

COMUNE DI PERDAXIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA

Numero 85 Del 15-03-22

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE A FAVORE DELLA DITTA COPIER SERVICE PER GLI UFFICI COMUNALI CIG:ZE1359A33E

\IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI *(Loru Gianluigi)*

PREMESSO CHE:

- é urgente la continuazione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice per garantire un adeguato svolgimento del servizio da parte degli uffici comunali;
- tutti gli Uffici dell'Ente utilizzano detta copiatrice per stampare in rete i documenti dai propri PC;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (legge di stabilità 2019), che modificano l'articolo 1, comma 450, della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) e l'articolo 15, comma 13, lettera d), del [decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), e dispongono che il ricorso al mercato elettronico è obbligatorio solo per le acquisizioni di beni (forniture) e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTO l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, relativo all'acquisto di beni e servizi sottosoglia per importi non superiori a € 40.000,00, ai sensi del quale possono essere effettuati acquisti mediante affidamento diretto;

ACQUISITO il preventivo di spesa, (prot. 996 del 1/03/2022) dalla ditta Copier Service, corrente in Cagliari, Via Zagabria 32, P.I.:03482270927, che propone il seguente costo per canone mensile € 55,00 + IVA al mese + eventuale costo di copie eccedenti € 0,0099 + IVA ad. BN a copia – Cod. nolo CS-UTAX3555-36M;

SPECIFICATO che il nolo comprende:

- n. 1000 copie B/N
- Consegna installazione e collaudo dell'attrezzatura;
- fornitura di tutti i materiali di consumo (es. Toner, Developer, rulli fusori ecc) e ricambi necessari originali (es. pattini, schede, lame di pulizia ecc.)
- Assistenza tecnica senza limitazioni di chiamate;

RILEVATA l'assoluta necessità di garantire il servizio de quo per un periodo di mesi nove;

DATO ATTO che la Ditta Copier Service ha svolto il servizio in modo ineccepibile e puntuale;

DATO ATTO che il costo complessivo per il servizio nolo copiatrice per i mesi indicati (nove) ammonta a € 1.500,00 (IVA compresa al 22%), di cui € 603,90 per costo nolo per 9 mesi IVA compresa e € 896,10 per spese previste per eventuali copie mensili superiori a 1000;

RITENUTO, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016.

ACQUISITO ai sensi della Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari - dall'A.N.A.C. il CIG: **ZE1359A33E** relativo al procedimento in oggetto;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 183 D.Lgs disciplinante i contenuti della determina a contrarre, dei seguenti dati:

- ragione del debito: noleggio fotocopiatori per il servizio degli Uffici Comunali;
- titolo giuridico che supporta il debito: affidamento diretto della fornitura a seguito dell'esecutività della presente determinazione;
- soggetto creditore: Società Copier Service, corrente in Cagliari, via Zagabria 32– P.I.: 03482270927;
- ammontare del debito: € 1.500,00 iva esclusa;
- scadenza del debito: trimestrale;
- codice CIG: **ZE1359A33E**;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con la presente determinazione si intende precisare che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è il noleggio di una fotocopiatrice per garantire un adeguato svolgimento del servizio da parte degli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto il noleggio di una fotocopiatrice necessaria agli uffici comunali;
- la forma del contratto è quello della corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00;
- l'importo per la prestazione del servizio di cui in oggetto è stimata in € 1.500,00 al 22% inclusa;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che questo Ufficio, in ottemperanza a quanto prescritto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, non si trova in situazione di conflitto di interessi, foss'anche potenziale, rispetto al procedimento amministrativo de quo;

VERIFICATA la regolarità del DURC con validità fino a 11.06.2022;

VISTI:

- il proprio Decreto n. 9 del 31/12/2021 avente ad oggetto “ Nomina sostituto Responsabile dell'area amministrativa”;

-il D.Lgs. n. 267/2000;

-il D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs 50/2016;

- lo Statuto comunale;

- il regolamento comunale di contabilità;

- Delibera CC n. 3 del 28/02/2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale periodo 2022-2024;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura del servizio in parola alla ditta Copier Service, corrente in Cagliari, Via Zagabria 32, P.I.: 03482270927 per un importo complessivo IVA 22% inclusa di €. 1.500,00 (imponibile pari ad € 1.229,50- Iva al 22% pari ad € 270,50) per mesi 9 per l'anno 2022 - Cod. **CIG ZE1359A33E – Codice univoco 88511Z**, mediante affidamento diretto;

-DI IMPEGNARE la complessiva spesa di €1.500,00 sul Bilancio pluriennale 2022-2024 esigibilità anno 2022 come appresso indicato:

cap. 10124 c/comp.2022 – *Cod.bil.* 01.02-1.03.02.07.999;

DI PRECISARE che, con distinto provvedimento, ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 267/2000, la somma impegnata verrà successivamente liquidata sulla base della trasmissione, da parte del soggetto creditore, della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore medesimo, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, come Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Pranu Fiammetta;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI COMUNICARE il presente provvedimento alla Ditta Copier Service;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente alla voce "amministrazione trasparente" – settore "Bandi di gara e contratti" ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2014 art. 37 e nell'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pranu Fiammetta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LORU GIANLUIGI

PARERE: REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147bis D.lgs 267/2000.
VISTO con parere Favorevole in data 11-03-22

Il Responsabile del servizio
LORU GIANLUIGI

PARERE: REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi dell'art. 147bis D.lgs 267/2000.
VISTO con parere Favorevole in data 11-03-22

Il Responsabile del servizio
Senis Marinella

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL
DECRETO LEG.VO 18.08.2000, N. 267

S I A T T E S T A

CHE l'impegno previsto nella presente determinazione, trova copertura finanziaria all'Intervento precisato nel presente atto.

11-03-2022

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA n. 85 del 15-03-2022 - Pag. 4 - COMUNE DI
PERDAXIUS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Senis Marinella

Impegno provvisorio N. 10 del 11-03-2022 a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
Capitolo 10124 / Articolo UTILIZZO BENI DI TERZI: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE ECC.	
Causale	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI
Importo 2022	Euro 1.500,00
Beneficiario	3472

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-03-2022 al 30-03-2022

Lì 15-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LORU GIANLUIGI