



Comune di Perdaxius

Provincia di Sud Sardegna

via Aldo Moro, 1 - (09010) Perdaxius C.F. 81002390920



0781/952007 int. 3



[polizia@comune.perdaxius.ci.it](mailto:polizia@comune.perdaxius.ci.it)



[protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it)

**BANDO**  
**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI**  
**ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO**  
**PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI , ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ**  
**SPORTIVE OPERANTI NEL COMUNE DI PERDAXIUS**  
**ANNUALITÀ 2024**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Allegato A alla Determinazione n.53 del 30/01/2024

**Richiamato il Regolamento** per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni sportive e di promozione sociale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero CC n. 22 del 12/07/2023;

**Ravvisato l'interesse** precipuo di valorizzare il servizio di pubblica utilità delle associazioni culturali e sportive, e la necessità di contribuire allo sviluppo del mondo associazionistico,

**RENDE NOTO**

che l'amministrazione comunale intende avviare una procedura pubblica volta al riconoscimento di contributi alle associazioni culturali e sportive senza scopo di lucro che operano nel territorio comunale.

**Art. 1 – Oggetto, finalità e benefici**

Il bando per il riconoscimento di contributi economici è volto a sostenere il mondo associazionistico sportivo e culturale e di conseguenza supportare l'infrastruttura sociale e territoriale del Comune di Perdaxius.

**Art. 2 – Soggetti ammessi**

Il bando è rivolto esclusivamente a tutte le associazioni culturali e società sportive senza scopo di lucro, (d'ora in poi ASD-SSD) che operano nel Comune di Perdaxius e che alla data del 29 febbraio 2024 risultano in possesso dei requisiti come sotto riportati:

- a) essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
- b) avere la sede legale e operativa nel Comune di Perdaxius e svolgere l'attività da almeno un anno;
- c) essere iscritte al vigente Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni culturali, folkloristiche e musicali;
- d) essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Per le associazioni sportive, essere regolarmente iscritte all'albo delle associazioni sportive del Comune di Perdaxius e aderenti ad una federazione o ente di promozione sportiva riconosciuta e/o affiliata al CONI.

### **Art. 3 – Soggetti esclusi**

Sono esclusi dal beneficio:

- i soggetti diversi dalle ASD-SSD;
- le ASD-SSD che svolgono attività lucrativa;
- le ASD-SSD che risultino inadempienti a obblighi assunti con l'amministrazione comunale;
- le ASD-SSD che non svolgono la propria attività sportiva nel Comune di Perdaxius.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione domande**

La richiesta per la concessione di contributi, corredata dal programma dell'iniziativa che si intende realizzare, dovrà essere trasmessa al Comune di Perdaxius, **entro il termine perentorio del 29 febbraio 2024** e, dovrà essere presentata all'ufficio [protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it).

La documentazione pervenuta in ritardo rispetto al termine o con modalità difformi da quanto sopra sarà esclusa.

Le istanze devono contenere, a pena di esclusione:

- l'esatta indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
- dettagliata relazione e programma di ogni singola manifestazione;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
  - che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
  - di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione.
- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

#### **- Nella parte entrata devono essere indicati:**

- l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa;

#### **-Nella parte spesa devono essere indicate :**

- tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione.

La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque, almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata.

Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui al precedente comma non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

### **5. - Rendiconto e Liquidazione Dei Contributi**

Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla conclusione della medesima.

Il rendiconto deve contenere, pena l'esclusione dal godimento del beneficio

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti ecc.;

b) bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e delle voci delle entrate, corredato della documentazione fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative;

c) documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione:

d) rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui evinca l'intervento del Comune di Perdaxius;

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'assoggettabilità ovvero la non assoggettabilità del contributo assegnato alla ritenuta d'acconto del 4%;

f) comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;

g) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:

- di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Perdaxius e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;

- che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;

- che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate al bilancio consuntivo della manifestazione;

- di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;

- che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;

- che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso \_\_\_\_\_ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;

- che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

Qualora il Comune di Perdaxius vanti un credito nei confronti del soggetto beneficiario, il contributo non verrà erogato, fino ad adempimento dell'obbligazione da cui è sorto, con possibilità, però, di recupero dello stesso contestualmente al pagamento del contributo.

L'amministrazione si riserva di condurre verifiche, anche informali, sulla veridicità delle dichiarazioni e potrà invitare i beneficiari a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese.

#### **Art. 6 - Valutazione Delle Proposte**

In seguito alla costituzione del summenzionato elenco, il responsabile del servizio procederà alla selezione dei soggetti finanziabili, secondo criteri di coerenza con il dettato del regolamento comunale e il presente avviso;

#### **Art. 7 - Criteri Di Valutazione E Assegnazione Dei Contributi**

Ai fini della concessione del contributo verranno individuati i progetti ritenuti meritevoli ed attinenti alle finalità del bando secondo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione verrà comunicato tempestivamente a tutte le realtà partecipanti. **L'entità del finanziamento totale stanziato terrà conto della disponibilità del bilancio comunale;**

Le domande pervenute entro i termini fissati al precedente articolo 2, saranno istruite dall'ufficio comunale sport e cultura e spettacolo al fine di accertare il possesso dei requisiti degli istanti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal Responsabile del Servizio cui fa capo l'ufficio sport e cultura del Comune di Perdaxius mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi

#### **Art. 8 - Criteri Per La Concessione Dei Contributi, Delle Sovvenzioni E Dei Vantaggi Economici**

I contributi sono concessi e ripartiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGI
---------	----------

Anni di attività dell'associazione	Più di 10 anni= max 5 punti;
	Più di 5 anni=max 3 punti;
	Meno di 5 anni= max 1 punto.
	Max= 5 punti
Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti;	Oltre 4 partner=max 5 punti;
	Sino a 3 partner= max 3 punti;
	Almeno 2 partner=max 1 punto.
Rapporti, interazioni e collaborazioni del soggetto con altre realtà territoriali e istituzionali:	collaborazione con più di 2 associazioni= max 5 punti; collaborazione con 2 associazioni= max 3 punti; collaborazione con una sola associazione=max 1 punto.
Carattere innovativo ed originale dell'attività proposta;	Presentazione di 2 o più eventi=max 5 punti;
	Presentazione di un nuovo evento=max 3 punti.
Garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;	iniziativa totalmente dedicata alle persone diversamente abili=max 5 punti;
	Iniziativa parzialmente dedicata alle persone diversamente abili=max 3 punti;
	se non se ne fa menzione=0 punti;
Iniziativa a favore dei più piccoli;	Iniziativa rivolta direttamente ai bambini=max 5 punti;
	Iniziativa parzialmente rivolta ai bambini=max 3 punti
	se non se ne fa menzione=0 punti;

Iniziativa a favore degli appartenenti alla terza età;	Iniziativa rivolta direttamente a chi ha più di 65 anni=max 5 punti;
	Iniziativa parzialmente rivolta a chi ha più di 65 anni=max 3 punti
	se non se ne fa menzione=0 punti;

### Art. 9 -Tipologie Di Spese Ammesse A Rendiconto

Sono ammesse a rendiconto le spese di cui all'articolo 8 del Regolamento.

Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla manifestazione o iniziative per la quale è stato concesso il contributo:

**Pubblicità e affissioni:** stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa;

**Siae:** spese per i diritti siae e di assicurazione;

**Nolo e trasporto attrezzature tecnico-sceniche:** nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi, palco, sale;

- spese per acquisto di generi alimentari per mero rinfresco da offrire ai partecipanti alla manifestazione;
- spese per acquisto materiale vario utile alla manifestazione;
- spese per intrattenimento;
- documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

### Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità (omaggi floreali, targhe, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, ecc);
- spese di vitto e alloggio relative ai soggetti organizzatori della manifestazione;
- spese per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole e realizzazione di strutture stabili;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- scontrini o fatture con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Associazione beneficiaria del contributo;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- spese per l'acquisto di trofei e premi;
- rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico.

### Art. 10 - Cause Di Esclusione

Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:

- a) trasmesse e/o presentate pervenute al Comune di Perdaxius oltre il termine perentorio (

29 febbraio 2024);

c) non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;

d) le cui associazioni non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.

e) che presentano una carenza documentale, accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno:

- essere sostenute nel periodo 01 gennaio 2024 - al 31 dicembre 2024 ed imputate al soggetto beneficiario del contributo;

- essere congrue con le finalità e i contenuti dell'attività svolta;

- essere documentate nel rispetto delle regole contabili e fiscali.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine indicato nel bando, nonché la mancata effettuazione dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da

quest'ultimo. In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere rimodulato;

L'amministrazione comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a beneficio, e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno;

#### **Note eventuali per la documentazione da presentare a corredo della rendicontazione: -**

- se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere "fatturato" con IVA e assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF a norma di legge;
- per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione (es. dipendenti, professori d'università, ecc.) il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, deve essere assolta l'imposta di bollo;
- per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione e la cui prestazione è facente parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti (es. l'occasionalità esclude l'applicabilità dell'IVA, ecc.), ma la ritenuta è applicata nella misura del 20% a titolo di imposta e, in ogni caso, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell'importo.
- le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
- le spese di viaggio e trasferta devono riportare chiaramente il nominativo dei fruitori.
- Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle indicate nel bando

#### **Art. 11 – Decadenza Dall'assegnazione Dei Contributi**

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;
  - non abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente per le singole manifestazioni per le quali è stato accordato il contributo;
  - non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;
  - sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;

#### **Art. 12– Controlli**

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.

2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali .

### **Art. 13 – Adempimenti, obblighi e responsabilità**

I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di:

- utilizzare i contributi economici esclusivamente per le attività e iniziative per cui sono stati concessi;
- seguire pedissequamente la procedura indicata nel bando;
- comunicare tempestivamente , eventuali modifiche o variazioni, anche se parziali, che possano determinare la decadenza dall'eventuale beneficio;
- comunicare qualunque variazione dovesse intervenire nella società;
- relazionare e rendicontare quanto dichiarato nella proposta progettuale;
- comunicare eventuale rinuncia al contributo economico;
- pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per le attività e lo svolgimento delle iniziative;
- a inserire il logo del Comune di Perdaxius su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'amministrazione comunale. Tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, dovrà riportare la seguente dicitura: “con il contributo del Comune di Perdaxius”, unitamente allo stemma istituzionale comunale.

I soggetti beneficiari dovranno altresì provvedere (solo per eventi e manifestazioni):

- a stipulare idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi dell'amministrazione comunale;
- al pagamento di eventuali diritti Siae;
- a predisporre, ove necessario, un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- agli oneri connessi al montaggio e allo smontaggio di eventuali allestimenti, attrezzature (service) ed arredi temporanei comunque denominati utilizzati per gli eventi;
- a escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- a non inserire nell'ambito dell'iniziativa autorizzata pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- a trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
- a comunicare tempestivamente variazioni al programma concordato;
- ad assolvere agli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, di collocamento e di sicurezza ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento
- a restituire i luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla riparazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e di quelle adiacenti, nonché, alla pulizia straordinaria dell'area interessata;
- ad effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando gli appositi contenitori che saranno forniti su richiesta dell'interessato, dall'Ufficio Tecnico del Comune di Perdaxius;
- alla certificazione e al collaudo delle strutture mobili eventualmente impiegate;

- al rispetto e all'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli");
- alla predisposizione di eventuale piano della sicurezza, osservando lo scrupoloso riscontro delle garanzie di *safety e security*, definite nelle direttive Ministeriali;
- alla predisposizione di eventuale del piano di assistenza sanitaria secondo le linee guida contenute nella deliberazione Regione Sardegna n. 65/13 del 22/12/2015 in tema di soccorso alle persone;

Il Comune trasmetterà sul proprio sito Internet la graduatoria dei beneficiari identificati tramite il numero di protocollo di registrazione dell'Istanza

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Fiammetta Pranu. Tel. 0781952007 – Mail: [segreteria@comune.perdaxius.ci](mailto:segreteria@comune.perdaxius.ci)–

#### **Art. 14- Comunicazione Ai Sensi Degli Articoli 7 E 8 Della Legge 241 Del 1990**

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 15 - Trattamento Dei Dati Personali**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;

2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Perdaxius – ;

#### **Art. 16 – Informazioni .**

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'ufficio sport e cultura del Comune di Perdaxius mediante: • email: [polizia@omune.perdaxius.ci.it](mailto:polizia@omune.perdaxius.ci.it) - pec: [protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it) –

• telefono: 0781 952007 int 3 • ufficio cultura sport e spettacolo: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:30; mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

#### **Art. 17 - Norme Di Rinvio**

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio al Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale.

#### **Art. 18 -Pubblicità del bando**

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online e nella home page del sito internet istituzionale del Comune di Perdaxius: <https://www.comune.perdaxius.ci.it/>;

La domanda può essere presentata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:[protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it) oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari e giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00.



**La Responsabile dell'Area Amministrativa**

F.to Dott.ssa Fiammetta Pranu

