

AREA/UFFICIO	OBIETTIVO	INDICATORE	ANNUALE/ PLURIENNALE	TARGET
Tutti iservizi	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Media giorni dell'adozione dell'atto di liquidazione dalla data di protocollazione della fattura	Annuale	Tempo medio di liquidazione delle fatture non superiore a 20 giorni dalla data di protocollazione della fattura
Tutti iservizi	Monitoraggio sotto-sezione "Rischi corruttivi etrasparenza" 2.1 del PIAO  Monitoraggio obblighi di trasparenza, limitatamente al campione di obblighi di pubblicazione oggetto di monitoraggio annuale dell'ANAC ed alla nuova sotto-sezione "bandi di gara e contratti"  Monitoraggio dei processi che coinvolgono l'aspendita di risorse pubbliche: 1. Contratti pubblici concernenti interventi delPNRR; 2. Erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, etc.; 3. Concorsi e prove selettive	Sì/no	Annuale	Trasmissione del report del monitoraggio al RPCT entro il 15/12/2023
Tutti iservizi	Mappatura dei processi più rilevanti ai fini della redazione della sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2.1 del PIAO 2024/2025/2026	% processi più rilevanti mappati	Pluriennale	<ul style="list-style-type: none"> <li>30% dei processi entro il 31/12/2023</li> <li>60% dei processi entro il 31/12/2024</li> <li>100% dei processi entro il 31/12/2025</li> </ul>
Tutti iservizi	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi, applicazione delle regole contenute nel Codice della Amministrazione Digitale -D.lgs. 7 marzo 2005, n.82, introduzione della firma digitale e la conservazione informatica dei documenti amministrativi	Sì/no	Pluriennale	Adozione della firma digitale ed invio in conservazione dei seguenti provvedimenti: determinazioni, delibere, ordinanze e decreti entro il 31/12/2024
Tutti iservizi	Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2025/2025 entro i termini di legge	Sì/no	Pluriennale	Predisposizione degli atti propedeutici ed elaborazione schemi dei documenti di programmazione e contabili e relativi allegati in tempo utile (nel rispetto dello scadenziario interno predisposto dal Servizio Finanziario) al fine di consentire l'approvazione del Bilancio di previsione nei termini di legge.
Area amministrativa (Ufficio segreteria)	Attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) relative agli interventi predisposti/finanziati da/all'ente	Sì/no	Pluriennale	<p>Rispetto di tutte le scadenze di affidamento e conclusione dei seguenti interventi:</p> <p>Fondi PNRR PA Digitale 2026 – Transazione digitale: MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE;</p> <p>-ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE SPID E CIE;</p> <p>-APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI.</p>

	Affidamento del nuovo appalto pluriennale di servizi assicurativi per le annualità 2024/2025/2026	Sì/No	Annuale	Adozione della determina di aggiudicazione entro il 31/12/2023
Area amministrativa (Ufficio Servizi sociali)	Nuovo regolamento comunale per l'attuazione di interventi di sostegno al reddito personale e familiare	Sì/No	Annuale	Deposito della bozza del nuovo regolamento entro il 31/12/2023
	Contributi natalità 2022	% pratiche evase su Istanza pervenute	Annuale	Evasione del 100% delle pratiche entro il 31/12/2023
Area amministrativa (Ufficio Pubblica Istruzione e Attività Produttive)	Bando contributi per l'insediamento di nuove attività produttive nei piccoli comuni con meno di 3.000 abitanti – annualità 2023	Sì/No	Annuale	Approvazione della graduatoria provvisoria entro il 31/12/2023
	Affidamento del servizio di reference e biblioteconomici periferici della biblioteca comunale 2024-2025	Sì/No	Annuale	Affidamento entro il 31/12/2023
Area amministrativa (Ufficio Polizia Locale)	Rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico e utilizzo locali pubblici	Giorni per il riscontro dalla presentazione della domanda (dato medio su tutte le istanze)	Annuale	Riscontro entro 5 giorni dalla data di presentazione della domanda (dato medio su tutte le istanze)
	Attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) relative agli interventi predisposti/finanziati da/all'ente Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Sì/no	Annuale	Rispetto della scadenza prevista per l'affidamento del servizio

Area Finanziaria	Approvazione del Bilancio 2024/2026 entro il termine di legge	Sì/no	Annuale	Predisposizione di uno scadenario interno da trasmettere agli uffici, entro il 30 settembre, volto al raggiungimento dell'obiettivo di approvazione del bilancio 2024/2026 entro il termine di legge.
Area Finanziaria	Inserimento dati retributivi del personale su procedura Passweb	Media giorni evasione pratiche	Annuale	Media di 30 giorni nel corso dell'anno 2023
Area Tecnica (Ufficio Lavori Pubblici)	Lavori di realizzazione dei loculi cimiteriali	Sì/No	Annuale	Avvio procedura di affidamento entro il 31/12/2023
	Lavori di "Riduzione del rischio idrogeologico Comuni Sulcis 2019" relativo al bando inerente al fondo nazionale integrativo per i comuni montani annualità 2018-2019-2020-2021 e residui 2014-2017.	Sì/No	Annuale	Affidamento incarico progettazione entro il 31/12/2023.
Area Tecnica (Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata)	Pratiche di condono edilizio	N° pratiche istruite	Annuale	N°10 pratiche di condono istruite entro il 31/12/2023
	Conferimento incarico per la redazione del Piano di valorizzazione delle terre civiche	Sì/No	Annuale	Stipula del contratto con il professionista entro il 31/12/2023
Segretario	Monitoraggio straordinario dell'osservanza degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	Sì/No	Annuale	Predisposizione e comunicazione del report del monitoraggio con eventuali rilievi e prescrizioni agli uffici entro il 31/10/2023.
	Adeguamento del Regolamenti degli uffici e dei servizi e delle PEO alle novità del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021	Sì/No	Annuale	Deposito bozze di modifiche dei regolamenti entro il 30/11/2023



