piume e capelli, ceneri spente di caminetti a legna, fiori secchi o appassiti, ecc.; è compreso nel servizio il ritiro di minime quantità di rifiuti vegetali di provenienza domestica, quali sfalci d'erba, gli scarti dell'orto, le potature, le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato e comunque i rifiuti conferibili presso gli impianti di compostaggio];
- c) **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO:** [bottiglie, vasetti per uso alimentare, bicchieri IN VETRO ma non in cristallo ecc. CON ESCLUSIONE DI CERAMICHE, VETROCERAMICA, PYREX, CRISTALLI, SPECCHI, CONFEZIONI INVETRO DI FARMACI USATI, LAMPADINE, VETRI DI FINESTRE, TUBI AL NEON];
- d) **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI ALLUMINIO, BANDA STAGNATA/ACCIAIO:** [lattine e bottiglie per bevande in genere, scatolette per pesce carni e legumi, scatolette e vaschette per cibo per animali, vaschette e vassoi per la conservazione e la cottura dei cibi, bombolette aerosol/spray, foglio sottile come il rotolo da cucina, involucro per dolci e cioccolato, tubetti per creme, conserve e prodotti per l'igiene e la cosmesi, tappi a vite e a corona di bottiglie di acqua, olio, vino, liquori, capsule per la chiusura della bottiglia, coperchi e chiusure varie in alluminio (es. chiusura dei vasetti da yogurt)];
- e) **IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA:**
- di tipo alimentare: bottiglie per acqua e bevande in genere, flaconi dispensatori, confezioni rigide per alimenti, buste e sacchetti per alimenti in genere, vaschette per alimenti, carne, pesce, insaccati, contenitori per alimenti in genere, piatti e bicchieri in plastica puliti ecc.;
 - di tipo non alimentare: flaconi per detersivi, saponi e prodotti per l'igiene della casa, barattoli per confezionamento cosmetici ed articoli da cancelleria, film, pellicole da imballaggio, blister trasparenti preformati, sacchetti vuoti di plastica e cellophane, imballaggi vari
- g) **IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA CARTA E CARTONE:** [giornali e opuscoli, libri e quaderni, scatole di cartone e cartoncino, ecc.];
- h) **PILE ESAUSTE:** [pile stilo o rettangolari, a bottone per calcolatrici, orologi, ecc.];
- i) **FARMACI SCADUTI:** [fiale per iniezioni, disinfettanti, sciroppi, pastiglie, pomate, ecc.];
- j) **INGOMBRANTI DI NATURA LIGNEA, MATERASSI, VARI:** [elementi di arredo (sedie, tavoli, ecc.), brande, materassi, stendini ecc.];
- k) **MATERIALI FERROSI/METALLICI:** [componenti meccaniche e di carrozzeria di veicoli non a motore, paletti e reti di recinzione, pluviali e canali di gronda, lamiere e lastre di copertura in genere, ecc. (ricompresi negli ingombranti)];
- l) **ELETTRODOMESTICI IN DISUSO,** [compresi quelli pericolosi quali monitor, tv (CER 200135), frigoriferi e congelatori contenenti clorofluorocarburi (CER 200123) e non pericolosi CER 200136 quali stampanti ecc.];



- m) **RACCOLTA CONTENITORI "T" ed "F"**, [tutti i contenitori sporchi e vuoti che segnalano sul retro i simboli specifici contenenti alcool, candeggina, detersivi, disinfettante, solventi, bombolette spray]
- n) **SFALCI D'ERBA, POTATURE, FIORI RECISI, RAMAGLIE:** [ramaglie, fogliame, residui di potature e sfalci proveniente da operazioni di manutenzione del verde urbano e residenziale, in piccole quantità];

Non sono oggetto di raccolta:

- a) i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- b) i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- c) i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsolete, non rientranti tra le predette tipologie dei rifiuti "ingombranti" e "materiali ferrosi/metallici", provenienti da utenze non domestiche;
- d) i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;

L'appalto comprende inoltre le operazioni di spazzamento **manuale delle strade del centro urbano, delle frazioni e di tutte le ulteriori aree che venissero richieste dal responsabile del servizio.**

Il servizio oggetto dell'appalto è assunto dall'Amministrazione Appaltante in regime di privativa ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) Raccolta differenziata a domicilio (mediante sistema "porta a porta" delle diverse frazioni di rifiuti solidi urbani e assimilati, vale a dire delle frazioni secca indifferenziata, umida, delle frazioni recuperabili vetro, imballaggi e contenitori di alluminio e di banda stagnata/acciaio, imballaggi e contenitori di plastica, imballaggi a base cellulosica, il tutto come più ampiamente descritto negli articoli seguenti, trasporto degli stessi al centro di conferimento indicato dall'Amministrazione;
- b) Raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, ferrosi, legnosi, materassi, vari, ecc., su prenotazione, direttamente al Comune di Perdaxius, e trasporto a centro di conferimento indicato dall'Amministrazione; la prenotazione per il ritiro dovrà avvenire tramite chiamata al Comune di Perdaxius che provvederà alla trasmissione della stessa all'Impresa;
- c) Raccolta da strutture comunali e/o di uso pubblico, nonché da appositi contenitori posizionati in spazi pubblici, di rifiuti diversi (quali pile esauste, farmaci scaduti, contenitori classificati "T" ed "F" ecc.) ivi raccolti e loro conferimento in centro di conferimento autorizzato indicato dall'Amministrazione;
- d) Raccolta di sfalci d'erba, ramaglie, residui di fogliame o da potature in genere derivanti da interventi di manutenzione del verde urbano;
- e) Raccolta di rifiuti abusivamente abbandonati all'interno del territorio comunale;
- f) Trasporto e conferimento dei rifiuti agli impianti di smaltimento/recupero;
- g) Gestione dei cestini stradali nel centro abitato e più in generale all'interno del territorio del Comune di Perdaxius, attraverso svuotamento, sostituzione della busta e pulizia;
- h) Spazzamento delle aree previste nel centro urbano e più in generale di tutte quelle aree che saranno indicate dal Responsabile del Servizio nei tempi, modi e frequenze previsti dal presente Capitolato nonché dalle disposizioni del Responsabile del Servizio;
- i) Interventi straordinari;
- j) Acquisto, compilazione e vidimazione per conto del Comune di Perdaxius, dei formulari di trasporto per tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;



- k) Trasmissione mensile al Comune di tutte le ricevute dei formulari, debitamente compilate firmate con il riscontro dell'avvenuto conferimento nelle discariche e o piattaforme;
- l) Trasmissione mensile al Comune dell'elenco dei nominativi degli utenti che non aderiscono al servizio della raccolta dei rifiuti porta a porta e che non conferiscono correttamente i rifiuti;

Per le procedure di affidamento troveranno applicazione le norme di cui al D.Lgs 50/2016, ed in particolare gli art. 60, 95 e 36 per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

I servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico essenziale, e costituiscono attività di pubblico interesse.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Impresa dovrà garantire, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'inizio del servizio anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

Il servizio inoltre non potrà essere per nessuna ragione sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purchè effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali. In tali casi l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a segnalare preventivamente al Committente le ragioni del mancato servizio; il Committente, a suo insindacabile giudizio, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio e provvedere in emergenza tramite personale proprio o altre ditte. Non saranno considerati cause di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Impresa Aggiudicataria quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono del servizio o il non rispetto della normativa citata, legittima il Committente a provvedere d'ufficio all'esecuzione dei lavori e delle attività necessarie al regolare svolgimento del servizio, tramite personale proprio o ditte terze, con rivalsa sull'Impresa Aggiudicataria per gli oneri conseguenti, anche a valere sulla cauzione depositata a garanzia, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali previste ed ogni ulteriore ragione di danno.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di sicurezza, igiene, pulizia e decoro, e deve attenersi a principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti; in particolare deve essere condotto secondo criteri di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia nei confronti del cittadino utente e del Committente.

Si specifica che ai sensi dell'articolo 34, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), e dell'articolo 71 del D.Lgs. 50/2016, il presente appalto prevede l'obbligatorietà dell'osservanza nella documentazione progettuale e di gara dei CAM (Criteri ambientali minimi) adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014. Pertanto nell'esecuzione del presente appalto dovranno essere obbligatoriamente rispettati ai sensi del Decreto 24/05/2016 i criteri minimi ambientali almeno per quanto riguarda le "specifiche tecniche" e le "clausole contrattuali", così come riportati nei successivi articoli del presente Capitolato.

Art. 2 – Definizioni.

Nel presente Capitolato si intendano accettate le seguenti definizioni:

Committente

Il Comune di Perdaxius.

Responsabile del Servizio

Il Tecnico, debitamente nominato dal Committente, al quale è affidato il controllo della corretta e puntuale esecuzione del Contratto, ovvero della corretta esecuzione del servizio. Tale tecnico potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui stesso designati per le funzioni di controllo che ritenga



opportune in qualsiasi fase di svolgimento del contratto, nonché del comando di polizia locale per le operazioni di verifica delle infrazioni e delle mancanze negli obblighi contrattuali;

Impresa

La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa.

Rappresentante dell'Impresa

Il dipendente, debitamente nominato dall'Impresa legittimato a rappresentare l'Impresa stessa nei rapporti con il Responsabile del Servizio e il Committente, ed al quale è affidato il controllo sul corretto svolgimento dei servizi previsti nel Contratto.

Art. 3 - Aree interessate dal servizio

Saranno interessate dal complesso dei servizi disciplinati dal presente Capitolato tutte le aree sul territorio del comune di Perdaxius; più in generale saranno interessate dal servizio tutte le utenze residenziali presenti all'interno del territorio comunale, nel centro abitato così come nelle frazioni, e tutte le utenze diverse dalle residenziali presenti all'interno dello stesso territorio comunale e produttrici dei rifiuti oggetto del presente appalto.

Il servizio dovrà essere garantito con le stesse condizioni previste per il centro urbano e le frazioni anche per le case sparse destinate alla residenza o ad attività produttiva.

Per quanto riguarda il servizio di spazzamento le aree di intervento, sono di volta in volta concordate con il Responsabile del Servizio; tali aree saranno comunque sempre ricomprese all'interno del territorio comunale. Lo spazzamento potrà riguardare strade, marciapiedi, piazze, piazzali di pertinenza di locali e strutture comunali, parchi ecc.; la frequenza temporale di tali interventi potrà essere non costante e funzionale ad eventi particolari (feste, sagre, eventi eccezionali e non prevedibili) che necessitano di un maggiore impegno, senza che ciò possa dare luogo a richieste di maggiori oneri da parte del soggetto aggiudicatario, nel limite comunque del numero massimo di interventi e di ore previsti all'interno di questo Capitolato Speciale d'Appalto; oltre tale limite, ulteriori servizi di spazzamento potranno essere ordinati e autorizzati esclusivamente dal Responsabile del Servizio e saranno computati secondo l'elenco prezzi allegato, dietro presentazione di regolare computo delle ore effettivamente svolte.

Art. 4 – Ammontare dell'appalto.

L'importo fissato a base d'asta per i servizi oggetto del presente Capitolato **Speciale d'Appalto ammonta ad € 87.000,00 (euro OTTANTASETTEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) annui oltre l'IVA di legge e oltre gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.500,00 annui oltre IVA di legge, per ogni anno di affidamento del servizio, per un importo totale complessivo a base d'asta di € 174.000,00 (CENTOSETTANTAQUATTROMILA VIRGOLA ZERO ZERO) oltre ad euro 3.000,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA di legge per i 2 (DUE) anni di servizio.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

La misura del canone che sarà fissata dal Contratto, al netto del ribasso d'asta, si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, prestazioni e condizioni posti a carico dell'Impresa, per esplicita previsione del successivo Art.5 di questo Capitolato; Capitolato che viene integralmente accettato dall'Impresa già in sede di presentazione dell'offerta, con l'assunzione che da parte della stessa sono state eseguite, prima della formulazione dell'offerta stessa, tutte le opportune verifiche ed i relativi calcoli economici in base ai dati forniti, alle modalità di prestazione del servizio richieste e dettagliate nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, nonché alle proprie personali valutazioni inerenti la natura del servizio da prestare, il territorio da servire, e le caratteristiche delle utenze da raggiungere con il servizio.



Tutti i ricavi derivanti dall'avvio al recupero dei materiali valorizzabili raccolti saranno incamerati dal Committente. Il Committente è l'unico titolare delle convenzioni con i vari consorzi di filiera CONAI.

L'Impresa è obbligata a consegnare al Responsabile del Servizio o a persona idoneamente delegata da questi, il primo giorno utile successivo a quello del conferimento, il formulario del conferimento stesso.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri e le spese per i formulari e per le vidimazioni degli stessi.

Qualora per una frazione merceologica si rendano opportuni interventi di preselezione o lavorazione, essi saranno a carico dell'Impresa e nessun onere derivante dal mancato rispetto dei requisiti per le varie frazioni merceologiche conferite potrà essere, in nessun caso, accollato al Committente.

In caso di carichi di frazioni valorizzabili che non venissero ricevuti dai centri di recupero per mancata rispondenza dei materiali e/o irregolarità varie, i costi di smaltimento e le eventuali sanzioni comminate sono a totale carico dell'Impresa.

La determinazione dei corrispettivi per gli interventi complementari o correlati di cui al successivo art.25 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, avverrà computando le prestazioni a misura, cioè moltiplicando i prezzi unitari di cui all'art.71 al netto dello sconto offerto in sede di gara, per la durata della prestazione o per altra dimensione caratteristica.

Art. 5 – Conoscenza delle condizioni dell'appalto.

La presentazione delle offerte e l'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Impresa la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, della conformazione dei luoghi interessati dai servizi e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo della manodopera, aspetti relativi alla sicurezza e più in generale di tutte le circostanze che possono incidere sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto. L'Impresa quindi, fin dalla presentazione dell'offerta, rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art. 6 – Effetto obbligatorio del contratto.

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta.

Il Committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del Contratto d'Appalto. Il Committente, a seguito dell'aggiudicazione del servizio e dell'applicazione del ribasso d'asta all'importo dell'appalto, può utilizzare le economie da ribasso per l'estensione del servizio finalizzata ad una sua migliore qualità (p.es. passaggi settimanali aggiuntivi per determinate frazioni di rifiuti), secondo i prezzi unitari di cui all'art. 71 applicati al netto dello sconto offerto in sede di gara.

L'Impresa dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. In particolare l'Impresa, all'atto della firma del contratto dovrà specificamente dichiarare per iscritto a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel capitolato e nel bando di gara.

Il Committente si riserva la facoltà di affidare, mediante procedura negoziata, servizi complementari o nuovi, nell'ambito della gestione dei rifiuti e dei servizi ambientali, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Riservatezza.



L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio.

L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori. Rientrano negli obblighi in fatto di riservatezza anche tutte le circostanze e gli avvenimenti riguardanti l'espletamento del servizio nei riguardi della privacy dei singoli cittadini.

Art. 8 – Osservanza del Capitolato e di leggi, norme e regolamenti.

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente capitolato, relativi allegati e negli altri documenti relativi all'appalto, del regolamento comunale per il servizio, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modificazioni, in particolare riferite agli aspetti igienico sanitari, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante nell'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

L'Impresa è in ogni caso obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

Art. 9 – Garanzie e coperture assicurative, cauzioni.

Le Imprese sono tenute alla presentazione delle garanzie prescritte agli artt. 93 (nella fase di partecipazione alla gara) e 103 (garanzie in fase definitiva e sull'esecuzione del contratto) del D.Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla gara, ciascuna Ditta, dovrà presentare una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

L'Impresa dovrà prestare le garanzie previste dalla legislazione vigente in sede di offerta e di aggiudicazione, tramite idoneo istituto garante.

La garanzia provvisoria di cui al comma 1 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 può essere rilasciata a scelta dell'appaltatore dai soggetti di cui all'art.93, comma 3. Ai sensi del comma 4 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Sull'importo della garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1 dell'art.92 del D.Lgs. 50/2016, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.



La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e potrà quindi essere incamerata dal Committente in caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, previa diffida ad adempiere e porre in essere le possibili azioni riparatrici.

La cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere costituita dall'Impresa aggiudicataria all'atto della stipula del Contratto per un ammontare pari al 10% dell'importo dell'Appalto aggiudicato e dovrà essere valida per tutta la durata dell'Appalto.

Le cauzioni potranno essere costituite mediante fideiussione bancaria e assicurativa.

La cauzione definitiva se prestata mediante fideiussione dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Committente senza che vengano apposte eccezioni di qualsiasi natura o genere.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o a trattenere dai corrispettivi tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.

L'accertamento dei danni di cui sopra, sarà effettuata dal Committente, in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa. Nel caso di assenza di quest'ultimo si procederà agli accertamenti in presenza di n.2 testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'Impresa possa sollevare eccezioni di sorta. Nel caso di procedimenti di terzi per danni subiti, l'Impresa si impegna ad intervenire in giudizio, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.

Sulle modalità di progressivo svincolo del deposito cauzionale si farà riferimento ai modi, tempi e limiti previsti dall'art.103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso la cauzione potrà essere svincolata solo con esplicita autorizzazione del Committente; tale condizione dovrà essere esplicitamente prevista nelle clausole della polizza prestata dall'istituto garante.

La cauzione prestata non produrrà, per alcun motivo, interessi o corrispettivi di sorta in favore dell'Impresa. Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza di eventuali estensioni del servizio.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione alcuna, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa stessa, al suo personale ed ai suoi mezzi, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi del Committente e dei suoi dipendenti, con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Nella definizione di "Terzo danneggiato", la polizza dovrà comprendere:



- Le persone che hanno un rapporto diretto con il Committente del servizio, quali gli amministratori, i dipendenti ed altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) quando agiscano per la loro attività nell'ambito o per conto dei predetti Enti pubblici;
- Le cose (beni immobili e mobili) di proprietà Committente del servizio ovvero in uso ai medesimi a qualsiasi titolo per l'esercizio della propria attività, nonché le cose in consegna o in deposito presso le sede/i del Committente destinatario del servizio;
- Le cose appartenenti alle persone che hanno un rapporto diretto con il Committente destinatario del servizio, quali gli amministratori, i dipendenti ed altri soggetti (persone fisiche o giuridiche) quando agiscano per la loro attività nell'ambito e per conto del Committente destinatario del servizio.
- Le cose date in consegna o custodia all'Impresa da parte del Committente destinatario del servizio.

La polizza dovrà inoltre coprire:

- La eventuale responsabilità civile personale di tutti i dipendenti e/o dirigenti dell'Impresa o delle persone non alle sue dipendenze, della cui opera la ditta appaltatrice può avvalersi per lo svolgimento del servizio assunto e regolato dal presente capitolato; tale responsabilità dovrà valere per danni a terzi e agli altri prestatori di lavoro;
- I danni derivanti dall'utilizzo di bracci e dispositivi meccanici stabilmente fissati su autocarri o altri mezzi meccanici;
- I danni derivanti da interruzioni, danneggiamento o sospensioni totali o parziali di attività di terzi (industriale, commerciali, amministrative, agricole o di servizi), perché conseguenti a sinistro indennizzabile a termine di polizza;
- I danni ai mezzi sotto carico e scarico;
- I danni arrecati a terzi derivanti dai contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, dai contenitori domiciliari o ad uso e concessione privata.
- I danni derivanti e connessi alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- I danni derivanti da impiego di macchinari, impianti e veicoli (compresi muletti e macchine operatrici) con la sola esclusione dei danni derivanti dalla circolazione dei medesimi, assicurata a norma di legge;
- La copertura, per l'Impresa, della responsabilità civile derivante dalla cessione di attività in subappalto.

È fatto obbligo all'Impresa di provvedere all'assicurazione dei mezzi da utilizzarsi per l'espletamento dei servizi (polizza RCA).

L'Impresa dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschio (incendio, danni a terzi, cose e persone) dei contenitori eventualmente forniti per i servizi di raccolta rifiuti.

In caso di costituzione di ATI (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti (o delle Consorziato), ovvero le Mandanti (o le Consorziato) dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incumbenti sull'Impresa aggiudicataria.

Le coperture assicurative dovranno avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale; in caso di polizze da rinnovarsi annualmente, dovrà essere prevista apposita ed esplicita **clausola di automatico e tacito rinnovo, con obbligo di comunicazione per iscritto (raccomandata A/R) al Committente da parte dell'istituto garante in caso di inadempienze da parte dell'Impresa.**

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'Impresa, o, in caso di mancati rinnovi, sono causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 19.



Art. 10 – Anticipazioni.

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Art. 11 – Adeguamento del canone e revisione dei prezzi.

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali: pertanto il ribasso e i prezzi applicati resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio, pari ad anni 2 (due).

Art. 12 – Modalità di pagamento.

I corrispettivi dei servizi svolti saranno liquidati su base mensile, sulla base degli importi al netto dello sconto offerto in sede di gara, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa, previa comunque la verifica da parte del Comune della documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici (DURC) e delle eventuali ulteriori documentazioni di cui al seguito del presente capitolato.

Al canone mensile dovrà essere aggiunta la quota parte mensile degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, nella misura di 1/12, quindi, del totale di euro 1.500,00, ovvero per euro 125,00 + IVA al 10 % mensili.

Al canone previsto potranno, se dovuti e se preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio, essere sommati i costi di eventuali attività aggiuntive di cui al successivo art. 25, definiti sulla base dell'elenco prezzi unitari di cui all'art.71.

Per tali attività aggiuntive svolte, l'Impresa dovrà fornire una tabella riassuntiva, su supporto cartaceo e informatico, sulla base di apposita modulistica predisposta dal Committente, con cadenza mensile, entro la prima settimana del mese successivo a quello di esecuzione del servizio, approvato dal Responsabile del Servizio per avvenuta prestazione, con indicati chiaramente i costi per il Committente. Qualsiasi attività aggiuntiva dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre allegare ad ogni fattura, pena la non liquidazione, la seguente documentazione sui servizi resi:

- tagliandi di pesatura dei rifiuti;
- copia dei formulari per il trasporto dei rifiuti;
- copia della documentazione per lo smaltimento dei rifiuti - ove previsto;
- certificazione di avvenuto versamento di oneri contributivi ed assicurativi a favore degli operai impiegati nel servizio ovvero dichiarazione cumulativa resa nei termini di legge ovvero DURC in corso di validità;
- Liberatoria resa sotto autocertificazione da parte dei dipendenti regolarmente assunti ed impegnati nel servizio in oggetto, circa la regolarità della liquidazione delle competenze mensili dovute e ogni altro compenso dovuto per contratto.

Tali documenti devono obbligatoriamente essere allegati alle fatture presentate.

I pagamenti delle fatture sono fissati a 30 giorni dalla data fattura fine mese, con bonifico bancario su conto corrente dedicato aperto presso istituto di credito, con indicazione delle coordinate bancarie (IBAN), che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura e comunicare preventivamente tramite apposita dichiarazione di "conto dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010. Sui pagamenti sarà operata la ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art.4, comma 3, del DPR n.207/2010.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura dei necessari riferimenti e/o della omessa produzione della documentazione suddetta e/o al



mancato rispetto delle tempistiche di consegna sopra indicate e comunque in ogni caso e per ogni circostanza non imputabile al committente stesso.

Art. 13 – Penalità.

Le inadempienze contrattuali, accertate dagli organi preposti dal Committente – Responsabile del Servizio o personale dallo stesso delegato, comando di polizia locale - e contestate all'Impresa tramite il suo Rappresentante o personale in forza all'Impresa stessa, fatti salvi i casi di forza maggiore e non riconducibili a colpa o volontà della stessa, comportano l'applicazione delle seguenti penalità, di importanza proporzionale all'entità dell'inadempienza:

OGGETTO	INADEMPIENZA	IMPORTO PENALE
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti – per ogni frazione – umido, organico e secco indifferenziato.	€ 1500,00 a giornata Per ogni contestazione
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti – per ogni frazione – imballaggi, frazioni valorizzabili, ingombranti, elettrici, sfalci.	€ 600,00 Per ogni contestazione
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti – per ogni frazione – pile, batterie esauste, farmaci, contenitori “T” ed “F”.	€ 500,00 Per ogni contestazione
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Omessa effettuazione della raccolta dal territorio dei rifiuti abusivamente abbandonati nel territorio comunale	€ 150,00 Per ogni giorno di ritardo
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Incompleta effettuazione del servizio previsto (ad esempio area di intervento ridotta rispetto a quella prevista, utenze non servite per ingiustificati motivi, ecc.), non recuperata entro la stessa giornata – per ogni frazione.	€ 100,00 Per ogni singola utenza
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Non corretta effettuazione del servizio previsto (ad esempio: carico respinto o sanzionato per irregolarità dall'impianto di smaltimento o recupero).	€ 500,00 Per ogni singola contestazione
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Conseguimento di penalità in sede di pagamento delle fatture per gli smaltimenti, a causa di mancato raggiungimento degli obiettivi di differenziazione per cause imputabili all'Impresa Aggiudicataria.	Pari all'importo della penalità
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Mancato impiego delle divise aziendali	€ 50,00 Per ogni singolo operatore
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Mancato rispetto della consegna dei documenti relativi ai dati qualitativi/quantitativi dei rifiuti	€ 200,00 Per giorno di ritardo
<i>Esecuzione dei Servizi</i>	Mancato rispetto della consegna dei documenti relativi ai dati quantitativi/qualitativi dei rifiuti con conseguente comminazione di sanzioni al Comune da parte di	Pari all'importo delle sanzioni



Esecuzione dei Servizi	Enti o altri soggetti competenti Mancato rispetto dei termini per la produzione della documentazione per la dichiarazione ambientale (MUD, dichiarazione SISTRI o analoghi adempimenti) secondo le disposizioni vigenti	€ 400,00 per ogni giorno di ritardo
Esecuzione dei Servizi	Mancato rispetto dei termini per la predisposizione della dichiarazione ambientale (MUD, dichiarazione SISTRI o analoghi adempimenti) secondo le disposizioni vigenti con conseguente comminazione di sanzioni al comune da parte di Enti o altri soggetti competenti	Pari all'importo delle sanzioni
Esecuzione dei Servizi	Mancata esecuzione di servizio richiesto in reperibilità o in pronto intervento di tipo straordinario.	€ 200,00 Per ogni singola contestazione
Esecuzione dei Servizi	Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 200,00 Per ogni singola contestazione
Automez zi, attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate	€ 300,00 Per ogni singola contestazione
Automez zi, attrezzature	Mancata disponibilità dei mezzi nelle giornate di intervento previste	€ 200,00 Per ogni singola contestazione
Rapporti	Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dal Committente ecc.)	€ 100,00 Per ogni giorno di ritardo, fino al 10° giorno oltre la richiesta del Responsabile del Servizio.
Rapporti	Mancata consegna di documentazione amministrativa e/o contabile (es.: rapporti richiesti dal Committente)	€ 250,00 Oltre il 10° giorno dalla richiesta del Responsabile del Servizio.
Personale	Mancato rispetto degli adempimenti previsti in materia di personale impiegato per l'espletamento del servizio	€ 250,00 Per singola contestazione
Sicurezza	Mancato rispetto delle norme per la sicurezza del lavoro	€ 500,00 Per ogni singola contestazione
Sicurezza	Mancato rispetto della consegna dei documenti per la sicurezza	€ 200,00 Per ogni singolo giorno di ritardo
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte dell'Ente Appaltante	€ 300,00 Per ogni singola contestazione
Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 150,00 Per ogni singola contestazione

In ogni modo l'Impresa ha l'obbligo di rimediare alle situazioni contestate entro e non oltre il termine concesso dal Responsabile del Servizio; la contestazione dell'inadempienza contrattuale andrà notificata all'Impresa in forma scritta a cura del Responsabile del Servizio e le controdeduzioni andranno presentate entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica della contestazione.

Trascorso detto termine senza che l'Impresa abbia fornito giustificazioni, tramite comunicazione scritta del proprio Rappresentante o nel caso in cui le stesse seppur pervenute in tempo utile siano state ritenute motivatamente insufficienti, si procederà ad applicare le anzidette penali.



Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque della prima fattura utile, senza altra formalità se non la contestazione ed il riscontro delle eventuali controdeduzioni suddette, fatto salvo in ogni caso il ricorso all'incameramento parziale o totale della cauzione definitiva.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità.

In caso di ulteriore inosservanza e/o verificandosi gravi deficienze, carenze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, compresa la mancata esecuzione di specifici servizi aggiuntivi contemplati nel presente Capitolato speciale d'Appalto richiesti dal Responsabile del Servizio, quest'ultimo potrà far eseguire gli interventi necessari ad altra Ditta, addebitando all'Impresa inadempiente i costi sostenuti, maggiorati del 50% a titolo di sanzione e di danno subito.

Il comando di polizia municipale e personale degli uffici comunali competenti accerterà le infrazioni ed effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza circa gli obblighi del presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà accertata e verbalizzata dai funzionari incaricati e successivamente comunicata all'Impresa direttamente dal Responsabile del Servizio.

Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità.

In caso di inottemperanze relativamente agli obblighi in materia di personale, accertate dal Committente o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro o da altri Enti o Organismi Competenti, il Committente comunica all'Impresa – e nel caso all'Ispettorato – l'inadempienza riscontrata, e procede ad applicare una detrazione minima del venticinque per cento sui pagamenti dei corrispettivi maturati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi sopra detti. Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del lavoro dell'integrale adempimento degli obblighi medesimi.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti suddetti l'Impresa non può opporre eccezione alcuna al Committente, né avere titolo ad alcun risarcimento di danni.

Art. 14- Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 1260, comma 2, del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

L'eventuale cessione dei crediti sarà disciplinata dall'art. 106 e in particolare il comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15 - Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario, oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 16 – Subappalto del servizio

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa, la quale non può a sua volta cederla o subappaltarla ad altra impresa senza la preventiva autorizzazione del committente. Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare nonché deve trasmettere al Committente copia



del contratto di subappalto almeno 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio. La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto. L'autorizzazione al subappalto non esime l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio. Il subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento di attuazione (DPR 207/2010) per quanto applicabile. In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data del pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In alternativa a ciò l'Impresa potrà produrre una dichiarazione liberatoria rilasciata dalle Imprese subappaltatrici attestante l'avvenuto pagamento di tutte le prestazioni affidate in subappalto relativamente a quello specifico stato di avanzamento. In caso di inadempimento il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al comma precedente.

Art. 17 – Disposizioni in materia di salute e sicurezza.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente nelle sue diverse componenti, quali acqua, flora e fauna; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori, odori e danni ai luoghi.

Deve inoltre essere evitato ogni possibile intralcio alla viabilità pubblica.

L'Impresa, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare al Committente il "Documento di Valutazione dei Rischi" (DVR) per la sicurezza e la salute dei lavoratori, relativamente alle prestazioni oggetto dell'appalto, redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) e dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., sottoscritto dal datore di lavoro dell'Impresa, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e dal medico competente.

La mancata presentazione del "Documento di Valutazione dei Rischi" o la redazione non conforme alle disposizioni di legge o alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'Impresa.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari ed opportuni ed attuare le disposizioni e le procedure di sicurezza richieste dal RSPP e dal Responsabile del Servizio per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Oltre a norme più specifiche e stringenti è richiesta l'osservanza totale delle prescrizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo 81/2008 ss.mm.ii.

In particolare verranno effettuati tutti i controlli riguardanti l'obbligo della sorveglianza sanitaria e della formazione, nonché della fornitura dei D.P.I. e relativo addestramento al corretto utilizzo.

Il Datore di lavoro dell'Impresa è responsabile del controllo anche per il tramite del suo Responsabile sul rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza generali; in particolar modo:

- Utilizzo degli indumenti ad alta visibilità per tutti gli operatori;
- Utilizzo dei DPI necessari, specialmente per gli operatori sulla pedana dell'autocompattatore (cintura di sicurezza idonea, casco, mascherina);
- Divieto di utilizzo del telefono cellulare e dei suoi accessori;
- Divieto di fumare durante gli spostamenti in pedana;
- Divieto di trasporto di più di un operatore in pedana;
- Divieto di trasporto su pedana durante le manovre di inversione o rese difficili per cattive condizioni climatiche, di traffico, strade in pendenza o di difficile accesso;
- Pulizia periodica delle pedane e dei gradini di accesso;
- Utilizzo della cabina per il trasporto degli operatori nel caso di spostamenti più lunghi;



- Partenza del mezzo solo dopo consenso da parte degli operatori sistemati stabilmente sulle pedane (uso dell'apposita cintura di sicurezza ; chiusura della catena o della barra; uso dei mancorrenti) per spostamenti brevi tra i vari punti di raccolta.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia causato qualsivoglia danno o perdita.

L'Impresa deve predisporre e trasmettere al Committente il rapporto di incidente/infortunio entro i termini di legge.

Art. 18 – Controllo e vigilanza.

Il Committente provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi forniti dall'Impresa tramite il personale degli uffici comunali tecnico e di polizia municipale e/o comunque personale delegato da questi uffici.

È fatto obbligo all'appaltatore ed al proprio personale di segnalare immediatamente agli uffici competenti ogni circostanza e fatto che possa pregiudicare il regolare e buon andamento del servizio.

È altresì fatto obbligo all'Impresa di denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità (scarico abusivo di materiali, depositi o accumuli di rifiuti su strade e spazi pubblici, ecc.), coadiuvando le successive operazioni da parte del personale comunale per l'individuazione del contravventore.

Art. 19 – Inadempimento e risoluzione del contratto.

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del Committente nei seguenti casi, che costituiscono clausole risolutive espresse del contratto, senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il Committente, anche per risarcimento danni:

1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso di cessione dell'Impresa oppure di cessazione dell'attività dell'Impresa oppure di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione del Committente;
3. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa;
4. in caso di frode, grave negligenza o grave inadempimento, debitamente accertati e contestati, nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, tramite il Responsabile del Servizio, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il Committente potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva, l'applicazione delle eventuali penali e il risarcimento dei danni:

1. in caso di sospensione ingiustificata del servizio anche per un solo giorno;
2. in caso di inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Committente;
3. in caso di inottemperanze relativamente agli obblighi in materia di personale di cui al successivo art. 30, accertate dal Responsabile del Servizio o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro;



4. in caso di mancato rispetto degli obblighi, dati anche dal presente capitolato all'art. 9, in materia di garanzie e coperture assicurative;
5. in caso di inadempienze qui non contemplate, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
6. in caso di violazione del divieto di subappaltare o cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato;
7. per la violazione dell'art.24 del presente Capitolato (*Obblighi dell'Impresa per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata*).

Nei casi sopra citati il Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro un termine stabilito.

Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il Committente potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. sospensione dell'Impresa dall'albo dei gestori ambientali;
2. condanna penale definitiva del direttore tecnico e degli amministratori dell'Impresa per reati connessi all'oggetto del servizio.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto con decorrenza immediata dal momento del verificarsi del fatto; il Committente comunica all'Impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, l'avvenuta risoluzione del contratto, la quale è comunque efficace anche nel caso in cui la comunicazione non risulti pervenuta all'Impresa stessa.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali e le eventuali somme dovute per risarcimento danni, che dovranno essere quantificate dal Committente, anche per stima sommaria, e comunicate all'Impresa.

Il Committente potrà, se necessario, escutere la cauzione e/o richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Sia il Committente sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa o per cause non imputabili alle parti, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 20 – Recesso contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1373 comma 2 del Codice Civile, entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta dell'altra parte, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 3 mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

In seguito al recesso il Committente, ai fini di garantire la prosecuzione del servizio, potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 21 – Riserve e reclami.

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



Art. 22 – Danni.

L'Impresa é sempre responsabile verso il Comune e verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà e alle persone in dipendenza della esecuzione o della mancata esecuzione dei servizi.

L'Impresa è responsabile anche nei confronti degli eventuali danni provocati dal proprio personale addetto durante l'espletamento del servizio.

I danni causati da imperizia, negligenza, modalità di raccolta effettuate in modo maldestro o doloso dai dipendenti ed operatori addetti al servizio, dovranno essere obbligatoriamente riparati o risarciti dall'Impresa.





PARTE SECONDA – NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Art. 23 – Domicilio e recapito dell'Impresa.

L'Impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà comunicare l'indirizzo della propria sede, presso la quale dovrà disporre di un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica certificata.

Dovrà essere inoltre attivato un numero telefonico dedicato, per le chiamate da parte dell'utenza, per segnalazioni, richieste, reclami, nonché per il servizio di prenotazione del ritiro degli ingombranti con le modalità previste da questo Capitolato speciale d'Appalto.

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente quale proprio Rappresentante nei rapporti con il Responsabile del Servizio e con il Committente in generale, al fine dell'organizzazione del servizio.

Gli estremi del proprio recapito ed il nominativo del proprio Rappresentante per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa al Committente almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio.

La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Responsabile del Servizio.

L'Impresa, inoltre, dovrà dotare il proprio personale di apposito apparecchio telefonico mobile, con numero da comunicare al Responsabile del Servizio o al committente prima dell'avvio del servizio, contestualmente alla comunicazione degli estremi del recapito di cui sopra, in maniera tale da permettere sempre al Responsabile del Servizio e al personale da lui delegato di poter comunicare eventuali direttive e/o lamenti su disservizi puntualmente e poter immediatamente provvedere in merito.

Art. 24 – Obblighi dell'Impresa per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata.

È preciso obbligo dell'Impresa il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali (secchi e umidi) valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile.

È assolutamente vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti da raccolte separate.

L'Impresa dovrà:



a. assicurare il raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata tali da consentire il raggiungimento almeno della prima fascia di premialità, tenuto conto degli Atti di indirizzo di cui alle Deliberazioni G.R. n. 75/18 del 30.12.2008 e n. 56/40 del 29.12.2009, nonché ss.mm.ii., nonché degli atti di indirizzo regionali che verranno emanati, che stabiliscono appunto le specifiche per il conseguimento delle premialità in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti per gli smaltimenti;

b. adottare tutte le azioni, concordandole con il Committente, necessarie a prevenire conferimenti non corretti da parte dell'utenza;

c. raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità;

d. raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone – plastica – vetro – lattine e barattolame – imballaggi – ingombranti – beni durevoli – ferrosi, ecc.), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero.

I ricavi provenienti dal conferimento dei materiali valorizzabili alle varie piattaforme e impianti di recupero/trattamento saranno a favore esclusivo del Committente.

L'Impresa è obbligata alla sorveglianza del corretto conferimento degli utenti di tutte le frazioni di rifiuto, al fine di evitare commistioni che pregiudichino le percentuali di raccolta differenziata e producano problemi al momento del conferimento in piattaforma. Ogni malfunzionamento e/o disservizio dovrà essere prontamente segnalato al Responsabile del servizio per le iniziative del caso; la mancata segnalazione provocherà l'irrogazione delle penalità previste all'art. 13 del presente capitolato.

Sono a carico dell'Impresa le eventuali sanzioni comminate dagli impianti di destinazione per irregolarità delle modalità di conferimento, di trasporto, ecc., gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso gli impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato, nonché le penalità conseguite ed applicate dalle piattaforme di conferimento della frazione secca non riciclabile per il mancato conseguimento delle percentuali minime di raccolta differenziata stabilite dalla Regione.

Art. 25 – Interventi non previsti e/o aggiuntivi.

Qualora dovessero occorrere interventi complementari o correlati al servizio ma non direttamente contemplati e quantificati nel presente capitolato e nei documenti allegati, l'Impresa avrà l'obbligo di eseguirli su richiesta scritta del Committente; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi riportati nell'art.71 “ Elenco dei prezzi unitari”, che saranno applicati al netto del ribasso d'asta percentuale pari a quello offerto in sede di gara per il servizio annuale.

Art. 26 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Impresa.

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

1. l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
2. svolgere i servizi oggetto dell'Appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
3. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
4. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio;
5. la fornitura al personale di idonee divise e abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, nonché di cartellino identificativo con fotografia, preventivamente autorizzato dal Committente, da indossare durante lo svolgimento del servizio;



6. la dotazione del personale addetto alla guida dei mezzi di apparecchi di telefonia mobile ai fini della comunicazione di eventuali disposizioni operative, da parte del Rappresentante dell'impresa o del Committente, nel corso dello svolgimento del servizio;
7. comunicare tempestivamente su tutte le difficoltà che si dovessero presentare per il corretto svolgimento del servizio;
8. la comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dall'Impresa aggiudicataria nel territorio del Comune; la comunicazione dovrà avvenire su tabulato meccanografico comprendente almeno i seguenti dati: produttore, trasportatore, codice e descrizione rifiuto, luogo di produzione del rifiuto (territorio comunale) e, relativamente ad ogni trasporto, il peso del rifiuto in kg, la data del trasporto, la targa dell'automezzo trasportatore, l'indirizzo e la ragione sociale del destinatario. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza l'Impresa aggiudicataria sarà soggetta alle sanzioni specifiche previste;
9. l'Impresa aggiudicataria è obbligata a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni, od ore, alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro cinque giorni dalle stesse;
10. la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi oggetto del Contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
11. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Committente e dei terzi, nonché la vita e l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi. A tal fine l'Impresa dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli oneri di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni obbligatorie antitetaniche e antitifiche) previste dalle norme vigenti e ogni altro provvedimento sanitario richiesto dalle autorità competenti ai fini della tutela della salute dei lavoratori;
12. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto e della normativa vigente;
13. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc;
14. l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc., qualora ricorrano i presupposti di legge;
15. realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il responsabile dell'impresa, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.); in ogni caso i gli operatori per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono mobile, i cui numeri dovranno essere forniti al Committente;
16. garantire per tutta la durata dell'appalto la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi caratteristiche simili;
17. inviare al Committente via fax o mail, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, per tutti i servizi che non sono svolti con modalità continua (ad esempio la pulizia delle caditoie, la raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi ecc.), un "Piano Operativo di Intervento" con indicazione delle aree interessate e degli orari, in modo da consentire un più efficace controllo da parte del Committente stesso;



18. la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale, l'informazione e formazione per il loro corretto utilizzo e l'adeguata manutenzione come previsto dalle leggi vigenti ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
19. compilazione dei documenti che si dovessero rendere necessari per il trasporto dei rifiuti urbani nel rispetto della normativa vigente (FIR – formulari per la identificazione dei rifiuti o altri tipi di documenti, come previsto dall'art.193 del D.Lgs. 152/2006).L'Impresa ha l'obbligo di consegnare al Committente ogni lunedì (o in caso di festività nella prima giornata lavorativa successiva), le copie dei FIR e/o degli altri tipi di documenti di trasporto, come previsto dalla normativa vigente. Deve inoltre trasmettere al Committente, i dati complessivi relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti, distinti per tipologia, con la seguente periodicità: a fine mese, alla fine del 1° semestre dell'anno, a fine anno, utilizzando una modulistica cartacea e in formato elettronico approvati dal Committente ed entro i 15 giorni successivi al termine temporale di riferimento;
20. l'avvio al corretto smaltimento , a cura ed onere dell'Impresa stessa, delle acque di risulta derivanti dal lavaggio di automezzi, attrezzature e contenitori (sia dislocati sul territorio che utilizzati per trasbordo o altro scopo e comunque impiegati dall'Impresa). L'Impresa mensilmente dovrà fornire rendiconto al Committente su quantità smaltite e impianti interessati;
21. all'avviamento del servizio, prendere in consegna le aree e le attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o richiesta di risarcimento nei confronti del Committente o di altri per eventuali attività non svolte dalla ditta uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per il nuovo servizio;
22. per ragioni di buona operatività l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a dotarsi a propria cura e spese di locali per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto da individuare in ambito locale e sufficientemente prossimo al Comune di Perdaxius, comunque ad una distanza non superiore a 50 km;

È a carico dell'Impresa la fornitura e la tenuta dei formulari di trasporto e conferimento e dei relativi registri, come previsto dalla normativa vigente, sia su supporto cartaceo che informatico. I dati dovranno essere riepilogati e trasmessi al Comune in formato cartaceo e informatico a cadenza mensile o comunque secondo le disposizioni dell'Amministrazione o eventuali indicazioni da parte di Enti sovraordinati, ai fini della comunicazione degli stessi dati agli Enti e/o altri soggetti competenti.

È inoltre a carico dell'Impresa la predisposizione della dichiarazione ambientale (MUD, dichiarazione SISTRI o analoghi adempimenti) e la sua presentazione entro i termini previsti per ogni annualità, secondo le disposizioni operative in vigore.

Ogni ritardo nella consegna della documentazione richiesta sarà soggetto alle penalità di cui all'art.13 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Art. 27 – Condotta del servizio.

Il Committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture, di incamerare in tutto o in parte la cauzione ed eventualmente di risolvere il Contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

Il controllo sarà eseguito dal Responsabile del Servizio, o personale da esso delegato o comunque da personale appartenente agli Uffici del Committente opportunamente autorizzati dallo stesso, nonché dal comando della Polizia Locale.

Art. 28 – Mezzi, materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio.



I mezzi, le attrezzature, i macchinari, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'Impresa, che dovrà garantirne la rispondenza alle vigenti norme e prescrizioni tecniche, nonché assicurare e verificare le necessarie autorizzazioni, omologazioni, certificazioni e gli adempimenti in genere necessari al loro corretto utilizzo.

Sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 all'art.34, commi 1 e 2 C.A.M. (Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) – Criteri ambientali minimi – e dall'art.71 del D.Lgs. 50/2016 l'Impresa dovrà utilizzare automezzi, per almeno il 30%, in numero, di quelli utilizzati per l'esecuzione dell'appalto, con motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

La verifica del rispetto del criterio relativo ai criteri ambientali minimi sulla dotazione di automezzi è effettuata in sede di offerta mediante la presentazione da parte dell'offerente delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del Contratto.

L'Impresa è tenuta ad adeguarsi al rispetto di tutte le prescrizioni relative alla dotazione di automezzi e/o materiali e/o attrezzature entro un termine di TRE MESI dall'avvio dell'appalto. L'Impresa dovrà comunque, sin dall'avvio dell'appalto, disporre di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi. L'Impresa è tenuta a mantenere in perfetto stato tutti i mezzi e le attrezzature da utilizzarsi durante l'esecuzione del servizio, assicurandone la regolare manutenzione e pulizia.

A tal fine, in sede di offerta, l'Impresa dovrà presentare copia dei libretti di circolazione degli automezzi da impiegarsi nell'esecuzione dell'appalto e di tutta la documentazione a comprova del perfetto stato di uso e di manutenzione degli stessi. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della M.C.T.C. (Ispettorato della Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione) oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature. In particolare tutti gli automezzi dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di efficienza e funzionamento;
- tutti gli automezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato igienico e di pulizia (utilizzando tutti gli accorgimenti necessari all'eliminazione dei cattivi odori).

Si precisa che l'ammortamento degli automezzi non è interamente incluso nella durata dell'appalto. Gli automezzi potranno non essere ad uso esclusivo nello svolgimento del servizio per il Comune di Perdaxius.

Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione dei servizi nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e alle caratteristiche come riportate di seguito:

Compattatore da minimo 15 mc (utilizzo parziale)	1
Automezzo/compattatore cassa 5-8 mc (utilizzo parziale)	1
Autocarro tipo Daily (utilizzo parziale)	1
Automezzo tipo Ape o Porter (utilizzo parziale)	1

Resta inteso che l'Impresa dovrà dotarsi all'interno della propria organizzazione di tutte le attrezzature ed automezzi necessari per l'esecuzione dei servizi accessori previsti dal presente Capitolato e da effettuarsi su richiesta del responsabile dell'esecuzione del contratto (spazzatrici, auto spurgo, autocarri con gru e/o ragno).



I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa. Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Nel caso di guasto, l'Impresa dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata; i mezzi utilizzati per il servizio dovranno riportare, su apposito adesivo la scritta "COMUNE DI PERDAXIUS – Servizio di raccolta dei rifiuti", al fine di permettere in ogni modo e luogo la riconoscibilità dei mezzi stessi.

L'Impresa dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose vigenti.

Il Committente ha la facoltà di eseguire in ogni momento appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e dell'idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

I cassoni di tutti i mezzi utilizzati per la raccolta della razione organica, al fine di evitare perdite di liquidi e imbrattamento del suolo dovranno essere a tenuta stagna.

L'Impresa sarà responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nell'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente, anche attraverso il comando di polizia locale della regolarità di tutti i mezzi utilizzati dall'Impresa; in caso di inadempimento, oltre alle penalità previste da questo Capitolato speciale d'appalto, si procederà se del caso ad informare le autorità competenti.

Art. 29 – Tempi di intervento.

I tempi che l'Impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte del Committente, riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti (salvo quanto eventualmente specificato nei paragrafi relativi):

- **reperibilità 24h/24 e 365 giorni/anno del Rappresentante dell'Impresa o di un caposquadra di riferimento il cui nominativo dovrà essere indicato al Committente almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio;**
- **intervento immediato di un'adeguata squadra di pronto intervento (per le necessità più urgenti) o nel turno successivo per gli interventi per i quali è previsto lo svolgimento nella normale turnazione delle attività standard;**
- **entro 7 giorni naturali consecutivi per quelle che necessitano per essere attuate di modifiche organizzative riguardanti il personale;**
- **entro 30 giorni naturali consecutivi per quelle che necessitano per essere attuate di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco base.**

Art. 30 – Personale impiegato nell'esecuzione del servizio - Scioperi.

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio.

L'Impresa deve comunicare al Committente un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio del servizio, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro e copia di idoneo documento di identità. Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro 5 giorni da ciascuna variazione.

L'Impresa dovrà inoltre fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse, comunicare il nome dell'incaricato responsabile dei servizi in appalto, impiegare nel servizio appaltato personale di fiducia; oltre al personale in servizio, l'Impresa deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, ai fini delle assunzioni del personale attualmente in servizio presso la ditta cessante nel servizio di igiene urbana del Comune di Perdaxius, alla



integrale applicazione dell'art. 6 del CCNL del 22.05.2003 tra Federambiente e le organizzazioni dei lavoratori e ss.mm.ii. In particolare la ditta cessante ha attualmente impegnati nel servizio n. 2 lavoratori con le seguenti qualifiche:

MANSIONE	DATA ASSUNZIONE	LIVELLO	TIPO DI CONTRATTO	ORE IMPEGNATE	SCATTI D'ANZIANITA'	ASSUNZIONE CON LEGGE N.68/1999	BENEFICIARIO LEGGE N.104/1992
AUTISTA	Anno 2007	3A	Igiene ambientale	FULL TIME	2	NO	NO
OPERATORE	04/03/2013, assunzione con legge 407	2B	Igiene ambientale	PART TIME per 3 ore giornaliere per 6 giorni alla settimana	/	NO	NO

Salvo cause di forza maggiore non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta aggiudicataria in servizio presso il Comune per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa dovrà comunicare al Committente:

- l'elenco nominativo del personale impiegato, completo di dati anagrafici e dei relativi turni di servizio;
- il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- l'elenco delle persone incaricate della sicurezza dei lavoratori e della gestione delle emergenze;
- il nominativo del medico competente;
- le sostituzioni del personale, preventivamente alla loro attuazione;
- i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori di turno;
- l'elenco dei mezzi utilizzati per le operazioni di raccolta e trasporto, completo di tutti gli elementi identificativi.

Ogni modifica dei dati di cui ai punti precedenti dovrà essere comunicata entro cinque giorni lavorativi al Committente. Il mancato rispetto di tali prescrizioni potrà essere causa di applicazione di penali, ai sensi dell'art.13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- deve osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro di cui al **contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale di imprese private esercenti i servizi ambientali**; ciò anche quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dalla dimensione d'impresa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi ed in materia di sicurezza previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- provvede all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della L. 68/1999;
- provvede a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- provvede a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;
- non può effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità; dovrà vestire in modo decoroso, indossando la divisa, che dovrà essere di un unico modello uniforme per tutti i lavoratori impegnati nell'appalto, ed esponendo in maniera ben evidente il cartellino identificativo forniti dall'Impresa; non dovrà assolutamente accettare o chiedere mance a qualsiasi titolo.



Durante l'espletamento dei servizi, detto personale non deve accedere all'interno delle proprietà private; nel caso si dovesse presentare la necessità esso dovrà essere preventivamente autorizzato dai proprietari, dovrà comportarsi rispettosamente e renderne edotto il Responsabile del Servizio. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e non escludendo, nei casi più gravi, la sostituzione del dipendente stesso. Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio.

Lo sciopero è regolato dalla legislazione vigente. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

A tale proposito, all'avvio del appalto, l'Impresa trasmetterà al Committente i dettagli operativi riguardanti i servizi definiti essenziali (tali informazioni dovranno essere aggiornate al Committente ogniquale volta siano soggette a modifiche).

L'Impresa aggiudicataria all'atto della stipula del contratto dovrà depositare presso l'ufficio comunale competente i contratti individuali sottoscritti con i dipendenti operanti nel territorio comunale, con copia del libro matricola.

Ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs. 157/95 ss.mm.ii. si chiede alle ditte partecipanti di precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa è tenuta trasmettere copia dei versamenti contributivi eseguiti per il proprio personale impegnato.

Il gestore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione di tutti i casi di sciopero.

Inoltre in occasione di scioperi (o anche di altre cause che comportino la non effettuazione del servizio) il Committente provvederà, qualora lo ritenga opportuno, fatte le opportune valutazioni nel merito e secondo le vigenti disposizioni di legge, al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Art. 31 – Variazione delle modalità organizzative.

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente si riserva la possibilità di:

- a) variare a suo insindacabile giudizio le modalità dei servizi descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa comunicazione all'Impresa con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente a quest'ultima di modificare l'operatività del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali; resta comunque inteso che non rientrerà in ogni caso nella fattispecie di mutazione sostanziale del servizio lo spostamento dei giorni relativi alle specifiche attività del servizio o la richiesta di un maggior impegno in termini di ore di servizio laddove, in quest'ultimo caso, siano remunerate secondo l'elenco prezzi di cui all'art.71 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) richiedere, con preavviso di 7 giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo dell'Impresa ad eseguire le prestazioni richieste.



PARTE TERZA – DESCRIZIONE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI.

Art. 32 – Dati generali ed utenze da servire.

Il Comune di Perdaxius conta circa 1468 abitanti, un numero di utenze domestiche complessive UD pari a 685 e 30 utenze non domestiche complessive UND; durante il periodo estivo sono presenti variazioni nel numero delle presenze, con aumento di circa 100 unità, perlopiù concentrate nel mese di agosto.

Le estensioni del territorio comunale e del centro urbano sono desumibili dalle cartografie e dalle planimetrie dettagliate dell'area urbana consultabili presso l'ufficio tecnico comunale, alle quali si potrà fare riferimento per qualsiasi valutazione di tipo quantitativo per la redazione delle offerte (misura e valutazione delle distanze, attenta considerazione delle disposizioni planimetriche ed orografiche delle utenze da servire, pianificazione delle attività in relazione alla propria organizzazione di impresa).

Le utenze da servire sono comunque più in generale tutte quelle comprese nel territorio comunale, comprendenti quelle del centro urbano, nell'area industriale, nelle frazioni e nelle case sparse; tale area comprende il centro urbano di Perdaxius e tutte le frazioni, nonché le case sparse.

Nessun onere aggiuntivo sarà corrisposto all'Impresa per un eventuale aumento delle utenze da servire essendo l'importo dell'appalto fisso ed invariato per tutta la durata dello stesso.

Gli oneri per lo smaltimento o il recupero delle frazioni raccolte sono a totale carico del Committente, che curerà altresì i rapporti con le diverse piattaforme di conferimento ai fini delle necessarie autorizzazioni. L'Impresa dovrà fornire tutti i dati utili e necessari per il perfezionamento delle autorizzazioni e dei rapporti con le medesime piattaforme.

Attualmente alcune tipologie di rifiuti (p.es. batterie e pile esauste) vengono raccolte in appositi contenitori, a norma, collocati e custoditi presso strutture comunali e/o pubbliche e/o in appositi luoghi aperti al pubblico. In futuro, al momento dell'entrata in funzione dell'ecocentro comunale, attualmente ancora da realizzare, tali rifiuti potranno essere conferiti dagli utenti direttamente presso l'ecocentro. L'Impresa dovrà effettuare, oltre alla raccolta domiciliare, il ritiro dei materiali direttamente conferiti dagli utenti alle strutture comunali e/o all'ecocentro o altre stazioni ecologiche. Essendo tale attività complementare alla raccolta domiciliare, non comportando di per sé maggiori quantità di rifiuti ed anzi ottimizzando le procedure di raccolta e smistamento delle diverse tipologie di rifiuto, non sarà dovuto alcun compenso aggiuntivo all'Impresa per tale attività.

Resta inteso che l'Impresa si obbliga alla gestione dell'ecocentro mediante proprio personale in qualsiasi momento entro dieci giorni dalla richiesta scritta del responsabile del Servizio, per un



impegno di almeno 4 ore settimanali, che verranno remunerate all'Impresa come da Elenco Prezzi all'art. 71 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Per l'anno 2015 si è registrata una percentuale di raccolta differenziata media del **63 %**.

L'obiettivo a cui tendere nell'esecuzione del contratto, in termini di differenziazione della raccolta, è il raggiungimento delle percentuali richieste dagli atti di indirizzo per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel territorio regionale emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Il servizio verrà effettuato mediante "raccolta porta a porta".

Art. 33 – Frazioni di rifiuto interessate dal servizio.

Sono esclusi dall'assimilazione agli urbani, e pertanto non sono oggetto del presente appalto, i rifiuti che non rientrano nella classificazione di cui all'articolo 184 del D.Lgs. 152/2006.

Le frazioni interessate dal servizio sono:

Secco indifferenziato, frazione umida, imballaggi e contenitori di vetro, imballaggi e contenitori di alluminio, imballaggi e contenitori di banda stagnata-acciaio, imballaggi e contenitori di plastica, imballaggi e contenitori a base cellulosica, carta e cartone, pile esauste, farmaci scaduti, ingombranti vari, metallici, lignei, materassi, materiali ferrosi metallici, elettrodomestici in disuso, contenitori del tipo "T" o "F".

Il Committente si riserva di modificare in qualsiasi momento il "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e delle frazioni recuperabili raccolte in via differenziata", senza che ciò comporti richiesta alcuna o riconoscimento economico da parte dell'Impresa.

Art. 34 – Parametri di base del servizio.

Nella tabella seguente sono riportati i parametri di base per le varie attività di cui si compone il servizio. A tali parametri potrà fare riferimento l'Impresa per la formulazione dell'offerta sull'importo a base di gara.

<i>ATTIVITA'</i>	<i>PARAMETRO BASE</i>	<i>VALORE</i>
Area interessata dalla raccolta porta a porta	n. abitanti	Circa 1468
Utenze domestiche complessive (UD)	n.	685
Stima delle maggiori presenze nel periodo estivo	n. abitanti	Circa 100 concentrati nel mese di agosto
Utenze non domestiche complessive (UND)	n.	30
Spazzamento	Personale impiegato, automezzi impiegati	1 operatore con automezzo tipo porter
Servizio pulizia caditoie	n. interventi/anno	40 caditoie con frequenza di intervento 1/365 e altre 50 interventi/anno su caditoie scelte
Raccolta pile esauste	n. contenitori base	5
Raccolta medicinali scaduti	n. contenitori base	5
Raccolta contenitori T ed F	n. contenitori base	5



In ogni caso non è prevista variazione dell'importo contrattuale in funzione della modifica dei parametri su esposti, essendo stabilito che il canone è fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Art. 35 – Variazione del servizio in assenza di prezzi unitari di riferimento.

Nel caso di variazione del servizio con modalità per le quali manchino dei costi unitari di riferimento, la conseguente variazione dell'importo contrattuale sarà data dal prodotto del costo orario della squadra utilizzata (in funzione dell'Elenco Prezzi Unitari contenuto nel presente Capitolato) per la somma della durata dell'attività e del tragitto andata/ritorno dall'area di raccolta richiesta al punto più vicino della aree servite.

In alternativa si fa riferimento a quanto stabilito nel successivo art.71.

Art. 36 – Calendario e orari di raccolta.

Il calendario di raccolta sarà stabilito e/o confermato dal Committente, e debitamente comunicato all'Impresa, reso pubblico alla cittadinanza e/o distribuito a tutte le utenze.

Il Committente si riserva di modificare, a parità di giornate e passaggi di raccolta, il calendario e gli orari del servizio, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa, mediante lettera scritta comunicata con preavviso di almeno 7 giorni naturali consecutivi in anticipo.

Il servizio di raccolta dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione delle giornate festive infrasettimanali per evitare modifiche alle giornate di raccolta usuali. Il Committente comunicherà all'Impresa il calendario specifico delle:

- giornate festive infrasettimanali per le quali è prevista la raccolta;
- giornate festive infrasettimanali per le quali è invece previsto il riposo e le conseguenti giornate di recupero dell'attività.

In tali giornate, nelle quali l'Impresa dovrà attrezzarsi con maggiori risorse, sia umane sia di mezzi, per svolgere il lavoro di routine e quello di recupero, l'orario potrà essere ampliato: in ogni caso, la raccolta dovrà terminare entro 5 ore oltre l'orario standard previsto e indicato negli articoli specifici del presente Capitolato.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, l'Impresa dovrà darne notizia al Committente entro 24 ore. L'Impresa sarà tenuta a ripristinare il servizio non appena le cause che hanno determinato le interruzioni o le variazioni saranno venute meno. L'avvenuta comunicazione non solleverà comunque l'Impresa dall'eventuale applicazione, da parte del Committente, delle penali previste, le quali, in tali ipotesi saranno ridotte del 35%.

Il servizio dovrà essere svolto secondo gli orari previsti nei successivi articoli riguardanti le specifiche tipologie di rifiuto da raccogliere.

Art. 37 – Trasporto dei rifiuti urbani e Ecocentro.

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento concordati con il Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni altro onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati, sotto accettazione del responsabile del servizio.

La movimentazione dei rifiuti indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non



arrecaire disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente. Qualsiasi violazione delle norme specifiche di legge inerente la movimentazione dei rifiuti e di eventuali stoccaggi non autorizzati verrà verificata dagli uffici competenti del Comune e sanzionata secondo la natura della stessa proporzionalmente alla gravità, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimenti gravi, nonché la segnalazione ai competenti organismi giudiziari.

L'Impresa è obbligata a produrre agli uffici competenti documentazione precisa e puntuale sulla base dei passaggi effettuati e sui conferimenti relativi alle varie piattaforme e discarica.

La realizzazione di eventuali opere edili o l'installazione di eventuali attrezzature, nonché l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, sono anch'esse a carico dell'Impresa.

L'Impresa dovrà garantire la gestione del funzionamento dell'ecocentro, al momento della sua entrata in servizio e della specifica richiesta del responsabile del servizio, in qualunque momento entro dieci giorni dalla richiesta scritta da parte del Responsabile del Servizio, con proprio personale, per un numero minimo di 4 ore e secondo un calendario che verrà fornito dal Responsabile del Servizio e potrà sempre essere soggetto a variazioni e modifiche, senza che per questo l'Impresa possa accampare alcun diritto per la richiesta di maggiori oneri.

La remunerazione del servizio di gestione dell'ecocentro avverrà secondo l'elenco prezzi unitari di cui all'art.71 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 38 – Tipologia di rifiuti, modalità di raccolta, frequenze di passaggio.

Tutte le tipologie di rifiuti raccolti, di seguito dettagliate, dovranno essere conferite dall'Impresa presso impianti idonei e specificatamente autorizzati per le diverse categorie di rifiuto.

Tra gli obiettivi primari da raggiungere vi è la riduzione delle quantità dei rifiuti da conferire indifferenziati e da smaltire, incentivando invece la giudiziosa raccolta differenziata e la cultura del riutilizzo e del riciclo, nel rispetto sempre degli standards minimi per la raccolta differenziata previsti per Legge.

La raccolta dei rifiuti avverrà col sistema porta a porta, frazione per frazione, e gli utenti (utenze domestiche e non domestiche: UD e UND) avranno l'obbligo di depositarli, entro l'orario prefissato, sul suolo pubblico e in maniera ordinata, secondo le indicazioni fornite con i calendari informativi distribuiti dall'Impresa su indicazione del Committente, le disposizioni del Regolamento comunale per la raccolta differenziata e le eventuali informative e prescrizioni che si rendessero necessarie.

Il servizio dovrà essere effettuato impegnando per ciascun passaggio di raccolta indicativamente almeno un compattatore da 15 mc e un mezzo "satellite" da 5 mc (per le utenze sparse, la viabilità di larghezza ridotta, ecc.) oltre a personale sufficiente (almeno un autista e un operaio raccoglitore). Diverse organizzazioni nella scelta di mezzi saranno sempre soggetti ad accettazione del responsabile del servizio e comunque la dotazione di mezzi e personale dovrà essere **consona e commisurata all'entità e alla qualità del servizio da svolgere.**

L'eventuale impiego di ulteriori mezzi e personale è a discrezione dell'Impresa e non comporterà il riconoscimento di aumenti sul corrispettivo stabilito.

Al momento dell'entrata in funzione dell'ecocentro comunale l'Impresa dovrà effettuare anche il ritiro dei materiali che verranno direttamente conferiti dagli utenti all'ecocentro stesso nei giorni e orari fissati nel presente Capitolato e comunque passibili di modifiche da parte del Committente.

Il Committente si riserva di comunicare per iscritto all'Impresa quali utenze particolari, per rispetto del Codice della Strada o per altri motivi, risultasse necessario servire con prelievo dei rifiuti e/o contenitori all'interno delle proprietà private, senza che per tale motivo nulla sia dovuto all'Impresa (in tale caso sarà cura dell'Impresa informarsi direttamente presso tale proprietà privata sui rischi presenti all'interno dell'area).

Saranno osservate le modalità di raccolta di seguito esposte per le diverse frazioni merceologiche:



A. FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA NON RECUPERABILE.

Il soggetto Aggiudicatario deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e conferimento a discarica o impianto di trattamento del rifiuto secco indifferenziato.

Dovrà attenersi alle seguenti dotazioni minime indicative per l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti in oggetto, ovvero:

- un compattatore da 15 mc e un mezzo "satellite" da 5 mc (per le utenze sparse, la viabilità di larghezza ridotta, ecc.) oltre a personale sufficiente (almeno un autista e un operaio raccoglitore).

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione secca con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di rifiuti in tutto il territorio comunale;
- raccolta dei sacchetti, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati;
- nel circuito di raccolta della frazione secca indifferenziata dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei cestini gettacarte collocati nel territorio del Comune di Perdaxius;
- nel circuito di raccolta della frazione secca indifferenziata dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Perdaxius;
- La fornitura dei sacchetti in plastica (di colore grigio e comunque in materiale plastico non coprente, dimensioni 63 X 110 cm e dimensione 55 X 65) è a carico degli utenti;
- Una parte delle utenze UND, a discrezione del Committente, sarà servita da bidoni carrellati di colore grigio da 120 litri;
- la raccolta verrà effettuata **per 2 giorni alla settimana**, presumibilmente nei giorni di **martedì e venerdì**; dovrà avere inizio non più tardi delle **ore 07,00**, e comunque in maniera tale che, soprattutto durante la stagione estiva il rifiuto sia stato completamente ritirato entro e non oltre le **ore 10,30**;
- conferimento all'inceneritore **TECNOCASIC spa inceneritore in Macchiareddu, dors. Cons. km 10.500, zona industriale Macchiareddu 09012 Capoterra**, ; nell'eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente), o per intervenute disposizioni legislative, o per differenti scelte del Committente, non sia possibile conferire in detto impianto, l'Impresa si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Perdaxius; resta inteso che nulla sarà dovuto all'Impresa per eventuali incrementi di percorrenze chilometriche rispetto al conferimento previsto alla discarica in oggetto per effetto delle variazioni indotte dalle eventualità di cui sopra, considerandosi lo stesso compensato all'interno del costo dell'appalto, il quale è da intendersi fisso e invariabile; l'Impresa avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto dai sacchetti sia durante le operazioni di ritiro porta a porta nonché presso cassonetti di cui ai punti precedenti;
- I costi di smaltimento sono a carico del Committente.

B. FRAZIONE ORGANICA (UMIDO).

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici di scarti organici putrescibili (quali ad esempio: market e negozi con ortofrutta, panifici, pasticcerie, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, cimiteri, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Perdaxius.

L'Impresa dovrà attenersi alle seguenti dotazioni minime indicative per l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti in oggetto, ovvero:

- un compattatore da 15 mc e un mezzo "satellite" da 5 mc (per le utenze sparse, la viabilità di larghezza ridotta, ecc.) oltre a personale sufficiente (almeno un autista e un operaio raccoglitore).



L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione organica con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- svuotamento manuale dei contenitori (di capacità pari a 25 litri circa per le utenze domestiche ed a 700 litri per le utenze specifiche, comunque conformi alle indicazioni del Responsabile del Servizio), contenenti all'interno i sacchetti in materiale biodegradabile del tipo Mater-Bi, nel rispetto delle normative emanate dalla Regione Sardegna o comunque secondo disposizioni operative del Committente, depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati negli orari stabiliti per la raccolta;
- nel circuito di raccolta della frazione umida dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Perdaxius;
- riposizionamento dei contenitori nella posizione originaria avendo cura di non danneggiarli, restando inteso che ogni danno ai contenitori ascrivibile all'Impresa sarà a carico della stessa e i costi da sostenere per la riparazione andranno detratti dalla prima rata di pagamento mensile, previa contestazione scritta del Responsabile del Servizio e convocazione del Referente dell'Impresa;
- non dovranno essere raccolti i rifiuti confezionati in sacchetti non approvati dal Comune o inquinati da materiale estraneo. Sarà inoltre cura e obbligo degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli uffici comunali competenti ed avvisare prontamente gli stessi tramite comunicazione scritta entro le successive 24 ore;
- il ritiro dei contenitori entro le private proprietà, la loro pulizia e manutenzione nonché l'eventuale sostituzione sono a carico degli utenti;
- la frequenza di raccolta sarà così strutturata:
 - **tre volte a settimana nel periodo più caldo**, vale a dire **dal mese di maggio a quello di settembre** (entrambi compresi), presumibilmente nei giorni di **lunedì, mercoledì e sabato**;
 - **due volte a settimana nel periodo dal mese di ottobre al mese di aprile** (entrambi compresi), presumibilmente nei giorni di **mercoledì e venerdì**;

Nel periodo **da maggio a settembre** la raccolta dovrà avere inizio alle ore **7,00** e terminare entro le ore **9,30**; nel periodo da ottobre ad aprile dovrà cominciare alle ore **8,00** e terminare entro le ore **10,30**, in maniera da evitare sempre la formazione di cattivi odori e/o sversamenti di liquidi che soprattutto durante i mesi caldi arreccherebbero fastidio e disturbo al decoro del paese.

Il conferimento dovrà essere effettuato al centro gestito dal **TECNOCASIC spa in Macchiareddu, dors. Cons. km 10.500, zona industriale Macchiareddu 09012 Capoterra**; nell'eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) o per intervenute disposizioni legislative, o per differenti scelte del Committente, non sia possibile conferire in detto impianto, l'Impresa si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Comune di Perdaxius; resta inteso che nulla sarà dovuto all'Impresa per eventuali incrementi di percorrenze chilometriche rispetto al conferimento alla discarica prevista del TECNOCASIC per effetto delle variazioni indotte dalle eventualità di cui sopra, considerandosi lo stesso compensato all'interno del costo dell'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.

C. FRAZIONE VETRO - IMBALLAGGI E CONTENITORI DI VETRO, DI ALLUMINIO E DI BANDA STAGNATA/ACCIAIO.

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Perdaxius.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:



- svuotamento manuale dei contenitori, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le ore **10,00** del giorno di ritiro;
- per la raccolta del rifiuto prodotto da utenze specifiche market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc., la ditta appaltatrice provvederà, qualora esistenti, allo svuotamento e raccolta tramite bidoni del volume di 120 litri;
- nel circuito di raccolta della frazione dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Perdaxius;
- riposizionamento dei bidoni nella posizione originaria;
- il ritiro dei bidoni entro le private proprietà, la loro pulizia e manutenzione nonché l'eventuale sostituzione sono a carico degli utenti;
- la raccolta avrà **frequenza di una raccolta ogni due settimane**, presumibilmente nel giorno di **giovedì** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **11,00** del mattino;
- conferimento alla piattaforma convenzionata su indicazione del Committente, attualmente individuato nella
 - o **Ecosansperate. zona industriale CASIC 7° strada Macchiareddu - Uta per il vetro;**
 - o **Ecoricicla soc. coop., ss 126, km 24.500 località Monte Nieddu 09010 Gonnese, per alluminio, metallo/banda stagnata;**
- . Qualora invece, previo comunque il parere favorevole del Committente, l'Impresa per propria scelta operativa decida di conferire i rifiuti in parola in impianto diverso da quello indicato dal Committente, nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'eventuale maggiore distanza;
- La stipula della convenzione con gli impianti di riciclaggio sarà effettuata direttamente dal Committente;
- I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

D. FRAZIONE PLASTICA - IMBALLAGGI E CONTENITORI DI PLASTICA.

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, ristoranti, bar, pizzerie, scuole, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del comune di Perdaxius.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- raccolta dei sacchetti in plastica, contenenti all'interno i rifiuti in questione, depositati dagli utenti sul piano stradale/marciapiede, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le ore **10,00** del giorno di ritiro;
- nel circuito di raccolta della frazione dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Perdaxius;
- la raccolta avrà **frequenza di una raccolta ogni due settimane** presumibilmente nel giorno di **mercoledì** e dovrà avere inizio non più tardi delle ore **11,00** del mattino;
- conferimento alla piattaforma convenzionata su indicazione del Committente, attualmente individuata nella **SO.MA. RICICLA srl. 5° strada, traversa c, Macchiareddu – 09032 Assemini ;**
- qualora invece, previo comunque il parere favorevole del Committente, l'Impresa per propria scelta operativa decida di conferire i rifiuti in parola in impianto diverso da quello indicato dal Committente, nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'eventuale maggiore distanza;
- La stipula della convenzione con gli impianti di riciclaggio sarà effettuata direttamente dal Committente;
- i costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.



E. FRAZIONE CARTA E CARTONE - IMBALLAGGI A BASE CELLULOSICA – CARTA E CARTONE.

Il servizio interesserà le utenze domestiche e le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: market e negozi in genere, cartolibrerie, edicole, scuole, studi tecnici, uffici privati e pubblici, poste, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Perdaxius.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con modalità "porta-porta", come di seguito illustrato:

- raccolta dei rifiuti in questione, legati con spago o opportunamente impacchettati in scatole di cartone (comunque di dimensioni e peso facilmente movimentabili anche da un solo operatore), depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le **ore 10,00** del giorno di ritiro;
- nel circuito di raccolta della frazione dovrà essere previsto anche lo svuotamento dei bidoni e contenitori contenenti il rifiuto del Cimitero comunale del Comune di Perdaxius;
- la raccolta avrà **frequenza di una raccolta ogni due settimane** presumibilmente nel giorno di **martedì** e dovrà avere inizio non più tardi delle **ore 11,00** del mattino;
- conferimento alla piattaforma convenzionata su indicazione del Committente, attualmente individuata nella **PAPIRO SARDA di Macchiareddu Assemini 10° strada**;
- Qualora invece, previo comunque il parere favorevole del Committente, l'Impresa per propria scelta operativa decida di conferire i rifiuti in parola in impianto diverso da quello indicato dal Comune, nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per la eventuale maggiore distanza;
- La stipula della convenzione con gli impianti di riciclaggio sarà effettuata direttamente dal Committente;
- i costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

F. PILE ESAUSTE.

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con le seguenti modalità:

- svuotamento manuale dei contenitori dislocati in cinque punti dell'abitato individuati dal Responsabile del Servizio e riportati in apposita planimetria, contenente all'interno i rifiuti in questione, posizionati all'interno delle utenze specifiche o sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle utenze stesse o all'interno di locali pubblici;
- riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, presumibilmente nel giorno di **sabato** e comunque secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio;
- conferimento alla piattaforma **METALLA srl di San Sperate ss 131 km 16.800**. Nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) o per intervenute disposizioni legislative, o per differenti scelte del Committente, non sia possibile conferire in detto impianto, l'Impresa si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Committente; resta inteso che nulla sarà dovuto all'Impresa per eventuali incrementi di percorrenze chilometriche rispetto al conferimento alla discarica prevista per effetto delle variazioni indotte dalle eventualità di cui sopra, considerandosi lo stesso compensato all'interno del costo dell'appalto il quale è da intendersi fisso e invariabile.
- I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

G. FARMACI SCADUTI.



- L'Impresa dovrà effettuare la raccolta della frazione con le seguenti modalità:
- Il servizio interesserà le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto (quali ad esempio: farmacia, ambulatori medici, ecc.) ovunque ubicati all'interno del territorio del Comune di Perdaxius;
 - svuotamento manuale dei contenitori, dislocati in cinque punti dell'abitato individuati dal Responsabile del Servizio e riportati in apposita planimetria, contenenti all'interno i rifiuti in questione, posizionati sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle utenze stesse o all'interno di locali pubblici;
 - riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
 - la raccolta avrà **frequenza mensile**, presumibilmente nel giorno di **sabato** comunque secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio;
 - conferimento alla piattaforma **TECNOCASIC spa inceneritore Dors. Cons. km.10.500 09012 Capoterra..** Nella eventualità che, per impossibilità temporanea (o permanente) o per intervenute disposizioni legislative, o per differenti scelte del Committente non sia possibile conferire in detto impianto, l'Impresa si obbliga al conferimento in altro impianto indicato dal Committente senza oneri aggiuntivi a carico dello stesso Committente.
 - I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa.

H. INGOMBRANTI LIGNEI, MATERIALI FERROSI E METALLICI, MATERIALI INGOMBRANTI VARI, ELETTRODOMESTICI IN DISUSO.

- Il servizio dovrà svolgersi in tutte le aree del territorio del Comune di Perdaxius ed interesserà sia le utenze domestiche che le utenze specifiche produttrici dei rifiuti in oggetto; più in generale il servizio riguarda tutte le utenze presenti all'interno del territorio comunale;
- raccolta dei rifiuti in questione (comunque di dimensioni e peso movimentabili da un massimo di due operatori), depositati dagli utenti sul piano/marciapiede stradale, vicino alle porte o cancelli d'ingresso alle abitazioni o fabbricati entro le ore 11,00 del giorno di ritiro;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, comunque secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio;
- L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro, con **prenotazioni da parte del singolo cittadino da segnarsi su apposito registro; la prenotazione avverrà direttamente al numero telefonico del Comune di Perdaxius;**
- conferimento alle piattaforme, autorizzate ai sensi di legge e specifiche per ciascun tipo di rifiuto, che dovranno essere indicate dall'Impresa;
- L'Impresa avrà l'obbligo di pulire il punto di raccolta qualora si verificasse distacco di pezzi dal rifiuto, di parti componenti, di liquidi, olii o quant'altro;
- I costi di trasporto e smaltimento sono a totale carico dell'Impresa.
- L'ingombrante e gli elettrodomestici raccolti saranno conferiti direttamente presso centri di raccolta e/o trattamento autorizzati. Attualmente il centro di conferimento è individuato:
 - o Per gli ingombranti **DE VIZIA TRANSFER Is Candiazzus 09010 Iglesias (CD)**;
 - o Per i RAEE **METALLA srl San Sperate SS 131 KM 16,800**;
 - o Per i pneumatici **TECNOCASIC spa**;
- L'Impresa affidataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco mensile degli utenti che hanno inoltrato richiesta di smaltimento degli ingombranti, precisando le generalità del richiedente, la tipologia del rifiuto smaltito e le quantità. In particolare i rifiuti elettronici ed elettrici dovranno essere conferiti in modo differenziato, in relazione alla loro tipologia evitando la fuoriuscita del gas dal circuito del frigorifero. I rifiuti raccolti verranno avviati ad impianto di smaltimento, con oneri di smaltimento a carico del Committente.



I. RACCOLTA CONTENITORI "T" ED "F".

L'Impresa dovrà effettuare la raccolta dei contenitori con le seguenti modalità:

- svuotamento manuale dei contenitori stradali dislocati in appositi punti dell'abitato individuati dal Responsabile del Servizio e riportati in apposita planimetria, fornita dal responsabile del servizio, contenente all'interno i rifiuti in questione;
- riposizionamento dei contenitori nella originaria posizione;
- la raccolta avrà **frequenza mensile**, e comunque una volta che i contenitori siano pieni e dietro richiesta del responsabile del servizio;
- conferimento a piattaforme autorizzate;
- l'Amministrazione comunale si occuperà della distribuzione sul suolo urbano di un sufficiente numero di contenitori stradali, di opportuna forma e dimensione, facilmente riconoscibili da parte del cittadino attraverso una colorazione di tipo diverso in base alla tipologia di materiale conferito.
- Il cittadino dovrà recarsi personalmente presso il contenitore e introdurre, al suo interno, il materiale raccolto.

I costi di raccolta e trasporto sono a totale carico dell'Impresa; i costi di smaltimento sono a carico del Committente.

Per quanto riguarda la raccolta di rifiuti in occasione delle feste o sagre sotto indicate

Manifestazione	Periodo di riferimento	Durata media
Festa S.Giacomo	Mese di luglio	3 giorni circa
Festa di san Leonardo	Mese di maggio /giugno	2 giorni circa
Sagra di xxxxxxxxxxx	Mese di xxxxxx	1 giorno
Sagra di xxxxxxxxxxx	Mese di xxxxxx	1 giorno

L'appaltatore svolgerà un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari. La raccolta dovrà le seguenti frazioni:

- **Carta e cartone;**
- **Plastica e matalli;**
- **Vetro;**
- **Frazione umida;**
- **Frazione secca residua**

Ai sensi dell'art.4.4.4 del Decreto 13 febbraio 2014 M.A.T.T.M. sul recepimento dei C.A.M. (Criteri ambientali minimi).

Art. 39 – Avvio del servizio.

Il servizio, secondo le modalità indicate dal presente capitolato, dovrà essere avviato in prosecuzione del servizio in essere dalla data di aggiudicazione e dall'approvazione da parte del Committente in merito alle modalità di organizzazione dell'Impresa e alla verifica di tutti gli allegati documentali previsti dal presente Capitolato e dalle vigenti norme di legge.

Art. 40 – Contenitori per la raccolta e loro gestione.

I contenitori e i sacchi/sacchetti necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti sono a carico delle utenze.

La tipologia di contenitori e di sacchetti deve essere compatibile con le prescrizioni indicate nel presente Capitolato.



Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori è a carico delle utenze, eccetto quelli destinati agli edifici e luoghi pubblici, quali municipio, uffici pubblici, scuole di ogni ordine e grado, cimitero, piazze, ecc., per i quali dovrà provvedere l'Impresa con frequenza almeno mensile, secondo un calendario che dovrà essere comunicato con anticipo per iscritto al Committente.

L'Impresa è tenuta al prelievo dei contenitori assegnati agli edifici pubblici dall'interno delle strutture, allo scopo di eseguirne lo svuotamento presso gli appositi mezzi, nonché al corretto posizionamento dei sacchi-fodera, se previsti (forniti dal Committente) per i contenitori di tutti i luoghi pubblici.

L'Impresa è tenuta al corretto posizionamento dei sacchi-fodera per i contenitori ubicati presso il cimitero.

Nel caso di rottura o perdita dei mastelli o bidoni carrellati, o altra tipologia di contenitore per la raccolta, l'utenza dovrà provvedere alla sostituzione degli stessi, fatti salvi i casi in cui la rottura/perdita sia dovuta a colpa dell'Impresa, nel qual caso sarà essa stessa a dover provvedere alla fornitura del contenitore sostitutivo, previa segnalazione dell'utente direttamente al Responsabile del Servizio.

Art. 41 – Criteri generali per la raccolta.

Le modalità tecnico organizzative del servizio sono stabilite dall'Impresa, purché nel rispetto delle modalità generali date dal presente Capitolato e secondo il calendario di raccolta stabilito dal Committente; devono prevedere l'articolazione della raccolta per zone operative omogenee e devono essere sottoposte al benessere del Committente.

Ad ogni passaggio di raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile agli impianti di destinazione autorizzati. È vietato all'Impresa di effettuare soste dei mezzi nell'ambito urbano. Il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, deve essere ridotto al minimo indispensabile, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando in ogni caso di creare situazioni di rischio igienico sanitario o di degrado ambientale; in ogni caso l'Impresa dovrà osservare strettamente tutte le disposizioni di legge un merito.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere fatta in maniera tale che sul suolo pubblico non rimanga alcuna traccia di cartacce, plastiche, barattolame e qualsiasi altro tipo di rifiuti. Particolare attenzione dovrà essere posta alla rimozione di eventuali rifiuti di piccola pezzatura, cagionati dallo sversamento accidentale da contenitori, che dovranno essere completamente raccolti. In generale, l'Impresa dovrà porre la massima cura per non arrecare danni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade, che in ogni caso dovranno essere immediatamente raccolti.

L'Impresa è tenuta a segnalare al Committente le situazioni che possono costituire danno alla viabilità, agli spazi pubblici in generale ed all'igiene pubblica, nonché i comportamenti dell'utenza che risultino di ostacolo al buon funzionamento del servizio.

L'Impresa è tenuta a prestare la propria collaborazione per consentire al Committente di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sulle quantità e qualità dei rifiuti raccolti.

Art. 42 – Informazione, sensibilizzazione, pubblicità e controlli sui conferimenti degli utenti.

L'Impresa, tramite il suo personale, dovrà verificare la correttezza dei conferimenti dei rifiuti da parte delle utenze, secondo le norme e disposizioni comunali citate nel Capitolato, e astenersi dal raccogliere i rifiuti non conformi per contenuto o confezionamento, dandone comunque comunicazione al Committente.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico sono quindi le eventuali penali o sanzioni applicate al momento del conferimento agli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti. Nel caso di respingimento del carico, lo smaltimento ed i maggiori costi conseguenti saranno anch'essi a carico dell'Impresa.



Nel caso di conferimenti non corretti da parte delle utenze, sarà cura ed obbligo dell'Impresa applicare sul contenitore o in prossimità del luogo in cui erano posti i rifiuti, un adesivo, fornito dall'Impresa secondo il modello predisposto dal Committente, indicante le irregolarità riscontrate e/o le motivazioni della mancata raccolta dei rifiuti, con relativa copia cartacea per l'archiviazione. Le irregolarità riscontrate dovranno essere segnalate settimanalmente al Committente, consegnando le copie degli adesivi applicati.

Informazioni sulla gestione del servizio. Realizzazione ed utilizzo di sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio. (art.4.4.5 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014). L'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani coerente con quanto previsto all'art.4.4.5 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014 entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto. Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio messe a disposizione dalla stazione appaltante e comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento. Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

Informazioni agli utenti. Ai sensi dell'art.4.4.6 del Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territori e del mare, entro tre mesi dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza

- Un numero telefonico attivo in maniera automatica 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana e con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- Un numero di fax;
- Un indirizzo e mail e un sito web.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge 4 del 9 gennaio 2004, le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.0 e s.m.i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di segnalare particolari esigenze, disservizi e criticità nell'erogazione del servizio, prenotare interventi di raccolta ingombranti ecc., fornire eventuali suggerimenti sulla corretta gestione del rifiuti, ottenere informazioni varie sul servizio. Infine allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative al tipo, la quantità e la qualità dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso ciascun centro di raccolta.

Individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti e rapporti periodici sul servizio. (art.4.4.7 e art.4.4.8 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014). L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante almeno un rapporto semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità. Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla stazione appaltante. Il contenuto dei rapporti periodici deve essere rispondente a quanto elencato all'art.4.4.7 del Decreto MATTM del 13 febbraio 2014. Al fine di individuare efficaci azioni di riduzione dei rifiuti, entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante una relazione contenente elementi utili a tal fine e in particolare l'elenco dei principali produttori di rifiuti, i metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia, l'individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità, le modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti, l'individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.



Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti. (art.4.4.9 D. MATTM 13 febbraio 2014) L'appaltatore deve realizzare almeno una campagna di sensibilizzazione degli utenti delle scuole (materne, elementari e medie) sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. La campagna deve essere mirata in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata e il compostaggio domestico. Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tale campagna redatto secondo i requisiti descritti al punto 4.5.5 del citato decreto MATTM. Il progetto approvato dalla stazione appaltante deve iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto e comunque previa autorizzazione della stazione appaltante.

Pubblicità. (art.4.4.10 D. MATTM 13 febbraio 2014). L'appaltatore deve fornire e installare in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno e all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici (Comune, scuole materne, elementari e medie) appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente. Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno i contenuti minimi indicati all'art.4.4.10 del Decreto MATTM 13 febbraio 2014. Il progetto dei cartelloni/targhe deve essere fornito dall'appaltatore alla stazione appaltante entro tre mesi dall'aggiudicazione ed installato entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto previa approvazione della stazione appaltante.

Art. 43 – Calendario di raccolta.

Il calendario di raccolta delle varie frazioni di raccolta differenziata è il seguente.

	lun	mar	mer	gio	ven	sab
Secco indifferenziato (freq. 2/7)		X			X	
Umido (mag-sett) (freq. 3/7)	X		X			X
Umido (ott-apr) (freq. 2/7)			X			X
Vetro e lattine (freq. 1/15)				X		
Plastica (freq. 1/15)			X			
Carta, cartone (freq. 1/15)		X				
Pile esauste.	A cadenza mensile, il sabato.					
Farmaci scaduti.	A cadenza mensile, il sabato.					
Contenitori T ed F.	A cadenza mensile, il sabato.					
Ingombranti metallici.	A cadenza mensile previa prenotazione.					
Elettrodomestici, apparecchiature elettriche varie.	A cadenza mensile previa prenotazione.					
Ingombranti lignei, materassi, ingombranti vari.	A cadenza mensile previa prenotazione.					
Spazzamento.	Per tre ore alla settimana secondo le disposizioni del responsabile del servizio.					

In ogni caso tale calendario è soggetto nella più ampia discrezione del Committente a variazioni di giorno e/o orario, con preavviso del Responsabile del Servizio, secondo le esigenze contingenti e per far fronte ad eventuali eventi improvvisi e/o speciali.



PARTE QUARTA – DESCRIZIONE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO.

Art. 44 – Oggetto e obiettivi del servizio di spazzamento

I rifiuti oggetto dello spazzamento possono, a seconda della loro natura e/o origine, essere classificati nei seguenti tipi:

- Casuali (*ad esempio pacchetti vuoti di sigarette, foglietti di carta, escrementi di animali ecc*);
- Eccezionali (*rifiuti di pezzatura considerevole*);
- Foglie e ramaglie;
- Rifiuti stradali (*sabbia, ghiaio, polvere, terriccio*).

Gli obiettivi del servizio di spazzamento sono:

- La pulizia delle aree pubbliche e private ad uso pubblico;
- Lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei sacchi in polietilene;
- La pulizia dei mercati;
- La pulizia in occasione delle feste patronali;
- La pulizia delle piazze.

Le aree oggetto del servizio di spazzamento sono:

- Strade e parcheggi;
- Parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico;
- Marciapiedi e formelle presenti (per queste ultime si intende la rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- Portici e scalinate;
- Fermate dei mezzi pubblici di trasporto;
- Aree intorno ai monumenti;
- Piste ciclabili;
- Aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti;
- Aree specifiche indicate dal Responsabile del Servizio.



Art. 45 – Modalità di spazzamento.

L'organizzazione del servizio di spazzamento prevede le seguenti modalità operative:

- Spazzamento manuale;

Lo spazzamento manuale dovrà essere effettuato sulle aree con elevato grado di utilizzo del territorio in cui è maggiore la presenza dei pedoni, di servizi e di attività commerciali.

L'intervento dell'operatore sarà estremamente flessibile e in grado di fornire risposte polivalenti.

L'operatore dovrà essere dotato di:

- Automezzo leggero tipo Porter o equivalente dotato di vasca ribaltabile;
- Tutte le attrezzature necessarie (scope, palette, badili, rastrelli, ecc.) per la perfetta esecuzione del servizio.

Le attività oggetto dello spazzamento manuale devono essere le seguenti:

- Spazzamento manuale delle aree interessate, con eliminazione dei rifiuti casuali, eccezionali e foglie;
- Pulizia delle aree intorno e al di sotto degli eventuali contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti urbani, inclusa la rimozione dei rifiuti presenti.
- Svuotamento dei cestini gettacarte mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo.

I rifiuti raccolti saranno depositati dall'operatore all'interno della vasca dell'automezzo in dotazione, verificando l'esatta differenziazione del rifiuto.

Art. 46 – Spazzamento di aree particolari.

Le aree particolari che necessitano di attenzioni straordinarie rispetto al servizio standard (piazze, aree destinate a spettacoli, marciapiedi di larga ampiezza ecc.), dovranno essere interessate dall'attività di spazzamento misto, manuale e meccanizzato, su richiesta del responsabile del servizio (non rientrante nell'importo dell'appalto), con intervento da effettuare all'interno della giornata prevista dall'articolazione dei settori.

Nel caso occorranza interventi particolari (in caso di eventi di natura diversa), la retribuzione delle eventuali attività aggiuntive sarà riconosciuta all'Impresa sulla base dei prezzi unitari indicati all'art.71.

Art. 47 – Svuotamento dei cestini gettacarte.

Lo svuotamento dei cestini gettacarte sarà effettuato dall'operatore addetto allo spazzamento manuale e interesserà tutti i cestini gettacarte presenti sul territorio del Comune di Perdaxius.

La frequenza di svuotamento sarà la stessa dell'intervento di spazzamento e il sacchetto dovrà essere sostituito anche in caso di riempimento parziale. Gli operatori preposti non potranno effettuare la rimozione con le mani dei rifiuti presenti nel cestino.

L'acquisto dei sacchetti in polietilene per i cestini gettacarte è a carico dell'Impresa.

L'Impresa è tenuta allo svuotamento e cambio del sacchetto in polietilene per gli eventuali cestini gettacarte che il Committente installerà all'interno del territorio comunale, senza alcun diritto ad oneri aggiuntivi.

Art. 48 – Articolazione dei settori di intervento, personale necessario, contenuti del servizio di spazzamento .



Le caratteristiche fondamentali del servizio di spazzamento che l'Impresa dovrà soddisfare e garantire sono le seguenti:

- **Un solo turno previsto, quello mattutino dalle 6 alle 9 nel periodo che va da maggio a settembre e dalle 7 alle 10 nel periodo che va da ottobre ad aprile;**
- **Il servizio di spazzamento manuale verrà effettuato per una volta alla settimana, per tre ore, secondo gli orari di cui sopra;**
- Gli interventi di spazzamento sono previsti di norma nel turno mattutino, come sopra riportato; **su ordine del responsabile del servizio si può procedere anche ad uno spostamento dei turni, senza che nulla la ditta affidataria possa pretendere in conseguenza di ciò;**
- **Il Responsabile del Servizio, oltre alle ore di spazzamento di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, può richiedere servizi aggiuntivi di spazzamento secondo l'elenco prezzi di cui all'art.71;**
- **E' compreso nell'importo a corpo dell'appalto il servizio di spazzamento manuale e/o misto per complessive 12 ore di servizio aggiuntive rispetto a quelle di cui sopra, in occasione delle manifestazioni di cui all'art.50 o di altre occasioni indicate dal responsabile del servizio.**

L'organizzazione del servizio di spazzamento, gli orari e le strade interessate vanno sempre concordate col Responsabile del Servizio. Il personale necessario minimo per l'esecuzione del servizio è di un operatore netturbino, che dovrà essere dotato di mezzo di appoggio adeguato allo svolgimento del servizio.

Art. 49 – Spazzamento delle aree adibite a mercati.

Il servizio di spazzamento prevede anche la pulizia dell'area dei mercati. In tale attività non saranno raccolti i rifiuti prodotti dai venditori ma solamente quelli casuali ed eccezionali presenti nelle aree interessate.

Il servizio sarà svolto dalla squadra in servizio nell'area di intervento e avrà inizio al termine delle operazioni commerciali.

Si provvederà alla pulizia delle aree mercatali nonché alla raccolta e trasporto dei rifiuti di spazzamento.

Nel caso in cui eventuali difficoltà operative e gli orari di intervento suggerissero, a totale discrezione del Committente, l'avvio di un servizio dedicato, aggiuntivo rispetto agli standard di spazzamento, è facoltà del Committente richiedere l'implementazione all'Impresa con retribuzione sulla base dei prezzi unitari del presente Capitolato.

Art. 50 – Spazzamento in occasione delle principali manifestazioni.

Il corrispettivo per il servizio di spazzamento, prevede anche, come indicato all'art.48, la pulizia delle aree pubbliche o private a uso pubblico, interessate dalle principali manifestazioni rappresentate dalle seguenti:

Manifestazione	Periodo di riferimento	Durata media
Festa S.Giacomo	Mese di luglio	3 giorni circa
Festa di san Leonardo	Mese di maggio /giugno	2 giorni circa
Sagra di xxxxxxxxxx	Mese di xxxxxx	1 giorno
Sagra di xxxxxxxxxx	Mese di xxxxxx	1 giorno



In tali occasioni, nonché per le manifestazioni legate a eventi culturali durante l'arco dell'anno, si prevede l'espletamento di servizi di spazzamento e raccolta rifiuti, grazie a una differente articolazione concordata con il responsabile del servizio.

Per altre manifestazioni per le quali dovesse risultare necessario un intervento aggiuntivo rispetto all'impostazione standard del servizio di spazzamento, il Committente individuerà le caratteristiche del servizio richiesto che sarà retribuito sulla base dei prezzi unitari per i servizi aggiuntivi. Tali servizi potranno essere richiesti anche a seguito di eventi atmosferici straordinari o da eventi eccezionali stabiliti mediante determina del responsabile del Servizio che disporrà sugli interventi necessari.

Il servizio di spazzamento in occasione delle principali manifestazioni, compreso nel corrispettivo a corpo dell'appalto, comprende un totale di 12 ore, da aggiungere alle ore di spazzamento del servizio standard.

Art. 51 – Pulizia delle caditoie stradali.

Le caditoie stradali hanno la funzione di convogliare le acque meteoriche superficiali nella rete fognaria; tale servizio di pulizia è da considerare come **complementare a quello di spazzamento** in quanto la caditoia costituisce un elemento di contatto tra i servizi di gestione della rete fognaria e di pulizia della rete stradale.

Infatti, nel tempo si può determinare l'accumulo di materiale vario (detriti, foglie, ecc.), che può col tempo intasare e quindi compromettere la funzionalità delle condotte fognarie.

Il servizio di pulizia (che interesserà anche griglie, bocche di lupo, pozzetti stradali e altri elementi simili) sarà espletato con una frequenza annuale (frequenza 1/365) e consisterà nello svolgimento dei seguenti interventi:

- **Apertura della griglia, compreso l'eventuale scalzamento-sbloccaggio;**
- **Eliminazione del materiale presente all'interno mediante tubo aspirante o, nel caso di elevata compattezza, anche di badili o altre attrezzature simili;**
- **Eventuale utilizzo di prodotti chimici disinfettanti per garantire la salvaguardia della salute pubblica.**

I parametri caratteristici per l'organizzazione del servizio sono:

- **Numero di caditoie stradali presenti lungo la rete del territorio comunale: circa 50;**
- **Frequenza di intervento: annuale (1/365);**
- **Squadra di intervento composta da 1 autista/operatore con automezzo tipo auto spurgo o spazzatrice aspirante dotata di tubo aspirante aggiuntivo di potenza adeguata, 1 operatore in appoggio con automezzo leggero se necessario tipo Piaggio Porter.**

E' facoltà del Committente richiedere, senza alcun onere aggiuntivo, l'intervento per la pulizia di caditoie da effettuarsi da parte delle squadre di spazzamento all'interno del turno di lavoro programmato.

Art. 52 – Interventi di spazzamento sulle rotonde.

Nell'ambito delle operazioni di spazzamento, **su richiesta del responsabile del servizio e compensate secondo quanto previsto nell'elenco prezzi unitari del presente capitolato**, nelle vie del centro urbano, dovrà essere pulito anche il lato sinistro (nel senso di percorrenza) dei seguenti elementi:

- Rotonde;
- Aiuole spartitraffico;
- Elementi rigidi di indirizzamento del traffico

E altre strutture del genere.

Per effettuare tali interventi, le spazzatrici dovranno essere dotate di specifico cartello con segnalazione luminosa in grado di poter variare l'indicazione di "sorpasso a destra/sorpasso a sinistra".



Gli interventi dovranno comunque essere eseguiti dall'Impresa sulla base di un'apposita Procedura Operativa di sicurezza.

Sono a carico dell'Impresa gli oneri per l'eventuale deviazione del traffico, i movieri e le eventuali autorizzazioni.

Art. 53 – Interventi di spazzamento sui marciapiedi.

Nell'ambito delle normali operazioni di spazzamento delle vie cittadine dovranno essere puliti anche i marciapiedi e le formelle, nonché le piazze e le aiuole in esse presenti (si precisa, come già indicato in precedenza, che per le superfici verdi quali le aiuole e le formelle, si intende come servizio da effettuare la rimozione da esse di rifiuti casuali ed eccezionali).

Nella pulizia dei marciapiedi dovrà essere effettuata l'eliminazione delle sterpaglie e delle erbe infestanti.

Il Responsabile del servizio indicherà volta per volta i marciapiedi e le aree interessate dal servizio di spazzamento.

Art. 54 – Spazzamento meccanizzato dei marciapiedi.

Nei casi ritenuti opportuni dal Committente e su specifica richiesta del responsabile del servizio, potranno essere anche richiesti interventi di spazzamento meccanizzato dei marciapiedi di consistente larghezza e idonei a tale attività.

L'eventuale richiesta specificherà le aree interessate e la frequenza di intervento.

Tale intervento sarà compensato secondo gli importi orari dell'elenco prezzi del presente capitolato.

Nel caso di richiesta di spazzamento meccanizzato di marciapiedi l'Impresa dovrà redigere la "Procedura di sicurezza per lo spazzamento meccanizzato dei marciapiedi", che dovrà di volta in volta essere adeguata sulla base delle aree di intervento richieste dal Committente.

Art. 55 – Altre attività dei servizi standard di spazzamento.

Le squadre operative del servizio di spazzamento dovranno essere attrezzate per effettuare, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente e comunque all'interno dell'orario di lavoro previsto, le seguenti attività:

- Raccolta di siringhe abbandonate. Tali prelievi dovranno essere effettuati seguendo una specifica Procedura Operativa di Sicurezza dell'Impresa e utilizzando apposite pinze e contenitori a norma. Tali attrezzature e il conferimento a impianti autorizzati saranno a carico dell'Impresa. Il servizio dovrà essere svolto non solo contestualmente all'attività standard di spazzamento ma anche su segnalazione da parte del Committente con esecutività massima entro il turno successivo; lo smaltimento dei materiali sarà a carico dell'Impresa;
- Interventi di pronto intervento per sversamenti accidentali di liquidi e solidi. Le azioni da svolgere prevederanno l'impiego di specifiche sostanze assorbenti per eventuali olii sversati e la loro successiva rimozione mediante spazzamento manuale o meccanizzato. Le sostanze da impiegare e lo smaltimento a norma di legge dei rifiuti derivanti dalla pulizia saranno a carico dell'Impresa. Per tali interventi l'Impresa dovrà redigere una specifica Procedura Operativa di sicurezza nonché provvedere a una formazione specifica del personale; lo smaltimento di tutto il necessario per le operazioni di pulizia sarà a carico dell'Impresa.



Art. 56 – Ottimizzazione della logistica dello spazzamento.

La logistica dello spazzamento manuale o meccanizzato è di pertinenza dell'Impresa che definirà in dettaglio tale aspetto nel già citato "Piano Operativo di svolgimento del servizio".

I conferimenti dei rifiuti da spazzamento potranno essere effettuati, con attrezzature accessorie a carico dell'Impresa.

A seguito dell'eventuale realizzazione di una stazione ecologica in prossimità del centro urbano il Committente potrà consentire l'ubicazione di cassoni scarrabili o altre attrezzature di proprietà dell'Impresa per permettere il trasbordo dei rifiuti da spazzamento.

Art. 57 – Parametri di riferimento per lo spazzamento meccanizzato.

Alla base della determinazione delle modalità operative di spazzamento, i parametri di riferimento sono riportati di seguito in forma tabellare e rappresentano degli standard minimi che devono essere rispettati dall'Impresa qualora richiesta del servizio extra di spazzamento meccanizzato.

I valori rappresentano la lunghezza dell'area spazzata che mediamente in un'ora di lavoro effettivo in moto la spazzatrice è in grado di effettuare.

Attività	Unità di misura	Valori di riferimento minimi
<i>Velocità media operativa di spazzamento meccanizzato con operatore in aree centrali o adiacenti al centro</i>	<i>Metri lineari per ora di lavoro effettivo</i>	<i>3000</i>
<i>Velocità media operativa di spazzamento meccanizzato senza operatore aree centrali o adiacenti al centro</i>	<i>Metri lineari per ora di lavoro effettivo</i>	<i>4000</i>
<i>Velocità media operativa di spazzamento meccanizzato con operatore in aree periferiche o in zona artigianale</i>	<i>Metri lineari per ora di lavoro effettivo</i>	<i>4000</i>
<i>Velocità media operativa di spazzamento senza operatore in aree periferiche o in zona artigianale</i>	<i>Metri lineari per ora di lavoro effettivo</i>	<i>4000</i>
<i>Superficie spazzata meccanicamente su ampie superfici</i>	<i>Metri lineari per ora di lavoro effettivo</i>	<i>6000</i>
<i>Percentuale di lavoro effettivo in moto di una spazzatrice meccanica su un turno di lavoro (escluso cioè il tempo necessario per trasferimento, pulizia automezzo, carico acqua e carico gasolio)</i>	<i>%</i>	<i>80</i>

Art. 58 – Interventi straordinari per la caduta delle foglie.

Nei mesi autunnali e invernali, in occasione della caduta delle foglie, particolare attenzione dovrà essere posta nella loro rimozione da parte delle squadre operative del servizio di spazzamento.

Per tale attività, se richiesti dal responsabile del servizio, dovranno fare uso in particolare del tubo aspira foglie di ausilio alle spazzatrici e, per il personale in appoggio, dei soffia foglie per un più veloce indirizzamento delle foglie verso le aree di intervento della macchina spazzatrice.

Per tali interventi, in quel periodo dell'anno, l'utilizzo del soffia foglie è da ritenersi standard, all'interno degli orari definiti per il suo utilizzo.

Gli operatori dovranno anche essere dotati di rastrelli o attrezzature specifiche in grado di aumentare l'efficienza del loro intervento.



Art. 59 – Divieto di sosta programmato.

Non è prevista l'adozione del divieto di sosta organizzato e programmato. Nel caso il Committente decidesse di adottare tale soluzione secondo uno specifico "Piano di spazzamento straordinario con sosta vietata programmata", l'Impresa svolgerà le attività di spazzamento senza alcun onere aggiuntivo.

Nel caso che le attività di spazzamento risultassero non inserite all'interno dei turni programmati ma fossero invece aggiuntive rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato gli oneri aggiuntivi saranno riconosciuti all'Impresa aggiudicataria sulla base dei costi unitari. Le eventuali attività di installazione/disinstallazione dei cartelli fissi saranno a carico del Committente.

Art. 60 – Ritrovamento di rifiuti pericolosi.

Nel caso di ritrovamento di eternit o di altre tipologie di rifiuti pericolosi (con particolare attenzione da porre soprattutto a quelli che possono sprigionare sostanza gassose o liquide, particolato ecc. in grado di causare rischi seri per la salute del personale) durante la attività di spazzamento, la rimozione e lo smaltimento degli stessi sono di competenza dell'Impresa la quale dovrà avvisare il Responsabile del Servizio e intervenire rimuovendo i rifiuti e avviandoli a un corretto smaltimento eventualmente anche tramite altra Impresa specializzata. Tali prestazioni saranno compensate a parte sulla base dei prezzi unitari di cui all'art.71 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.





PARTE QUINTA – ALTRI SERVIZI.

Art. 61 – Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio.

Nell'area servita dalla raccolta porta a porta e di prossimità è onere dell'Impresa la raccolta e trasporto a recupero o smaltimento dei rifiuti abbandonati senza che ciò dia luogo a compensi ulteriori per l'Impresa, essendo tali operazioni comprese all'interno dell'importo contrattuale.

Il Committente ha facoltà di richiedere la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti urbani e assimilati abbandonati sul territorio al di fuori delle aree servite. Il pagamento delle prestazioni avverrà sulla base del prezzo unitario e delle ore di servizio prestate e preventivamente concordate con il Committente.

I costi di smaltimento sono a carico del Committente.

Art. 62 – Rimozione di carcasse animali.

L'Impresa dovrà essere dotata di un mezzo adatto e debitamente autorizzato per la raccolta e il trasporto delle carcasse di animali che dovranno essere rimosse dal territorio comunale, a cura ed onere dell'Impresa **in base al prezzo unitario e alle ore di servizio prestate.**

Il servizio dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità Competenti.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica. Per la raccolta di animali domestici l'intervento è a carico dell'utente e l'Impresa dovrà provvedere entro 12 ore dalla chiamata.

Su tale attività l'Impresa dovrà redigere e trasmettere con frequenza mensile un rapporto al Committente, illustrante in dettaglio gli interventi effettuati, sul suolo pubblico e nei confronti dei privati, e le tariffe applicate.

Art. 63 – Sfalcio dell'erba e pulizia delle aree verdi, fossi e banchine.

Il servizio di sfalcio dell'erba e pulizia delle aree verdi, nonché dei fossi e delle banchine ubicati nel territorio comunale, non rappresentano un'attività inclusa tra quelle che hanno determinato l'importo a base di gara. Pertanto, stante anche la variabilità delle situazioni



riscontrabili sul territorio, per l'attivazione del servizio, qualora lo richiedesse, **il committente riconoscerà all'Impresa un compenso definito sulla base dei prezzi unitari** degli interventi effettuati e previsti da specifico "Programma di sfalcio dell'erba e pulizia di aree verdi, fossi e banchine".

In generale le azioni da svolgere per tale servizio sono le seguenti:

- Preliminare intervento di rimozione dei rifiuti visibili;
- Sfalciatura dell'erba mediante macchina tosaerba o decespugliatore;
- Rifinitura del taglio dell'erba mediante decespugliatore o a mano, se necessario;
- Rimozione finale dell'erba sfalciata e dei rifiuti raccolti.

Dovranno essere osservate le seguenti modalità operative:

- Lo sfalcio dell'erba dovrà essere eseguito a regola d'arte e tale che l'erba abbia altezza uniforme. Non potranno esservi ciuffi isolati e i margini dovranno essere particolarmente curati;
- La rimozione finale dei rifiuti dovrà essere fatta in maniera tale che all'interno della superficie oggetto dell'intervento non vi sia nessuna traccia di cartacce, plastiche, barattolame, o qualsiasi altro tipo di rifiuto. Particolare attenzione dovrà essere posta alla rimozione di eventuali rifiuti di piccola pezzatura, cagionati dallo sminuzzamento da parte delle attrezzature di taglio dell'erba, che dovranno essere completamente rimossi;
- Durante le operazioni di sfalcio dell'erba e rimozione dei rifiuti l'Impresa dovrà porre la massima cura per non arrecare danni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade, che in ogni caso dovranno essere immediatamente raccolti;
- Sarà onere e cura dell'Impresa mettere a disposizione i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione ottimale e completa dei servizi affidati, tenendo in considerazione la conformazione urbanistica dell'area sulla quale si deve intervenire;
- L'Impresa dovrà operare con separazione dei rifiuti dallo sfalcio (che dovrà essere avviato al compostaggio) in maniera tale che venga incentivata al massimo la raccolta differenziata;
- Gli oneri di trasporto agli impianti sono totalmente a carico dell'Impresa, mentre gli oneri di smaltimento o avvio al recupero di materia sono a carico del Committente.

Tale servizio dovrà essere obbligatoriamente svolto dall'Impresa, se richiesta dal responsabile del servizio, su tutto il territorio comunale, pur se compensato a parte, e comprenderà anche le attività prescritte dalle ordinanze antincendio regionali o comunali emesse annualmente.

Art. 64 – Diserbo.

E' facoltà del Committente richiedere all'Impresa l'effettuazione del diserbo stradale, secondo un Programma che sarà di volta in volta definito. **L'importo della prestazione scaturirà dall'applicazione del prezzo unitario e sulla base delle ore di intervento effettuate preventivamente concordate tra Committente e Impresa.**

Il Committente ha facoltà di richiedere all'Impresa l'impiego di prodotti ecologici a basso impatto ambientale, o comunque di suo gradimento.

Art. 65 – Innaffiamento e lavaggio puntuale di marciapiedi e strade.

Tali servizi non sono compresi all'interno dell'importo a base di appalto; pertanto eventuali richieste di intervento a seguito di richiesta del Committente dovranno essere svolti dall'Impresa con compenso sulla base del prezzo unitario relativo.

Il servizio di lavaggio stradale prevede l'intervento su vie e piazze, mediante l'impiego di apposito mezzo dotato di barra per l'innaffiamento ad alta pressione, con squadra costituita da solo autista che svolge anche le funzioni di operatore per interventi particolari.

Il servizio per lavaggio puntuale prevede l'intervento su:



- Angoli di marciapiedi o altre strutture;
- Portici e scalinate;
- Tratti di piazze di pregio;

mediante l'impiego di squadra composta da un'autista dotato dell'automezzo apposito attrezzato anche con lancia in pressione; saranno impiegati anche appositi detergenti che, a meno di specifica proposta dell'Impresa approvata dal Committente, potranno essere richiesti dal Committente stesso nel tipo e nelle concentrazioni desiderate.

Art. 66 – Innaffiamento estivo delle piante e delle aree verdi.

Su eventuale richiesta del Committente l'Impresa dovrà effettuare il servizio di innaffiamento di soccorso delle piante e delle aree verdi. Gli interventi saranno retribuiti sulla base del prezzo unitario utilizzato per il servizio di innaffiamento strade.

Art. 67 – Spurgo fognario.

Su eventuale richiesta del Committente l'Impresa dovrà effettuare il servizio di spurgo fognario tramite il mezzo apposito. Gli interventi saranno retribuiti sulla base del prezzo unitario specifico.

Art. 68 – Pulizia e disinfezione di fontane e sorgenti pubbliche.

Il servizio dovrà essere effettuato su richiesta del responsabile del servizio e per lo steso sarà eventualmente riconosciuto un importo orario della prestazione secondo quanto stabilito dall'elenco prezzi dell'art.71.

Le operazioni di pulizia andranno preventivamente concordate con il responsabile del servizio.

Art. 69 – Realizzazione di una stazione ecologica (ecocentro).

Il Committente si riserva di realizzare a suo carico una stazione ecologica.

Ad ultimazione avvenuta dell'ecocentro l'Impresa sarà tenuta alla gestione dello stesso, secondo le modalità appresso espresse, per le esigenze derivanti dalla gestione dei rifiuti relativi al Comune di Perdaxius.

L'onere della gestione dell'ecocentro non è compensato all'interno dell'importo dell'appalto, ma verrà remunerato sulla base dei prezzi unitari previsti nell'elenco prezzi all'art.71 del presente Capitolato.

L'Impresa dovrà garantire la gestione dell'ecocentro, il prelievo e trasporto dei rifiuti in esso conferiti secondo le diverse tipologie e differenziazione, con gli stessi criteri della raccolta differenziata esposta agli articoli precedenti.

L'Impresa è tenuta a garantire un minimo di 4 ore alla settimana di gestione dell'ecocentro con proprio personale.

Art. 70 – Modalità di gestione della stazione ecologica (ecocentro) – Calendario - Orari.

L'Impresa avrà l'onere di garantire, al momento della sua realizzazione ed apertura, il totale funzionamento dell'ecocentro, ovvero garantirne l'apertura puntuale negli orari previsti dal presente Capitolato, la gestione attiva nei riguardi dell'accettazione dei rifiuti conferiti dai privati cittadini o dal Comune e il loro deposito negli appositi spazi, per poi procedere all'invio all'impianto.



Di norma l'ecocentro sarà aperto al pubblico per la ricezione dei conferimenti per un giorno alla settimana, indicativamente il **mercoledì, dalle 08,00 alle 12,00 (4 ore alla settimana)**.

Per tutta la durata del periodo di apertura al pubblico dovrà essere presente all'interno dell'ecocentro un addetto dell'Impresa che garantisca il recepimento dei rifiuti e il loro corretto conferimento all'interno degli spazi dedicati.

Il Committente ha la facoltà di emanare al momento dell'apertura specifico regolamento di funzionamento dell'ecocentro che l'Impresa avrà obbligo di recepire ed osservare.

E' fatto assoluto divieto a pena di rescissione contrattuale il deposito all'interno dell'ecocentro di rifiuti non raccolti all'interno del territorio del comune di Perdaxius.

Per ogni altro particolare, prescrizione, divieto o cautela non espressamente indicata nel presente Capitolato l'Impresa avrà l'obbligo di osservare tutti i vigenti regolamenti e Leggi nazionali, regionali, che riguardino materia ambientale e interessino la gestione dell'ecocentro, che dichiara con l'accettazione del presente capitolato di conoscere e di aver attentamente valutato in sede di offerta contrattuale.

Art. 71 – Elenco prezzi.

n. ord.	descrizione	U.M.	EURO
Prezzo n° 1	prestazione in economia di operaio comune inquadrato al 2° livello del CCNL Imprese.	€/ora	da CCNL vigente
Prezzo n° 2	prestazione in economia di autista inquadrato al 3° livello del CCNL Imprese.	€/ora	a CCNL vigente
Prezzo n° 3	prestazione in economia di autista inquadrato al 4° livello del CCNL Imprese.	€/ora	a CCNL vigente
Prezzo n°5	prestazione in economia di autocompattatore capacità superiore uguale a 10 mc escluso operatore	€/ora	30.00
Prezzo n° 6	prestazione in economia di motocarro a vasca capacità mc 3 tipo gasolone escluso operatore.	€/ora	15.00
Prezzo n° 7	prestazione in economia di autocarro portata utile 35 q.li compreso operatore.	€/ora	30.00
Prezzo n°8	prestazione in economia di pala meccanica gommata di potenza superiore uguale a 90 HP compreso operatore.	€/ora	45.00
Prezzo n°9	prestazione in economia di autocarro scarrabile multi-lift con ragno compreso operatore.	€/ora	67.00
Prezzo n°10	prestazione in economia di autospazzatrice aspirante media compatta compreso operatore	€/ora	54.00
Prezzo n°11	prestazione in economia di autospurgo canaljet per pulizia caditoie, tombini compreso operatore e smaltimento dei reflui	€/ora	90.00
Prezzo n°12	fornitura di cassetto in acciaio zincato per la raccolta dei rifiuti da lt. 1100.	€/cad	335.00
Prezzo n°13	fornitura di cassetto in polietilene ad alta densità per la raccolta dei rifiuti da lt. 1100.	€/cad	275.00
Prezzo n°14	fornitura di bidone in polietilene per la raccolta dei rifiuti da lt. 240 dotato di ruote e coperchio di chiusura.	€/cad	41.00
Prezzo n°15	fornitura di bio-bidone in polietilene per la raccolta dei rifiuti da lt 10-25 con sistema di chiusura antirandagismo.	€/cad	6.50
Prezzo n°16	prestazione in economia di operatore per spazzamento manuale	€/ora	20.00
Prezzo n°17	prestazione in economia di operatore per gestione ecocentro	€/ora	20.00
Prezzo n°18	Prestazione in economia di innaffiamento e lavaggio marciapiedi	€/ora	25.00
Prezzo n°19	Prestazione in economia di sfalcio erba e pulizia aree verdi	€/ora	25.00
Prezzo n°20	Prestazione in economia di rimozione di carcasse animali	€/ora	30.00
Prezzo n°21	Prestazione in economia di pulizia di fontane pubbliche	€/ora	30.00
Prezzo n°22	Prestazione in economia di diserbo	€/ora	30.00



Art. 72 – Nuovi prezzi

Qualora si rendesse necessario procedere alla esecuzione di prestazioni non comprese o non previste nel presente capitolato, neppure all'art.71 – Elenco prezzi - si provvederà a determinare il corrispettivo economico prendendo come base i prezzi unitari di prestazioni consimili comprese in contratto ed, in mancanza, i prezzi di prezziari specifici regionali o i prezzi di mercato.

I nuovi prezzi saranno ricavati mediante regolari analisi e concordati tra l'Impresa ed il Responsabile del Servizio.

Art. 73 – Spese contrattuali.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, spese di notifica e simili.

Art. 74 – Foro competente.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Art. 75 – Lingua.

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

Art. 76 - Disposizioni finali

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno eseguirsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze o altri provvedimenti che comportino variazione della situazione iniziale di contratto.

Art. 77 – Riferimenti alla legge.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge e Regolamenti che regolano la materia.

Perdaxius, settembre 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing.Valerio Marongiu



Sommario

PARTE PRIMA – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA REGOLAMENTAZIONE	2
Art. 1 – Oggetto, carattere e durata del servizio.	2
Art. 2 – Definizioni.	5
Art. 3 - Aree interessate dal servizio.	6
Art. 4 – Ammontare dell'appalto.	6
Art. 5 – Conoscenza delle condizioni dell'appalto.	7
Art. 6 – Effetto obbligatorio del contratto.	7
Art. 7 – Riservatezza.	7
Art. 8 – Osservanza del Capitolato e di leggi, norme e regolamenti.	8
Art. 9 – Garanzie e coperture assicurative, cauzioni.	8
Art. 10 – Anticipazioni.	11
Art. 11 – Adeguamento del canone e revisione dei prezzi.	11
Art. 12 – Modalità di pagamento.	11
Art. 13 – Penalità.	12
Art. 14- Cessione del credito	14
Art. 15 - Cessione del contratto.	14
Art. 16 – Subappalto del servizio.	14
Art. 17 – Disposizioni in materia di salute e sicurezza.	15
Art. 18 – Controllo e vigilanza.	16
Art. 19 – Inadempimento e risoluzione del contratto.	16
Art. 20 – Recesso contrattuale.	17
Art. 21 – Riserve e reclami.	17
Art. 22 – Danni.	18
PARTE SECONDA – NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.	19
Art. 23 – Domicilio e recapito dell'Impresa.	19
Art. 24 – Obblighi dell'Impresa per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata.	19
Art. 25 – Interventi non previsti e/o aggiuntivi.	20
Art. 26 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Impresa.	20
Art. 27 – Condotta del servizio.	22



Art. 28 – Mezzi, materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio.....	22
Art. 29 – Tempi di intervento.	24
Art. 30 – Personale impiegato nell'esecuzione del servizio - Scioperi.	24
Art. 31 – Variazione delle modalità organizzative.	26
PARTE TERZA – DESCRIZIONE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI.	27
Art. 32 – Dati generali ed utenze da servire.	27
Art. 33 – Frazioni di rifiuto interessate dal servizio.	28
Art. 34 – Parametri di base del servizio.	28
Art. 35 – Variazione del servizio in assenza di prezzi unitari di riferimento.	29
Art. 36 – Calendario e orari di raccolta.....	29
Art. 37 – Trasporto dei rifiuti urbani e Ecocentro.....	29
Art. 38 – Tipologia di rifiuti, modalità di raccolta, frequenze di passaggio.	30
Art. 39 – Avvio del servizio.	36
Art. 40 – Contenitori per la raccolta e loro gestione.	36
Art. 41 – Criteri generali per la raccolta.	37
Art. 42 – Informazione, sensibilizzazione, pubblicità e controlli sui conferimenti degli utenti.	37
Art. 43 – Calendario di raccolta.	39
PARTE QUARTA – DESCRIZIONE E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO.	40
Art. 44 – Oggetto e obiettivi del servizio di spazzamento	40
Art. 45 – Modalità di spazzamento.....	41
Art. 46 – Spazzamento di aree particolari.	41
Art. 47 – Svuotamento dei cestini gettacarte.....	41
Art. 48 – Articolazione dei settori di intervento, personale necessario, contenuti del servizio di spazzamento	41
Art. 49 – Spazzamento delle aree adibite a mercati.....	42
Art. 50 – Spazzamento in occasione delle principali manifestazioni.	42
Art. 51 – Pulizia delle caditoie stradali.	43
Art. 52 – Interventi di spazzamento sulle rotonde.	43
Art. 53 – Interventi di spazzamento sui marciapiedi.	44
Art. 54 – Spazzamento meccanizzato dei marciapiedi.....	44
Art. 55 – Altre attività dei servizi standard di spazzamento.	44
Art. 56 – Ottimizzazione della logistica dello spazzamento.....	45
Art. 57 – Parametri di riferimento per lo spazzamento meccanizzato.	45



Art. 58 – Interventi straordinari per la caduta delle foglie.	45
Art. 59 – Divieto di sosta programmato.	46
Art. 60 – Ritrovamento di rifiuti pericolosi.	46
PARTE QUINTA – ALTRI SERVIZI.	47
Art. 61 – Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio.	47
Art. 62 – Rimozione di carcasse animali.	47
Art. 63 – Sfalcio dell'erba e pulizia delle aree verdi, fossi e banchine.	47
Art. 64 – Diserbo.	48
Art. 65 – Innaffiamento e lavaggio puntuale di marciapiedi e strade.	48
Art. 66 – Innaffiamento estivo delle piante e delle aree verdi.	49
Art. 67 – Spurgo fognario.	49
Art. 68 – Pulizia e disinfezione di fontane e sorgenti pubbliche.	49
Art. 69 – Realizzazione di una stazione ecologica (ecocentro).	49
Art. 70 – Modalità di gestione della stazione ecologica (ecocentro) – Calendario - Orari.	49
Art. 71 – Elenco prezzi.	50
Art. 72 – Nuovi prezzi.	51
Art. 73 – Spese contrattuali.	51
Art. 74 – Foro competente.	51
Art. 75 – Lingua.	51
Art. 76 - Disposizioni finali.	51
Art. 77 – Riferimenti alla legge.	51
Sommario.	52