

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MEI RICCARDO</b>
Indirizzo	<b>VIA MITZA JUSTA N°7 PERDAXIUS (CI)</b>
Telefono	<b>0781/952343</b>
Fax	
E-mail	<b>Riki.mei@tiscali.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	NATO A CARBONIA IL 01.11.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 18.07.2005 al 31.12.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Sacis.r.l via del viglola n°5 Roma
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico di cantiere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 19.07.2004 al 10.07.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adanti s.p.a. via Galileo Bologna
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico di cantiere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.09.2000 al 10.07.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.P. Costruzioni di Pittoni e Cardias
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico di cantiere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 19.03.2000 al 13.08.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego impiegato

- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico di cantiere

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per Geometri Giovanni Maria Angioi Via Costituente Carbonia
- Qualifica conseguita Diploma Geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]