

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2023 - 2024 - 2025**

**Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione  
n. del 07 Ottobre 2022 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale**

## PREMESSA

Il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (paragrafo 8.4 dove viene disciplinato il Dup semplificato) e inserisce subito dopo il nuovo paragrafo 8.4.1. dedicato al Dup semplificato per gli enti fino a 2.000 abitanti.

Nel nuovo paragrafo 8.4 del principio contabile sopra-citato, vi è un passaggio in cui si dispone che fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel Dup senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'ari. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'ari. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Il nuovo paragrafo 8.4.1 dispone che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Comune Perdaxius, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione C.C. n.5 del 10/11/2021 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026. Si evidenzia che l'orizzonte temporale della programmazione triennale 2023-2024-2025 è compreso nel periodo del mandato elettivo 2021-2026.

I principi contabili prevedono che la Giunta comunale presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), entro il 31 luglio di ogni anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Nuclei familiari n. 561

Popolazione legale al censimento del n. 0

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **1.351** di cui:

maschi n. **692**

femmine n. **659**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **42**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **89**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **142**

in età adulta (30/65 anni) n. **694**

oltre 65 anni n. **411**

Nati nell'anno n. **5**

Deceduti nell'anno n. **20**

Saldo naturale: +/- **-15**

Immigrati nell'anno n. **21**

Emigrati nell'anno n. **11**

Saldo migratorio: +/- **10**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-5**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **30.000**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **40,00**  
strade urbane Km **1,00**  
strade locali Km **0,00**  
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **No**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ *(da descrivere)*

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **25**  
Scuole primarie con posti n. **47**  
Scuole secondarie con posti n. **38**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **16,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **305**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**  
Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**I servizi pubblici locali sono gestiti principalmente in forma diretta: mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- servizi istituzionali - segreteria - demografici - polizia locale - servizio finanziario e tributi - ufficio tecnico - servizi sociali ecc.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- servizio segreteria comunale - Convenzione comuni NARCAO comune capo-fila-PERDAXIUS-VILLAPERUCCIO
- servizio biblioteca comunale - Convenzione Sistema Interbibliotecario del Sulcis (SBIS) comune CARBONIA -comune capo-fila
- servizio assistenza domiciliare integrata- gestione PLUS comune CARBONIA -comune capo-fila
- servizio affido - gestione PLUS comune CARBONIA - comune capo-fila
- servizio sportello antiviolenza antistalking comune Sant'Antioco -comune capo-fila
- servizio amministratore di sistema- unione dei Comuni del Sulcis
- servizio nucleo di valutazione - unione dei Comuni del Sulcis
- servizio viabilità rurale

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- servizio trasporto e assistenza scuolabus - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio mensa scolastiche - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio trasporto e smaltimento rifiuti - gestione: proroga affidamento a ditta esterna -
- servizio assistenza software e sistemistica - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio colonia marina diurna -gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio di tesoreria comunale: gestione: affidamento a istituto bancario - estensione servizio gara effettuata dalla Regione Sardegna
- servizio bibliotecomico periferico della Biblioteca Comunale - gestione cooperativa
- servizio ricovero cani randagi - affidamento ad associazione
- servizio trasporto portatori di handicap ai centri riabilitativi - gestione Aias e cooperativa sociale
- servizio ricovero in struttura - gestione AIAS - gestione cooperativa
- servizio cimiteriali di tumulazione - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio manutenzioni varie immobili, impianti macchinari - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio pulizia municipio e locali - gestione affidamento a ditta esterna
- servizio riscossione coattiva entrate comunali - agenzia Entrate
- servizio sito istituzionale - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio RSPP (servizio sicurezza prevenzione e protezione) nei luoghi di lavoro - incarico esterno
- servizio medico del lavoro - incarico esterno
- servizio utenze varie (enel - acqua - telefono ecc)

### Servizi affidati a organismi partecipati

Con deliberazione della Consiglio Comunale n. 10 in data 22.12.2021 è stata approvata la Revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31.12.2020 - art. 20 del TUSP. L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale partecipata	Denominazione società partecipata	Attività	Forma giuridica dell'Ente	codice	Quota % diretta	Quota % indiretta
02934390929	ABBANOVA Società per azioni	gestione del servizio idrico integrato	Società per azioni	E.36	0,0351630%	0,00%

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*)

**3.528.840,14**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*)

**3.386.708,39**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*)

**3.236.289,67**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*)

**3.101.768,65**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2021</b>	0,00	1.921.799,63	0,00
<b>2020</b>	0,00	1.842.506,24	0,00
<b>2019</b>	0,00	1.778.634,64	0,00

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari a \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Non sussiste la fattispecie.

### Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

Non sussiste la fattispecie.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

**8 (di cui n. 1 cessazione 31.12.2021)**

### Segretario Comunale /2

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 24/06/2022, è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Narcao e Perdaxius, dal 01.07.2022 sino al 31 dicembre 2022 con le seguenti quote di partecipazione:

- Comune di Narcao 73,50% (Comune capo fila)
- Comune di Perdaxius 26,50%;

### Centri di Responsabilità

Le Posizioni Organizzative sono state conferite per le aree individuate con la deliberazione GM. n. 23/2007:

- Responsabile area Amministrativa
- Responsabile area Tecnica
- Responsabile area Contabile

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
CAT. D1 - posiz. econ. D4 - area contabile	1	1	0
CAT. D1 - posiz. econ. D2 - area amministrativa	1	1	0
CAT. D1 - posiz. econ. D1 - area amministrativa	1	1	0
CAT. D1 - posiz. econ. D1 - area tecnica	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C5 - area contabile	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C5 - area tecnica	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C1 - area amministrativa	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C1 - area amministrativa -	1	1	0
CAT. B3 - posiz. econ. B3 - area tecnica	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: **8**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2021</b>	0	386.107,23	25,42
<b>2020</b>	0	411.343,23	28,90
<b>2019</b>	0	440.767,88	31,12
<b>2018</b>	0	438.693,21	32,43
<b>2017</b>	0	417.296,84	30,85

## 5 – Vincoli di finanza pubblica



L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica .

La legge di bilancio 2019 (legge 30.12.2018 n. 145) ha sancito il definitivo superamento del saldo di finanza locale imposto dal 2016 agli enti locali.

Pertanto dal 2019, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile D.lgs 115/2011 e dal TUEL 267/2000:

Gli enti infatti, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, allegato 10al D.lgs n. 118/2011.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La legge di bilancio 2019 (legge 30.12.2018 n. 145) ha sancito il definitivo superamento del saldo di finanza locale imposto dal 2016 agli enti locali.

Pertanto dal 2019, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile D.lgs 115/2011 e dal TUEL 267/2000:

Gli enti infatti, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, allegato 10al D.lgs n. 118/2011.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

**LE ENTRATE CORRENTI** sono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale.

La politica tributaria pertanto, è improntata principalmente sulla conferma delle aliquote e delle agevolazioni / esenzioni vigenti.

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie più rilevanti sono: Addizionale Irpef comunale, I.M.U.,TARI e fondo solidarietà comunale.

Le previsioni sono determinate in riferimento agli accertamenti degli ultimi esercizi.

#### - Addizionale Irpef comunale

Addizionale comunale all'Irpef - istituita con deliberazione C.C. n. 55 del 29.12.2006, nella misura del 0,2%.

Per gli anni 2023-2024-2025 s'intende mantenere invariata l'aliquota dell'0,2%.

#### - I.M.U (imposta municipale propria)

L'art. 1 commi 738-783 della Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 dispone la nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Considerato che il presupposto impositivo di cui all'art. 1 comma 740 della L. n. 160/2019 esclude il possesso dell'abitazione principale, salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Il regolamento per la disciplina dell'IMU è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020. S'intende confermare le aliquote e le detrazioni fissate con delibera di C.C. N. 11 del 04.06.2020, come segue:

- aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, (art. 1, comma 750, della L. n. 160/2019): **0,0 %**;
- aliquota per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (art. 1, comma 751, della L. n. 160/2019): **0,25 %**;
- aliquota aree fabbricabili: **0,56%**;
- aliquota per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (art. 1, comma 753 della L. n. 160/2019): **0,76 %**;
- aliquota per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753: **0,56 %**;

#### **- TARI (tassa sui rifiuti)**

L'art. 1, comma 639, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato -

Legge di stabilità 2014», ha disposto l'istituzione dell'imposta unica comunale (IUC), composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, il tributo per i servizi indivisibili (TASI), destinata al finanziamento dei servizi comunali indivisibili, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

L'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale, facendo però salva la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);

Le tariffe della TARI sono da approvarsi da parte dell'organo consiliare in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale ed in riferimento alle disposizioni ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Il regolamento per la disciplina della Tari è approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.09.2020 e modificato con deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2021.

Il Consiglio Comunale determinerà le tariffe della Tari sulla base del piano finanziario per l'anno 2023.

Le previsioni Tari nel bilancio 2023-2025, in caso di mancata approvazione del PEF 2023, saranno effettuate provvisoriamente in base agli accertamenti dell'anno 2022 e verranno successivamente aggiornate.

#### **- Fondo solidarietà comunale**

Il Fondo di Solidarietà Comunale verrà iscritto nel Bilancio 2023-2025 in base all'assegnazione pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno.

In mancanza di pubblicazione di dati, si prevede lo stesso importo dell'anno 2022 e sarà oggetto di verifica durante l'esercizio.

### **TRASFERIMENTI CORRENTI STATALI, REGIONALI E DI ALTRI ENTI**

I contributi statali, regionali e di altri enti (unione, Plus ecc.) in mancanza di comunicazioni, vengono previsti nel Bilancio 2023-2025 nella misura accertata nell'anno precedente.

Tutte le entrate a specifica destinazione, vengono previste sia in entrate che in spesa per pari importo.

#### **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Le previsioni delle entrate extratributarie si riferiscono a prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali e servizi a domanda individuale e a proventi dei beni dell'ente e possono variare in sede di predisposizione del bilancio.

- **Entrate da beni dell'ente:** locazione fabbricati, proventi riciclo.

- **Entrate servizi istituzionali:** diritti rogito, diritti di segreteria - rilascio certificati e carte d'identità.

- **Entrate servizi a domanda individuale:** servizio scuolabus, mensa scuole, colonia marina diurna, impianti sportivi.

Per l'anno 2023 vengono confermate le seguenti tariffe nella stessa misura dell'anno 2022 per:

- utilizzo locale centro di aggregazione sociale

- servizio scuolabus

- servizio mensa scolastica - modalità determinazione tariffe

Per l'anno 2023 inoltre vengono confermate le tariffe orarie per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvate con G.M. n. 5 del 19.01.2022.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Sono le entrate destinate agli investimenti: contributi specifici e proventi permessi di costruire.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, dovrà attivare tutti i canali di finanziamento regionali, statali ecc. per la realizzazione degli investimenti previsti nel programma delle opere pubbliche 2023-2024-2025. Inoltre si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per oneri di urbanizzazione destinate interamente agli investimenti e alcuni contributi specifici.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso a forme di indebitamento.

Si rende insostenibile l'accesso al credito per la realizzazione di opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di prestiti.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definisce la stessa in funzione del trend storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

La formulazione delle previsioni della spesa corrente, avverrà tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione dei servizi in favore dei cittadini l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili nell'ottica di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, mantenendo i costi entro i limiti delle risorse disponibili, al fine di mantenere comunque gli equilibri di bilancio.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.12.2021 avente ad oggetto "Fabbisogno del Personale triennio 2021-2022-2023 – modifica n. 2" è stata modificata la pianta organica, come appresso indicato:

CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	PERSONALE EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO
Cat. D1 Pos.Econ. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO (N.1 Tecnico )	1
Cat. D1 Pos.Econ. D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO ( N.1 Contabile)	1
Cat. C1 Pos.Econ. C1	ISTRUTTORE (Settore Demografico) vacante	0
Cat. D1 Pos.Econ. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO (Settore Amministrativo)	1 Assunzione 01.02.2022
Cat. D1 Pos.Econ. D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO (Settore Socio-Culturale)	1
Cat. C1 Pos.Econ. C5	ISTRUTTORE ( n. 1 Contabile – n. 1 Tecnico-Manutentivo)	2
Cat. C1 Pos.Econ. C1	ISTRUTTORE ( n. 1 Amministrativo – a tempo pieno	1
Cat. C1 Pos.Econ. C1	ISTRUTTORE Agente di Polizia Locale	1 Assunzione dal 06.12.2021
Cat. B3 Pos.Econ. B3	OPERAIO SPECIALIZZATO (Autista mezzi Comunali – Operatore e servizi generali manutentivi – Messo Comunale) (vacante)	1 Assunzione dal 16.06.2022

La spesa del personale per il triennio 2023-2024-2025 sarà prevista entro i limiti stabiliti dalla legislazione nazionale in analogia agli esercizi pregressi, nei quali il limite di spesa per il personale a tempo determinato ed indeterminato è sempre stato rispettato.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020 è stato pubblicato il D.P.C.M. del 17/03/2020 che definisce le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni per l'attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, che si applica con decorrenza dal 20/04/2020 e con il quale viene superato il principio del turn over.

Al suo posto vengono adottati valori soglia per la spesa di personale, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) stanziato in via definitiva nel bilancio di previsione dell'ultimo anno. Nella Tabella 1 dell'art. 4 del D.P.C.M. 17/03/2020 sono riportati i valori soglia di massima spesa di personale, mentre nella Tabella 3 - art. 6 sono espressi i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

Pertanto la programmazione del fabbisogno di personale dei Comuni dipende dalla reale sostenibilità finanziaria dello stesso.

Rimangono in vigore le disposizioni dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 che gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2012-2013 pari ad € 433.283,38;

La spesa del personale a tempo determinato dovrà rispettare il limite di cui dell'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 (totale spesa nei limiti di quella sostenuta nel 2009) pari a € 20.129,00.

Il prospetto di cui al D.M. 17 marzo 2020 per l'anno 2023, aggiornato con i dati relativi al triennio 2019-2020-2021 è il seguente:

<b>Calcoli capacità assunzionali (se PARAMETRO positivo)</b>	
valore parametro media entrate correnti (A)	€ 1.828.370,73
spesa di personale (2018) (B)	€ 437.029,50
spesa di personale (2021) (B)	€ 395.044,91
Parametro dell'ente (%) - tab. 1	21,61%
Parametro massimo previsto per Comune di corrispondente fascia demografica (tab. 1)	28,60%
marginale percentuale effettivo	6,99%
marginale assoluto di spesa aggiuntiva ( C)	€ 127.869,12
spesa massima possibile annualità 2023rispetto a parametro - tab. 1 (B+C)	€ 522.914,03
marginale di crescita spesa max previsto nel decreto rispetto al 2018 (tab. 2)	34,00%
marginale assoluto di spesa aggiuntiva ( D)	148.590,03 €
spesa massima sostenibile anno 2023 rispetto al 2018 (tab. 2)	€ 585.619,53
spesa massima effettivamente sostenibile annualità 2023 (minore tra tab. 1 e tab. 2) al netto dei resti assunzionali	€ 522.914,03
spesa per personale prevista annualità corrente	€ 521.612,00
assunzioni previste nell'anno con resti assunzionali annualità precedenti	
spesa massima annualità 2023 compreso i resti assunzionali	522.914,03 €
marginale rispetto a programmato	1.302,03 €

Entro il 31 gennaio, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il MEF del 30 giugno 2022, verrà adottato il PIAO 2023-2024-2025 (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) che deve includere il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2024-2025.

### Assunzioni a tempo determinato

- assunzione flessibile di n. 1 istruttore direttivo di cat. D per le esigenze dell'ufficio tecnico a decorrere dal 01.01.2023 : tempo determinato e pieno - tempo determinato parziale - utilizzo di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali autorizzati dall'Amministrazione di provenienza (estensione contratto 12 ore); aggiungere descrizione da delibera gm 37/2022
- assunzioni a tempo determinato finalizzate all'attuazione degli interventi del P.N.R.R" previsti per i Comuni fino a 5.000 abitanti a valere sul fondo istituito presso il Ministero dell'Interno (art. 31 bis cc. 5 e 6 del D.L. n. 152/2021);
- personale cantiere comunale ex art.29, comma 36 della legge regionale 5/2015 - attuazione art.8, comma 45 della l.r. n.46/2018;
- personale contratto di lavoro a tempo determinato di 12 mesi, previa individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti di iscrizione alle Liste di cui alla L.68/99 , tempo parziale, fino alla concorrenza dell'importo del trasferimento, di cui alla Deliberazione G. M. 19/2022.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Supplemento. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, contiene un'importante previsione in tema di predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, resa obbligatoria dal nuovo Codice degli appalti in relazione ad acquisizioni di importo pari o superiore a 40mila euro. Il testo della legge, infatti, pospone l'obbligo della predisposizione del programma e dei connessi adempimenti a carico del RUP a far data dall'esercizio finanziario del 2018.

L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale verrà adottato il programma biennale 2023 e 2024, che verrà inserito nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs, 267/2000.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con deliberazione della Giunta Comunale verrà adottato il programma triennale dei lavori pubblici 2023/2024/2025 e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, che verrà inserito nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs., 267/2000;

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)		
N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	REALIZZAZIONE CORSIA SICUREZZA LUNGO TRATTO STRADA PROVINCIALE PER IL CIMITERO	50.0000,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE - 47.000,00 FONDO UNICO
2	INTERVENTI CENTRO SOCIALE	150.000,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE - SPAZI FINANZIARI MEF - <b>lavori in corso</b>
3	INTERVENTI AREA ESTERNA CENTRO SOCIALE	60.000,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE - <b>lavori in corso</b>
4	FABBRICATO EX ESMAS	120.000,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE - SPAZI FINANZIARI MEF 30.000,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE
5	INTERVENTO VIABILITA' FRAZ. PESUS	FONDO UNICO - (AVANZO)

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio e controllare lo stato di accertamento delle entrate prima dell'assunzione degli impegni di spesa.

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e l'equilibrio corrente di competenza.

I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati, al fine di realizzare il saldo finale di cassa positivo (differenza tra riscossioni e pagamenti).



## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

Comprende le spese relative a: indennità e rimborsi componenti la giunta comunale, gettoni di presenza dei componenti del consiglio comunali e compenso per l'organo di revisione contabile dell'Ente.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale, all'istruttore direttivo dell'area amministrativa e spese diverse di gestione dell'Ente.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per il personale dell'area contabile, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese: di personale dell'ufficio tributi, rimborsi d'imposta, spese per la riscossione dei tributi.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa ordinaria e straordinaria dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'ufficio tecnico

Comprende le spese: per il personale, per la gestione e gli incarichi professionali dell'area tecnica.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.  
Comprende le spese: per il personale, per la gestione e per le consultazioni elettorali e popolari.

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Comprende le spese: per il trattamento accessorio del personale, per addobbi natalizi.

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia. Comprende le spese ordinarie e straordinarie per la scuola materna.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole istruzione primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado. Comprende le spese ordinarie e straordinarie per la scuola elementare e medie.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno dei servizi dell'istruzione. Comprende le spese per il trasporto scolastico, gestione scuolabus e spese mensa scuola materna, elementare e medie.

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese borse di studio a sostegno dell'istruzione primaria e secondaria, rimborso acquisto libri, trasferimenti alle scuole.

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Comprende le spese per interventi su beni di interesse storico.

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, e della biblioteca. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali e di gestione della biblioteca comunale.

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Comprende le attività di autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi comunali, le spese di gestione degli impianti e strutture sportive, contributi a sostegno delle iniziative sportive e la manutenzione straordinaria strutture sportive.

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle attività educative-ricreative e a laboratori.

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Comprende le spese per gli interventi di realizzazione e recupero alloggi di edilizia economica popolare.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Difesa del suolo - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Comprende le spese per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, gestito da impresa esterna.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Comprende le spese ordinarie e straordinarie per la gestione di parchi e aree verdi.

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione dei mezzi destinati alla viabilità, la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane e frazioni, impianti semaforici e le spese di illuminazione pubblica.

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Comprende le spese di gestione dei mezzi utilizzati per interventi di protezione civile sul territorio, contributi a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Comprende le spese per il servizi colonia marina diurna minori nel periodo estivo.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore della disabilità.

Comprende le spese per interventi di ricovero in strutture residenziali, servizio di trasporto ai centri riabilitativi, piani legge 162/98 personalizzati gestione diretta ed indiretta, interventi ritorno a casa, progetto sport unificato, sussidi e rimborsi di cui alle L.R 8/99 e 9/04.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Comprende le spese per interventi ricreativi a favore degli anziani.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie. Comprende le spese di inserimenti lavorativi e contributi economici per interventi di contrasto alla povertà estrema, contributi rientro emigrati e sostegno locazione.

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Comprende le spese di personale per il settore sociale, trasferimenti per accordi programmi sovracomunali (PLUS - affido - assistenza domiciliare integrata) spese di gestione ordinaria e straordinarie del centro sociale e struttura ex esmas, contributi ad associazioni di volontariato (servizio soccorso ambulanza). Interventi manutentivi dei relativi fabbricati,

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero, le spese per il servizio di tumulazione, realizzazione loculi cimiteriali.

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 3 Sostegno all'occupazione**

Comprende le spese per interventi cantieri occupazionali: progetto utilizzo lavoratore già percettore di ammortizzatori sociali - progetto patrimonio boschivo.

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

La redditività del patrimonio è legata alla riscossione dei canoni di locazione (ristorante San Leonardo - abitazioni ERP ) e al rimborso spese per l'utilizzo temporaneo di strutture comunali ed in particolare impianti sportivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale verrà adottato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali per il triennio 2023-2025 e determinati i corrispettivi per l'anno 2023 per le aree da cedere in proprietà o diritto di superficie.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

non ricorre la fattispecie

### **Società controllate**

non ricorre la fattispecie

*(Eventuale)*

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

non ricorre la fattispecie

### **Società partecipate**

Trattasi di partecipazioni minimali in società che svolgono attività indispensabili al proseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente come da ricognizione partecipazione possedute - deliberazione C.C.n. 10 del 22.12.2021 "APPROVAZIONE REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020 ART. 20 DEL TUSP":

- ABBANOA Società per azioni - obiettivo: gestione associata del servizio idrico integrato

Non necessitano dell'assegnazione di obiettivi diversi da quelli già previsti in sede societaria.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 aveva introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individuava i beni che oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

Ai sensi dell'art. 57 c. 2 del D.L. 124/2019 sono stati aboliti i limiti di spesa previsti dal DL 78/2010 e seguenti, specificati:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DI 78/2010)
- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l.78/2010)
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010)
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010)
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011)
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012)

Contestualmente è stata abolita l'adozione dei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali art. 2 c. 594 legge 244/2007

## **H – CONSIDERAZIONI FINALI**

sul piano della gestione finanziaria non emergono criticità di alcun genere.

la programmazione dell'ente è improntata ad un'ottica di miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi, nonostante le ristrettezze strutturali di bilancio e l'aumento consistente delle spese gestionali (utenze varie) ; si dovrà pertanto porre particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa ed alla ricerca di soluzioni appropriate nei diversi settori della gestione. oltre alle importanti problematiche organizzative, infatti, gli enti locali sono chiamati ad affrontare i diversi aspetti relativi alla gestione della tassazione nei confronti dei cittadini nonché a rivolgere una particolare attenzione verso le situazioni di fragilità socioeconomica che, a seguito dell'emergenza sanitaria, si trovano in una condizione di particolare sofferenza. pertanto, anche nel corso dell'anno 2023 e successivi, occorrerà analizzare ulteriormente le eventuali criticità consequenziali al covid-19 al fine di attuare interventi a sostegno delle famiglie, tenendo conto delle risorse straordinarie che il governo centrale e la regione sardegna trasferirà ai comuni e delle disposizioni che gli stessi emaneranno in materia.

In conclusione come dalla relazione delle linee programmatiche 2021-2026 approvate con deliberazione c.c. n. 5 del 10.11.2021, particolare attenzione verrà data: servizi al cittadino e innovazione - lavori pubblici - edilizia - viabilità -decoro urbano - urbanistica - ambiente - agricoltura - sport - cultura e turismo ecc., e a tutti gli interventi PNRR.

PERDAXIUS lì 7 ottobre, 20223

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Senis Marinella*

Il Rappresentante Legale  
*Loru Gianluigi*