

CURRICULUM VITAE DI PRANU FIAMMETTA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/02/2022-ad oggi Istruttore direttivo amministrativo Cat. D, pos.ec. D1, presso Ufficio Segreteria Comune di Perdaxius (dal 01/10/2022 Responsabile area amministrativa).

18/10/2022-31/01/2022 Collaboratore amministrativo Cat. B, pos. ec.B3, presso Ufficio Segreteria Affari generali Comune di Gonnese.

01/04/2021-17/10/2021 Istruttore amministrativo Cat. C, pos. ec. 1, presso Ufficio Segreteria-Affari generali Comune di Villacidro.

31/12/2020-31/03/2021 Istruttore amministrativo Cat. C, pos.ec. C1, presso Ufficio tecnico Comune di Narbolia.

01/09/2019- 29/02/2020 Tirocinio regionale presso Studio Notarile come addetta pratiche

18/02/2013–18/08/2014 Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/10/2013–24/07/2015 Diploma di Specializzazione in Professioni Legali-indirizzo giudiziario-forense, con votazione 69/70
Università degli Studi di Cagliari-Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.

11/09/2008–13/12/2012 Laurea Specialistica in Giurisprudenza, con votazione 108/110
Università degli Studi di Cagliari-Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.

27/08/2002–29/01/2009 Laurea di Primo Livello in Scienze Giuridiche, con votazione 104/110
Università degli Studi di Cagliari-Facoltà di Giurisprudenza

09/1997–08/07/2002 Diploma di maturità classica, con votazione 100/100
Istituto d'istruzione superiore con sez.ass L.Class./Scien "A.Gramsci-E.Amaldi", Carbonia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1+	B1+	B1+	B1+	B1+
25/01/2016 Certificato della Cambridge Language Assessment superamento Preliminary English Test (Level B1)					
27/01/2017 Certificato della British School of Carbonia-Iglesias superamento AIBSE. Level Four Examination-Council of Europe B1+					
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato					
<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e relazionali.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative, innata dote al lavoro di gruppo,

Competenze tecniche Partecipazione, con rilascio relativo attestato, al convegno sulla “trasparenza, accesso generalizzato e privacy”, tenutosi presso la Fiera internazionale della Sardegna, in Cagliari, in data 31/03/2017.

Competenze digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.”

Fiammetta Pranu