

COMUNE DI PERDAXIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Aldo Moro, 1 – 09010 Perdaxius

Telef. 0781/952007 – fax 0781/952170 – mail protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it

AL SINDACO

AL SEGRETARIO COM.LE

SEDE

OGGETTO: PRODUTTIVITA' 2021 -RELAZIONE OBIETTIVI ESPLETATI NELL'ANNO 2021

I sottoscritti:

-Rag. Maria Adriana Montei – dipendente del Comune di Perdaxius sino al 31.12.2021 in qualità di Direttivo Amm.vo – Responsabile dell'Area Amministrativa per l'intero anno 2021;

-Rag. Marinella Senis – dipendente del Comune di Perdaxius in qualità di Direttivo Contabile – Responsabile dell'Area Contabile per l'anno 2021;

-Ing. Valerio Marongiu – dipendente del Comune di Perdaxius in qualità di Direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area Tecnica per l'anno 2021;

considerato il fatto che il Piano triennale della performance 2021/2023 approvato con deliberazione G.M. n. 12 del 01.12.2021, prevede obiettivi che sono in gran parte collegati tra di loro e riguardano le tre aree, ritengono di procedere con una relazione congiunta.

Si precisa che nel 2021, l'attività amministrativa è stata rallentata per le seguenti motivazioni:

- emergenza COVID-19 (personale assente per varie motivazioni legate all'emergenza);
- assenza di personale (n.1 Istruttore Direttivo servizi demografici -posto vacante intero anno – n. 1 Agente di Polizia Locale – posto vacante da gennaio al 5 dicembre 2021 -- assunzione avvenuta in data 6.12.2021 a tempo indeterminato). Si precisa che alla dipendente neoassunta, a causa dei pochi giorni di servizio, non è stato possibile affidare alcun obiettivo, pertanto non è valutabile;
- il Comune è stato amministrato da un Commissario Straordinario da gennaio 2021 al 10 ottobre 2021;
- Le Elezioni Amministrative si sono svolte in data 10 e 11 ottobre 2021;
- La nuova Amministrazione Comunale nel periodo ottobre/dicembre 2021 ha provveduto a modificare sia la programmazione del piano triennale delle Opere Pubbliche che quella del Fabbisogno del personale.

Il personale in servizio dell'Area Amm.va e il personale di altro Ente assunto a 12 ore settimanali (n. 1 istruttore demografico e n. 1 Agente di Polizia Locale) hanno garantito i servizi essenziali agli utenti del settore Amm.vo, con diverse modalità di organizzazione, necessarie, ma certamente non consone all'espletamento normale dei servizi;

VISTO il piano delle performance 2021 - 2023 per l'anno 2021 che prevede:

- 1.Pianificazione Triennale
- 2.Pianificazione annuale (organizzativa) per l'anno 2021
- 3.Collegamento tra performance organizzativa e performance individuale.

Vengono pertanto riportati nell'ultima colonna del piano degli obiettivi, i risultati raggiunti per ciascun obiettivo nell'anno 2021.

3.1 PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Obiettivo triennale	Baseline	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e	Relazione risultati 2021
Promuovere maggiori livelli di trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n.33/2013	c.a 20% di dati obbligatori pubblicati in ritardo rispetto alle scadenze previste dal D.Lgs n.33/2013	% dati obbligatori pubblicati ogni anno per il triennio,secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013	100% dei dati pubblicati ogni anno per il triennio,secondo i tempi previsti dal D.Lgs n.33/2013	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	
Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze.	0	n. procedimenti completati entro il 31.12.2023	Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	Delibere G.M. n. 32 " C.C. n. 15 " G.M. Commissario n .56 Del. C.C. " n. 24 Determinazioni: n. 465 Amm.vo n. 445 Tecnico n. 39 Contabile Ordinanze Sindaco n. 21 Ordin. U.T. n. 7" Commissario n. 10 Decreti Sindaco n. 9 " Commissario n. 13
Firma Digitale Di Atti Fondamentali Dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze	0	n. procedimenti firmati digitalmente entro il 31.12.2023	Tutti i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	Firmati digitalmente oltre 500 atti amministrativi
Transizione al digitale	0		Procedure da attivare SPID – CIE - ANPR	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	Attivate le procedure SPID e CIE
Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza	0	n. procedimenti mappati entro il 31.12.2023	Tutti i procedimenti gestiti	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	Sono stati verificati e aggiornati n. 300 procedimenti
Migliorare i servizi al cittadino	0	n. Regolamenti adeguati alla normativa	Ogni qual volta necessario durante il triennio	Settori Amministrativo Tecnico Finanziario	-Regolamento disciplina canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercantile Consiglio Commissario Straord. N. 4 del 22.02.21 -Modifica regolamento per la

	Non sempre	rispetto scadenza 31.12.2021 degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio			disciplina della Tassa Rifiuti (TARI) – Consiglio Commissario Straord. N. 20 del 30.07.21 -Regolamento per la gestione dei concorsi del personale non dirigenziale applicabile nei periodi di emergenza-Giunta Commissario Straord. N. 49 del 13.08.21 -Regolamento per le progressioni orizzontali -G.M. n. 29 del 31.12.21 Approvato DUP entro il 31.12.2021
--	------------	--	--	--	---

3.2. PIANIFICAZIONE ANNUALE (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)

Obiettivo triennale	Obiettivo annuale	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e	Relazione risultati 2021
Prevenire la corruzione e miglioramento della trasparenza	Rilevazione dei procedimenti distinti per ciascun ufficio e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente	n. procedimenti mappati verificati e aggiornati entro il 31.12.2021	n. 300 di cui: 83 Tecnico 144 Amm.vo 73 Finanz.	- Servizio Tecnico - N.1 unità Istr. Tecnico - Servizio Amministrativo - N. 2 unità - N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali - N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc. - Servizio Finanziario N.1 unità Istr.Contabile	I procedimenti mappati sono distinti per area e all'interno dell'area per ufficio. Sono stati verificati e aggiornati n. 300 procedimenti
Digitalizzare i procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze	Completamento di ciascun processo di digitalizzazione per gli atti amministrativi fondamentali	n. procedimenti digitalizzati entro il 31.12.2021	N. 1136 di cui: 445 Tecnico 465 Amm.vo 39 Finanz. Delibere G.M. n. 32 " C.C. n. 15 " G.M. Commissario n. 56 Del. C.C. " n. 24 Ordinanze Sindaco n. 21 Ordin. U.T. n. 7 " Commissario n. 10 Decreti Sindaco n. 9 " Commissario n. 13	- Servizio Tecnico - N.1 unità Istr. Tecnico - Servizio Amministrativo - N. 2 unità - N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali - N. 1 Istr. Tributi-P.I. ecc. - Servizio Finanziario N.1 unità Istr.Contabile	Digitalizzati 1136 procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio Determinazioni Responsabili dei Servizi – Ordinanze

Firma digitale dei procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi - Ordinanze	Completamento di ciascun processo di firma digitale per gli atti amministrativi fondamentali	n. procedimenti firmati digitalmente entro il 31.12.2021	n. 500 di cui: 65 Tecnico 400 Amm.vo 35 Finanz.	- Servizio Tecnico - N.1 unità Istr. Tecnico- Servizio Amministrativo- N. 2 unità - N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali - N. 1 Istr. Tributi- P.I. ecc.- Servizio Finanziario N.1unità Istr.Contabile	Firmati digitalmente n. 547 atti amministrativi di cui: 79 Tecnico 433 Amm.vo 35 Finanz.
Adeguare il Regolamento privacy RDPG 679/2016	Aggiornamento di tutta la modulistica	n. istanze aggiornate e/o modulistica inserita nel sito dell'Ente entro il 31.12.2021	n. 8 di cui: 2 Tecnico 4 Amm.vo 2 Finanz.	- Servizio Tecnico - N.1 unità Istr. Tecnico- Servizio Amministrativo- N. 2 unità - N. 1 Istr.Dirett. Servizi Sociali - N. 1 Istr. Tributi- P.I. ecc.- Servizio Finanziario N.1unità Istr.Contabile	La modulistica è stata pubblicata nel sito unitamente ai bandi, alle gare avvisi ecc. (istanze pubblicate in numero 10
Migliorare i servizi al cittadino	Approvare tempestivamente il Bilancio 2022	Consegna di 4 proposte di deliberazione e dati E/U al Respons. Contabile entro il 13.12.2021 + proposta DUP Serv.Finanz. entro il 31.12.2021 per l'approvazione dello schema di bilancio		Comune alle 3 aree -N. 3 P.O. -n. 1 Istr Direttivo -n. 3 Istruttori	Sono state consegnate nei termini n.4 proposte di deliberazione ei dati E/U al Resp. Contabile. Il DUP è stato approvato con delibera G.M. n. 31 del 31.12.2021
Migliorare i servizi al cittadino	Promuovere politiche attive del lavoro e interventi pubblici nel settore infrastrutturale	-n. cantieri occupazionali e/odi forestazione avviati e gestiti nell'anno -n. unità lavorative da gestire	n. 2 n. 6	- Servizio Tecnico e Servizio Contabile - n. 1 unità Tecnico - n. 1 unità Contabile	Sono stati avviati e gestiti n. 2 Cantieri (Forestazione – e Personale in mobilità in deroga) Unità lavorative gestite n. 6
Migliorare i servizi al cittadino	Predisp. atti assistenziali Emergenza Covid	Predisp. Bandi, avvisi e atti amm.vi (delibere – determinazioni) per la concessione di contributi, sussidi ecc. entro il 31.12.2021	n. 2	Settore Amministrativo Uffici interessati: n. 1 unità Servizio Sociale	Sono stati predisposti n.2 bandi, avvisi e relative determinazione per la concessione dei contributi

Migliorare i servizi al cittadino	Procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore di Polizia Locale	Predisposizione atti per l'assunzione di n.1 Istruttore di P.L. di Cat. C mediante utilizzo graduatoria di altri Enti		Settore Amministrativo Ufficio interessato: n. 1 unità uff. tributi, P.I.	Sono stati predisposti gli atti necessari all'assunzione formalizzata con determinazione n._388 del 1.12.2021
Migliorare i servizi al cittadino	Rafforzamento attività di controllo sorveglianza della viabilità Com.le x la sicurezza stradale e protezione civile	Sopralluoghi e Verifiche finalizzate alla risoluzione dei problemi entro il 31.12.2021	n. 5 interventi	Settore Tecnico n.1 unità Uff. Tecnico	Sono stati effettuati oltre 5 interventi
Migliorare i servizi al cittadino	Istruttoria pratiche accesso agli atti urbanistica	n. pratiche da istruire entro il 31.12.2021	n. 30 pratiche	Settore Tecnico n.1 unità Uff. Tecnico	Sono state effettuate più di 30 pratiche
Migliorare i servizi al cittadino	Inserimento dati retributivi del personale su procedura passweb	n. pratiche da istruire entro il 31.12.2021	n. 3 pratiche	Settore Contabile n.1 unità Uff. Ragioneria	Sono state istruite n. 3 pratiche
Migliorare i servizi al cittadino	ISTAT -- Censimento delle abitazioni	Coordinamento e rapporto con i rilevatori n. pratiche da istruire entro il 31.12.2021	n. 40 pratiche	Settore Amministrativo Uffici interessati: n. 1 unità uff. Demografico n.1 Unità Polizia Locale	n.40 pratiche sono state completate entro il 31.12.2021 da personale di altro Ente a 12 ore settimanali e finanziate interamente con Fondi ISTAT
Migliorare i servizi al cittadino	Transizione al digitale	Predisposizione atti di affidamento per servizi da inserire nel sito Istituzionale (SPID e CIE) entro il 31.12.2021	n. 2 servizi	Settore Amministrativo Uffici interessati: n. 1 unità Servizio Sociale n. 1 unità uff. tributi, P.I.	I servizi sono stati affidati a Ditta esterna. I servizi sono stati inseriti nel sito istituzionale dell'Ente entro il 31.12.2021

3.3 DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	Posizione Organizzativa	Relazione risultati 2021
Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Trasmissione formale al Responsabile della Trasparenza della mappatura dei processi	Mappatura trasmessa entro il 31.12.2021	si	Responsabili dei tre Settori: Amministrativo Tecnico Finanziario	Si è provveduto alla verifica e aggiornamento dei provvedimenti mappati, ma non sono stati trasmessi ufficialmente i dati al Responsabile della trasparenza
Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Bilancio entro il 31.12.2021	Preparazione proposte delibere e dati E/U da inserire in bilancio	Proposte n.4 di deliberazione e dati E/U trasmessi al Resp. Finanziario entro il 13.12.2021 – Proposta DUP Serv. Finanz. Entro il 31.12.2021	si	Responsabili dei tre Settori: Amministrativo Tecnico Finanziario	Le proposte e i dati E/U sono stati regolarmente trasmessi al Serv. Finanz. L'approv. Del DUP è avvenuta con delibera G.M. n. 31 del 31.12.2021
Migliorare i servizi al cittadino	Coordinare l'istruttoria di n. 2 servizi	Inserire sul sito istituzionale n.2 servizi SPID e CIE entro il 31.12.2021	si	Responsabile Settore Amministrativo e Responsabile della transizione al digitale	I servizi sono stati inseriti nel sito istituzionale dell'Ente nel mese di dicembre 2021 alla voce "servizi on-line"

PERDAXIUS 21.11.2023

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

AMM.VO M. Schiavone Pontes

TECNICO [Signature]

CONTABILE [Signature]



Il Sindaco, presa visione di quanto suesposto, ATTESTA che gli obiettivi anno 2021 sono stati resi regolarmente dal personale dipendente, come precisati nei prospetti suindicati.

IL SINDACO [Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE