

# COMUNE DI PERDAXIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Aldo Moro, 1 – 09010 Perdaxius

Telef. 0781/952007 – fax 0781/952170 – mail protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it

AL SINDACO

SEDE

## OGGETTO: PRODUTTIVITA' 2020 - RELAZIONE OBIETTIVI ESPLETATI NELL'ANNO 2020

I Responsabili dei Servizi Tecnico – Amministrativo e Contabile considerato il fatto che il Piano triennale della performance 2018/2020 approvato con deliberazione G.M. n. 53 del 20.08.2019, modificato con atto G.M. n. 84 del 28.11.2019, aggiornato per l'anno 2020 con atto G.M. n. 77 del 27.11.2020, prevede obiettivi che sono in gran parte collegati tra di loro e riguardano le tre aree, ritengono di procedere con una relazione congiunta.

Si precisa che nel 2020, l'attività amministrativa è stata rallentata per le seguenti motivazioni:

- emergenza COVID-19 ( personale assente per varie motivazioni legate all'emergenza);
- assenza di personale (n.1 Istruttore Direttivo servizi demografi -posto vacante intero anno – Cessazione per mobilità dal 01.12.2020 di un Istruttore addetto ai servizi tributi, Pubblica Istruzione e vari servizi amm.vi – Assenza per patologie diverse di un Istruttore direttivo Amm.vo);
- Scioglimento anticipato del Consiglio Comunale dal 1.12.2020 e nomina di un Commissario Straordinario dal 1.12.2020;
- Modifica a dicembre 2020 della programmazione del piano triennale delle Opere Pubbliche e del Fabbisogno del personale.

Il personale in servizio e in parte personale a tempo determinato per un periodo e personale di altro Ente a 12 ore settimanali ha dovuto garantire i servizi essenziali agli utenti, con diverse modalità di organizzazione, necessarie, ma non consone all'espletamento normale dei servizi;

**VISTO** il piano delle performance 2018 – 2020 e l'aggiornamento degli obiettivi per l'anno 2020 che prevede:

- 1.Pianificazione Triennale
- 2.Pianificazione annuale (organizzativa) per l'anno 2020
- 3.Collegamento tra performance organizzativa e performance individuale.

Vengono pertanto riportati nell'ultima colonna del piano degli obiettivi, i risultati raggiunti per ciascun obiettivo nell'anno 2020.

### 3.1 PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Obiettivo triennale	Baseline	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e	Relazione risultati 2020
Promuovere maggiori livelli di trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013	c.a 20% di dati obbligatori pubblicati in ritardo rispetto alle scadenze previste dal D.Lgs n.33/2013	% dati obbligatori pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013	100% dei dati pubblicati ogni anno per il triennio, secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	
Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze.	0	n. procedimenti completati entro il 31.12.2020	Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	Delibere G.M. n. 84 " C.C. n. 23 " G.M. Commissario n.13 " C.C. " n. 5 Determinazioni: n. 431 Amministrativo n. 465 Tecnico n. 37 Contabile Ordinanze Sindaco n. 28 " U.T. n. 1 " Commissario n. 3 Decreti Sindaco n. 4 " Commissario n. 6
Firma Digitale Di Atti Fondamentali Dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze.	0	n. procedimenti firmati digitalmente entro il 31.12.2020	Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente	Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente	<b>Firmati digitalmente oltre 500 atti amministrativi</b>
Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza	0	n. procedimenti mappati entro il 31.12.2020	Tutti i procedimenti gestiti	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	Procedimenti mappati n.318 Amm.vo n.157 Tecnico n. 88 Contabile n. 73
Migliorare i servizi al cittadino	0	n. Regolamenti adeguati alla normativa	Ogni qual volta necessario, lungo il triennio	Settori Amministrativo Tecnico	Regolamenti adeguati n. 3 Regolamento Uffici e servizi - Aggiornamento G.M. n.64/2020

					Finanziario	Regolamento TARI C.C. 19/2020 Regolamento IMU C.C. 20/2020
Non sempre	rispetto della scadenza al 31.12 per la presentazione dello schema di bilancio	no				Non è stata rispettata la scadenza per le seguenti motivazioni: -Programmazione già deliberati al 30.11.2020 – -Scioglimento consiglio al 30.11.2020 -Nomina Commissario Straordinario dal 01.12.2020. Il Commissario, ha modificato gli atti di programmazione già approvati. Pertanto gli uffici hanno dovuto rielaborare sia gli atti di programmazione che le proposte di delibera; ciò ha comportato un allungamento dei tempi di approvazione sia dello schema di bilancio che del Bilancio medesimo. (Delibera Commissario n. 9 dell'11.03.2021.

### 3.2. PIANIFICAZIONE ANNUALE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

Obiettivo triennale	Obiettivo annuale	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e	Relazione risultati 2020
Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza	Rilevazione dei procedimenti distinti per ciascun ufficio e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente	n. procedimenti mappati verificati e aggiornati entro il 31.12.2020	n. 300	- Servizio Tecnico - N.1 unità Istr. Tecnico - Servizio Amministrativo - N. 3 unità - N. 1 Istr. Dirett. Servizi Sociali - N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc. - N.1 Polizia Locale - Servizio Finanziario - N.1 unità Istr. Contabile	I procedimenti mappati sono distinti per area e all'interno dell'area per ufficio. Sono stati verificati e aggiornati n. 318 procedimenti
Digitalizzare i procedimenti	Completamento di ciascun processo di	n. procedimenti digitalizzati entro	n. 500	- Servizio Tecnico - N.1 unità Istr. Tecnico	Digitalizzati oltre 500 procedimenti riguardanti gli atti amministrativi

<p>riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze e Decreti del Sindaco</p>	<p>digitalizzazione per gli atti amministrativi fondamentali</p>	<p>il 31.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Amministrativo N. 3 unità</li> <li>- N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali</li> <li>- N.1Istr.Tributi-P.I. ecc.</li> <li>- N.1 Polizia Locale</li> <li>- Servizio Finanziario</li> <li>- N.1unitàIstr.Contabile</li> </ul>	<p>fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi – Ordinanze e Decreti del Sindaco</p>
<p>Firma digitale dei procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze,</p>	<p>Completamento di ciascun processo di firma digitale per gli atti amministrativi fondamentali</p>	<p>n. procedimenti firmati digitalmente entro il 31.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Tecnico</li> <li>- N.1 unità Istr. Tecnico</li> <li>- Servizio Amministrativo</li> <li>- N. 3 unità</li> <li>- N.1 Istr.Dirett. Servizi Sociali</li> <li>- N.1Istr.Tributi-P.I. ecc.</li> <li>- N.1 Polizia Locale</li> <li>- Servizio Finanziario</li> <li>- N.1unitàIstr. Contabile</li> </ul>	<p>Firmati digitalmente oltre 500 atti amministrativi</p>
<p>Adeguare il Regolamento privacy RDPG 679/2016</p>	<p>Aggiornamento di tutta la modulistica</p>	<p>n. istanze aggiornate e/o modulistica inserita nel sito dell'Ente entro il 31.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Tecnico</li> <li>- N.1 unità Istr. Tecnico</li> <li>- Servizio Amministrativo</li> <li>- N. 3 unità</li> <li>- N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali</li> <li>- N.1Istr.Tributi-P.I. ecc.</li> <li>- N.1 Polizia Locale</li> <li>- Servizio Finanziario</li> <li>-N.1 unità Istr. Contab.</li> </ul>	<p>La modulistica è stata pubblicata nel sito unitamente ai bandi, alle gare ecc. (istanze pubblicate in numero superiore a 10</p>

Migliorare i servizi al cittadino	Approvare tempestivamente il Bilancio 2020	Consegna proposte di deliberazione e dati E/U al Respons. Contabile entro il 30.11.2020 Schema Bilancio e proposta delibera di approvazione in Giunta predisposti entro il 30.12.2020	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune alle 3 aree</li> <li>- N. 3 P.O.</li> <li>- N. 1 Istr. Direttivi</li> <li>- N.4 Istrutt.</li> </ul>	<p>Non è stata rispettata la scadenza per le seguenti motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione già deliberati al 30.11.2020 –</li> <li>- Scioglimento Consiglio al 30.11.2020</li> <li>- Nomina Commissario Straordinario dal 01.12.2020. Il Commissario, ha modificato gli atti di programmazione già approvati. Pertanto gli uffici hanno dovuto rielaborare sia gli atti di programmazione che le proposte di delibera; ciò ha comportato un allungamento dei tempi di approvazione sia dello schema di bilancio che del Bilancio medesimo. (Delibera Commissario n. 9 dell'11.03.2021.</li> </ul>
Migliorare i servizi al cittadino	Promuovere politiche attive del lavoro e interventi pubblici nel settore infrastrutturale	-n. cantieri occupazionali e/o di forestazione avviati e gestiti nella 'anno -n. unità lavorative da gestire	n. 2  n. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Tecnico e Servizio Contabile</li> <li>- n. 1 unità Tecnico</li> <li>- n. 1 unità Contabile</li> </ul>	<p>Sono stati gestiti n. 3 Cantieri (Forestazione - Cantiere Lavoras e Personale in mobilità in deroga)</p> <p>Unità lavorative gestite n. 13</p>
Migliorare i servizi al cittadino	Istruttoria pratiche assistenziali Emergenza Covid	N. pratiche istruite di concessione contributi, sussidi ecc. e determinazioni di liquidazione 31.12.2020	n. 80	Settore Amministrativo Uffici interessati:  n. 1 unità Servizio Sociale	n.140 pratiche istruite
Migliorare i servizi al cittadino	Avvio procedura per l'assunzione di n. 2 istruttori amm.vi part-time 50%	Predisposizione bando di concorso per l'assunzione di n. 2 istruttori amm.vi di Cat. C e proposta atto di approvazione entro il 30.11.2020	si	Settore Amministrativo Ufficio interessato: n. 1 unità uff. tributi, P.I. ecc.	Bando di concorso approvato con determinazione n. 380 del 19.11.2020

Migliorare i servizi al cittadino	Garantire i servizi demografici in assenza di personale (posto vacante)	N. carte di identità da rilasciare al 31.12.2020	n. 30	Settore Amministrativo Uffici interessati: n. 1 unità Polizia Locale	Emesse n. 37 carte di identità
Migliorare i servizi al cittadino	Rafforzamento attività di controllo sorveglianza della viabilità Com.le x la sicurezza stradale e protezione civile	Sopralluoghi e verifiche finalizzate alla risoluzione dei problemi entro il 31.12.2020	n. 5 interventi	Settore Tecnico n.1 unità Uff. Tecnico	Effettuati n. 5 interventi entro il 31.12.2020
Migliorare i servizi al cittadino	Istruttoria pratiche condoni edilizi 1985-1994 e 2003	n. pratiche da istruire entro il 31.12.2020	n. 5 pratiche	Settore Tecnico n.1 unità Uff. Tecnico	Istruite n. 5 pratiche di condoni edilizi entro il 31.12.2020
Migliorare i servizi al cittadino	Inserimento dati retributivi del personale su procedura passweb	n. pratiche da istruire entro il 31.12.2020	n. 1 pratiche	Settore Finanziario n. 1 unità Uff. Ragioneria	Sono state istruite n.5 pratiche

### 3.3 DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	Posizione Organizzativa	Relazione risultati 2020
Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Trasmissione formale al Responsabile della Trasparenza della mappatura dei processi	Mappatura trasmessa entro il 31.12.2020	si	Responsabili dei tre Settori: Amministrativo Tecnico Finanziario	Pur avendo aggiornato la mappatura dei procedimenti non è stata ufficialmente consegnata al Responsabile della trasparenza, e inserito l'aggiornamento sul sito istituzionale
Predisposizione Bilancio e proposta delibera di approvazione entro il 31.12.2020	Preparazione proposte delibere e dati E/U da inserire in bilancio	Proposte di deliberazione e dati E/U trasmessi al Respons. Finanziario entro il 30.11.2020	si	Responsabile Settori Amministrativo Responsabile Tecnico Responsabile Finanziario	<b>Non è stata rispettata la scadenza per le seguenti motivazioni:</b> -Programmazione già deliberati al 30.11.2020 – -Scioglimento Consiglio al 30.11.2020 -Nomina Commissario Straordinario dal 01.12.2020. Il Commissario, ha modificato gli atti di programmazione già approvati. Pertanto gli uffici hanno dovuto rielaborare

Migliorare i servizi al cittadino	Coordinare l'istruttoria di n. 5 pratiche condoni edilizi 1985-1994 e 2003	Trasmissione al Sindaco di un Report di sintesi dei lavori svolti, entro il 31.12.2020	si	Responsabile Settore Tecnico	<p>sia gli atti di programmazione che le proposte di delibera; ciò ha comportato un allungamento dei tempi di approvazione sia dello schema di bilancio che del Bilancio medesimo. (Delibera Commissario n. 9 dell'11.03.2021.</p> <p>L'obiettivo raggiunto. Nonostante sia stato redatto il report di sintesi dei lavori svolti entro il 31.12.2020 entro il termine, il medesimo non è stato trasmesso formalmente al Sindaco.</p>
-----------------------------------	--	--	----	------------------------------	--

PERDAXIUS 29.10.2021

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

AMM.VO W. A. Venturi  
 TECNICO [Signature]  
 CONTABILE [Signature]

IL SINDACO, presa visione di quanto suesposto, ATTESTA che gli obiettivi anno 2020 sono stati resi regolarmente dal personale dipendente, come precisati nei prospetti suindicati.

**IL SINDACO**  
 (Gianluigi Romagnolo)

