

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SENIS MARINELLA**
Indirizzo **- 09010 PERDAXIUS -CI**
Telefono Ufficio **0781 - 952007**
Fax Ufficio **0781- 952170**
E-mail **ragioneria@comune.perdaxius.ci.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 14/09//1987 al 16/12/1987 Impiegato amministrativo- ragioniere VI° Q.F. – tempo determinato c/o Comune di Perdaxius.
- Dal 11.08.1988 assunta in ruolo in qualità di ragioniere-economista VI° Q.F. – istruttore dal Comune di Perdaxius, presso il quale sta prestando servizio ininterrottamente.
- Dal 09.06.1995 qualifica funzionale 7^a direttivo ragioniere-economista P.E. D1
- Dal 01.01.1998 qualifica funzionale 7^a direttivo ragioniere-economista P.E. D2
- Dal 01.04.1999 qualifica funzionale 7^a direttivo ragioniere-economista P.E. D3
- Dal 20.10.1999 al 31.03.2007 titolare di posizione organizzativa del settore contabile
- Dal 01.07.2007 interrottamente titolare di posizione organizzativa del settore contabile

SINTESI ATTIVITA' ESPLETATA

Responsabile dei Servizi Contabili, con direzione dei servizi ragioneria, personale (parte economica), economato;

Attività espletata: bilanci di previsione e relativa gestione annuale, bilanci consuntivi, rapporti e certificazioni per Corte dei Conti, Ministeri e Ragioneria Generale dello Stato, mutui, aspetti fiscali, gestione Iva, collaborazione con revisore dei conti, collaborazione con il tesoriere, determinazioni e deliberazioni inerenti la ragioneria, assunzione impegni di spesa, accertamenti, incassi e pagamenti inerenti a tutti i settori, controlli contabili e rendicontazioni, inventario, personale parte economica (retribuzioni personale di ruolo, cantieri occupazionali, gestione co.co.co, gestione oneri contributivi e imposte varie e denunce mensili e annuali ecc.); Controllo contabile delle determinazioni e deliberazioni dei vari servizi dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1982 presso l'Istituto Tecnico Statale commerciale e per geometri "Giovanni Maria Angioy" di Carbonia";
- Attestato di qualifica professionale "operatore tecnico IVA e gestione del personale" conseguito nell'anno 1983 presso l'ENAP centro di formazione professionale di Carbonia;
- Partecipazione a giornate di aggiornamento professionale su argomenti riguardanti le leggi finanziarie, il bilancio di previsione e consuntivo, personale, ecc.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE livello scarso

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

- Uso del personal computer;
- Uso del programma di contabilità finanziaria;
- Uso del programma di gestione personale;
- Uso del programma gestione iva;
- Uso del programma economato;
- Uso del programma degli inventari dei beni mobili e immobili;
- Accessi telematici in materia contabile con i Ministeri e con la Corte dei Conti;
- Accessi telematici con Entratel;
- Accessi telematici con tesoriere;
- Conoscenza degli applicativi informatici Microsoft: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express