

# Comune di Perdaxius

## UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

N. prot. 1377 del 26 03 2013

**Ai Responsabili di servizio  
Al personale dipendente**

Sede

Oggetto: Legge n. 190/2012 e DPR n. 62/2013. Art. 5 Codice di comportamento e art. 9, 1° comma del piano triennale per la prevenzione della corruzione. Obbligo di astensione. Direttive.

Il sottoscritto Segretario Comunale, nella veste di responsabile della prevenzione della corruzione, a specifica di quanto previsto dall'art. 5 del vigente codice di comportamento e dell'art. 9, 1° comma del piano triennale per la prevenzione della corruzione, relativi all'obbligo di astensione, di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento generale approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013, secondo cui:

1) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Dispone quanto segue:

a) ogniqualvolta ricorra il dovere di astensione di cui all'art. 5 del codice di comportamento (in esecuzione dell'art. 7 del DPR n. 62/2013) il responsabile di servizio e il restante personale lo comunicano per iscritto e immediatamente, all'atto della presa in carico del procedimento, rispettivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile del servizio di appartenenza, indicando le ragioni dell'astensione medesima.

b) il responsabile della prevenzione della corruzione o il responsabile del servizio (a seconda dell'ipotesi che ricorre) decide nel merito entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione, disponendo, in caso sussista l'obbligo di astensione, l'affidamento delle attività ad altro dipendente o avocando a sé la trattazione e conclusione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra e degli obblighi posti dal vigente piano anticorruzione, si invitano i responsabili di servizio, i responsabili di procedimento, gli istruttori direttivi (categoria D), gli istruttori (categoria C) a dichiarare, con cadenza trimestrale l'insussistenza di situazioni di conflitto, con riferimento ai rapporti in essere, in conformità all'allegato schema.

Tale dichiarazione dovrà essere trasmessa al sottoscritto responsabile (da parte dei responsabili di servizio) e ai rispettivi responsabili di servizio (da parte del restante personale) entro le seguenti date):

- 1) 1° trimestre – 15 aprile 2014
- 2) 2° trimestre – 15 luglio 2014
- 3) 3° trimestre – 15 ottobre 2014
- 4) 4° trimestre – 15 gennaio 2015

Si confida nella puntuale applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del codice di comportamento e dall'art. 9, 1° comma, del piano di prevenzione della corruzione, ricordando che l'OIV verificherà la corretta applicazione delle relative norme da parte dei responsabili e che la corresponsione della retribuzione di risultato è direttamente e proporzionalmente collegata all'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento.

*PERDAXIUS, 26/03/2014*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Gabriela Pesci